

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для студентов направления «Экономика»**

Тема 1. Информатизация управленческой деятельности

1. Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации.
2. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
3. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.
4. Понятие информационной технологии и информационной системы, их место и роль в управлении социально-экономическими системами.
5. Высший, федеральный, региональный и абонентский уровни управления.

Тема 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире

6. Информатизация общества. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
8. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
9. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
10. Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами.
11. Концепция электронного правительства: эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Этапы развития ЭП
12. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном и региональном уровнях.

Тема 3. Техническое и программное обеспечение информационных систем

13. Общие принципы работы ЭВМ. Инвариантная функциональная структура ЭВМ.
14. Архитектура персонального компьютера. Назначение и характеристики основных блоков.
15. Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО. Системное и прикладное ПО.
16. Назначение и функции операционных систем (ОС).
17. Понятие файловой системы.
18. Понятие многозадачности. Способы взаимодействия программ в ОС.
19. Программы архивации файлов.
20. Классификация прикладного программного обеспечения и назначение важнейших классов прикладных программ.
21. Программы общего назначения (табличные и текстовые процессоры, редакторы презентаций, графические редакторы), пакеты прикладных программ, инструментальное программное обеспечение.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

22. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
23. Текстовый процессор: назначение и функции.
24. Элементы интерфейса текстового процессора MS WORD. Настройка параметров MS WORD. Средства автоматизации создания документов.
25. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки.
26. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки.
27. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов.
28. Защита текстовых документов.
29. Форматы текстовых документов и их особенности.
30. Система презентационной графики Microsoft PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде PowerPoint.
31. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.).
32. Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Использование стилей оформления.
33. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании.
34. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30.
35. Обзор рынка инструментов для построения презентаций Prezi.com

Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel

36. Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров.
37. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
38. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
39. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.
40. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач.
41. Методы и модели финансовых вычислений. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в экономике.
42. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм.
43. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование.
44. Консолидация данных и сводные таблицы. Элементы сценарного анализа. Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»).
45. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.

Тема 6. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

46. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
47. Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Основные функции. Границы использования СПС.
48. СПС КонсультантПлюс. Основные характеристики системы. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс. Структура информационного массива.
49. Основные поисковые задачи и способы их решения. Базовые инструменты поиска.
50. СПС Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Виды поиска. Аналитические инструменты.

Тема 7. Технологии телекоммуникаций

51. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета.
52. Технология World Wide Web и язык разметки гипертекста.
53. Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления.
54. Сервисы Интернет. «Облачные технологии». Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Порталы госуслуг и госзакупок.
55. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Тема 8. Информационные системы управления организацией

56. Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы.
57. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации и описания деловых процессов организации, системы автоматизации и обеспечения выполнения работы группы специалистов, системы автоматизации документооборота организации.
58. Информационные системы оперативного уровня управления. Транзакционные системы. Управленческие концепции MRP, MRP II, ERP.
59. Система управления проектами MS Project: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта.
60. Планирование и отслеживание проекта. Моделирование финансово экономической деятельности предприятия.
61. Основы работы с программой Project Expert: основное меню, панель инструментов.
62. Составление и анализ бизнес-плана с использованием Project Expert: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов.
63. Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining.
64. Назначение и архитектура экспертных систем. Ситуационный центр как высшая форма экспертной системы. Информационное, программное и техническое обеспечение ситуационного центра. Классификация ситуационных центров.
65. Информационные технологии на разных уровнях управления организацией.
66. Перспективные разработки в области информатизации муниципального управления. Типовая территориальная информационная система муниципального образования (ТИС-МО).