

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету  
по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»  
(очное отделение)**

1. Сущность и содержание понятия «Человеческие ресурсы» (ЧР): аспекты изучения. Роль ЧР в современных условиях
3. Содержание современных концепций управления человеческими ресурсами
4. Эволюция становления концепции управления ЧР, её содержание и принципиальное отличие.
5. Формирование человеческих ресурсов. Динамика численности населения: демографический аспект
6. Типы воспроизводства населения, их характеристика. Особенности современного этапа воспроизводства населения.
7. Трудовая миграция: причины, классификация видов и форм миграции.
8. Социально-трудовые отношения: аспекты, элементы, характеристика типов.
9. Рынок труда и занятость. Безработица: формы и характеристики. Особенности регулирования процессов на рынке труда в современных условиях.
10. Стратегические и операционные аспекты в разработке кадровых решений в системе управления ЧР.
11. Основные факторы, определяющие стратегию управления ЧР.
12. Жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами.
13. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления её ЧР.
14. Классификация методов управления ЧР
15. Системный подход к управлению человеческими ресурсами
16. Организационная структура управления персоналом
17. Отличия системы управления человеческими ресурсами от традиционной системы управления персоналом
18. Организация оплаты труда: подходы и механизмы в современных условиях.
19. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
20. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы УЧР.
21. Источники формирования персонала современной организации: преимущества и недостатки
22. Служба управления ЧР: система задач, функции, направления развития.
23. Оценка результатов деятельности персонала организации
24. Оценка затрат на персонал. Бюджет оплаты труда.
25. Аудит управления человеческими ресурсами: цели и объект

26. Этапы и методы проведения аудита персонала. Классификация типов аудита персонала
27. Найм, прием и адаптация персонала в организации
28. Технология оформления трудовых отношений с персоналом.
29. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала
30. Понятие и цели деловой карьеры.
31. Виды деловой карьеры.
32. Управление деловой карьерой персонала.
33. Обучение персонала
34. Методы планирования качественного и количественного состава персонала организации.
35. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.
36. Маркетинг персонала
37. Теории лидерства
38. Работа с кадровым резервом руководителей
39. Стил ь работы руководителя
40. Руководитель и лидер: сравнительная характеристика
41. Мотивация в системе управления человеческими ресурсами.
42. Разработка системы стимулирования персонала.
43. Теория человеческого капитала. Основные элементы, составляющие человеческий капитал современного общества (организации)
44. Современные формы занятости: аутсорсинг, фриланс, краундсорсинг
45. Регулирование социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства
46. Текучесть кадров: определение, причины и последствия для бизнеса
47. Процедура прекращения трудовых отношений
48. Заработная плата и структура доходов работников.
49. Повышение квалификации работников и профессиональное обучение
50. Модели управления в УЧР: американская, европейская, японская