

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

**Методические материалы для промежуточной аттестации по дисциплине**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ ПРОЕКТА**

Направление	38.03.02 «Менеджмент»
подготовки	
Профиль	«Управление проектами»
Кафедра	«Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»  
(протокол №3 от 11 сентября 2018 г.)*

**Пенза 2018**

Промежуточный контроль проводится в форме *экзамена*.

Промежуточная аттестация складывается из оценки посещаемости занятий (лекций и практических занятий) студентами, которая не может быть ниже 50% от общего числа академических часов по данной дисциплине, оценки прочих характеристик работы студента и оценки, полученной на экзамене.

В случае если студент посетил менее 50% от общего числа академических часов по данной дисциплине по уважительной причине (предоставил оправдательный документ), для компенсации знаний преподавателем ему может быть назначено дополнительное задание, например, в форме НИРС.

**Оценка других характеристик обучения студентов:**

- активность на практических занятиях – 5 баллов;
- выполнение учебно-исследовательской работы: 0 – 10 баллов;
- контрольная работа сдана в установленные сроки – 5 баллов;
- качество выполнения контрольной работы – от 0 до 10 баллов.

Шкала оценивания освоения студентом каждой компетенции в баллах согласно балльно-рейтинговой системе оценивания знаний, умений и навыков обучающихся формируется в форме технологической карты освоения дисциплины перед началом реализации учебного процесса и обновляется ежегодно.

**Для очной формы обучения** Число аудиторных часов по дисциплине в семестре 72ч.

**Для заочной формы обучения** Число аудиторных часов по дисциплине в семестре 16ч.

Шкала оценивания на текущий учебный год приведена ниже:

– Результаты освоения обучающимися знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины, оцениваются максимальной суммой в 100 баллов.

– Балльная оценка текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре составляет максимум 40 баллов. Балльная оценка в зачетно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов.

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра (с 01 по 10 ноября и с 1 по 10 апреля) – максимум 20 баллов (по очной форме обучения); по заочной форме обучения итоги текущего контроля успеваемости подводятся только на конец семестра.

– Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим аудиторские занятия, на первом занятии по дисциплине.

– Критерии балльной оценки включают качество подготовки обучающихся к семинарским занятиям, выполнения различных видов самостоятельной работы (при этом результаты регулярно проводимого экспресс-контроля успеваемости обучающихся должны составлять не менее 50% балльной оценки), а также посещение аудиторских занятий (не более 15% балльной оценки).

– При подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра его результаты в 20-балльной оценке вносятся в ведомости текущего контроля и в журнал учебной группы, преподавателями, ведущими семинарские занятия.

– Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

– Результаты текущего контроля успеваемости за первую половину семестра учебная часть указывает в зачетных и экзаменационных ведомостях в колонке «баллы, аттестация».

– Результаты текущего контроля успеваемости за вторую половину семестра преподаватели сообщают на последнем занятии и вносят в зачетные и экзаменационные ведомости (в колонку «Баллы, работа в семестре») в день проведения зачета/экзамена.

**По заочной форме обучения** преподаватели вносят результаты текущего контроля успеваемости в зачетные и экзаменационные ведомости (в колонку «Баллы, работа в семестре») в день проведения зачета/экзамена.

– Итоговая сумма баллов, полученная студентом на зачете/экзамене и по результатам текущего контроля успеваемости в семестре, преобразуется в

пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в пятибалльную в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1 – Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86 – 100	отлично
70 – 85	хорошо
50 – 69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

– Оценка качества выполненной курсовой работы и ее защиты осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями и переводом итоговой суммы баллов в пятибалльную оценку (Таблица 1).

– В таблицах 2, 3 приведены критерии оценки текущего контроля успеваемости обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Таблица 2. – Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Мероприятие	Баллы за первый период	Баллы за второй период	Всего
1	Посещаемость занятий (лекций и практик)	3	3	6
2	Активное участие в интерактивной форме проведения занятий (круглый стол, деловая игра, дискуссия, викторина, разбор ситуаций и т.п.)	7	7	14
3	Текущий контроль (курсовая работа, контрольная работа, реферат, эссе, ДТЗ)		5	5
4	Оценка остаточных знаний пройденного материала, экспресс-опросы	4	2	6
5	Выполнение НИР	6	3	9
	ИТОГО:	20	20	40

Таблица 3. – Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости обучающихся по заочной форме обучения

№ п/п	Мероприятие	Баллы за семестр
1	Посещаемость занятий (лекций и практик)	6
2	Активное участие в интерактивной форме проведения занятий (круглый стол, деловая игра, дискуссия, викторина, разбор ситуаций и т.п.)	9
3	Текущий контроль (курсовая работа, контрольная работа, реферат, эссе, ДТЗ)	15 (сдача работы в установленный срок –

		5 баллов; качество работы – от 0 до 10 баллов
4	Выполнение НИР	10
	ИТОГО:	40

– Рейтинг обучающихся формируется по результатам промежуточной аттестации в семестре.

– В случае изменения результата промежуточной аттестации по дисциплине (в связи с апелляцией, ликвидацией академической задолженности) для расчета рейтинговой оценки обучающегося используется среднеарифметическое баллов, полученных по данной дисциплине.

На основе рейтинга обучающегося в семестре формируется:

– курсовой рейтинг – как среднеарифметическое баллов за все семестры учебного года;

– интегральный рейтинг – как среднеарифметическое баллов за пройденные семестры освоения образовательной программы.

Информация о рейтинге обучающихся размещается на информационных стендах учебной части не позднее пяти дней после начала следующего семестра.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Перечислите виды ресурсов и их основные параметры для проектной деятельности.
2. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
3. Использование стандартов управления проектами в направлении управления закупками и контрактами.
4. Основные задачи управления ресурсами в проектной деятельности.
5. Методы планирования ресурсов в проектной деятельности, подходы к ресурсному планированию.
6. Сбалансированный анализ комплексов работ и назначение ресурсов с учетом ограничений.
7. Прогнозное распределение ресурсов на основе графиков потребности.
8. Методики назначения и выравнивания ресурсов.
9. Понятие «контракт», классификация контрактов в проектной деятельности.
10. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере управления проектами.
11. Основные категории контрактов в проектной деятельности, их основные преимущества и недостатки.
12. Этапы реализации контракта.
13. Управление изменениями и дополнениями контрактов в сфере управления проектами.
14. Контрактные риски в проектной деятельности.
15. Понятие закупок в проектной деятельности. Основные задачи закупочной деятельности.
16. Выбор и оценка источников закупок.
17. Процесс планирования закупок. Организационные формы закупок.
18. Управление закупками. Основные требования к управлению

закупками в проектах.

19. Стратегия закупок по проекту. Осуществление закупок.

20. Сущность, цели и механизм осуществления мониторинга закупок.

Аудит в сфере закупок.

21. Планирование поставок.

22. Выбор поставщиков. Оценка поставщиков для закупок по проекту.

23. Разработка графиков поставок.

24. Системы поставок, особенности их использования, преимущества и недостатки.

25. Контроль за поставками и организация приемки.

26. Необходимость создания запасов и виды запасов ресурсов в проектной деятельности.

27. Затраты на формирование и хранение запасов.

28. Методы оценки материально-производственных запасов, условия их применения.

29. Система управления запасами.

30. Контроль уровня запасов. Методы оптимизация размера запаса.