

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Центр кластерного

развития»

(наименование организации)

Врио генерального директора

(должность представителя работодателя)

Д.В. Сенаторов

(подпись представителя работодателя)

«16» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского филиала

ФГОБУ ВО Финансовый

университет при Правительстве Российской

Федерации

В.В. Бондаренко

«19» января 2024 г.

Юдина В.А., Танина М.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

направленность «Управление инновациями и предпринимательство»

Рекомендовано Ученым советом Пензенского филиала Финуниверситета

(протокол № 8 от 28 февраля 2024 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные
науки»

(протокол № 4 от 24 февраля 2024 г.)

Пенза 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	2
2. Цели и задачи практики	2
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
6. Содержание практики	7
Обязанности обучающихся	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности (12 з. е.); преддипломная практика (3 з. е.).

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики:

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет;

- выездная – проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет.

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство»: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы по управлению проектами, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, выстраиванию межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач по проектному менеджменту;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

-. изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;

-. ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими

документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере управления проектами и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по проектному менеджменту;

- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области управления проектами.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла производственная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство» обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПК -2	Способность организовывать процесс финансирования инновационных проектов	1. Выбирает методы и формы финансирования инновационной деятельности. 2. Оценивает стоимость источников финансирования инноваций. 3. Применяет современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.	Знать: методы формы финансирования инновационной деятельности. Уметь: выбирать методы и формы финансирования инновационной деятельности. Знать: особенности финансирования инноваций. Уметь: оценивать стоимость источников финансирования инноваций. Знать: современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации. Уметь: применять современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.
ПК -3	Способность формировать и реализовывать политику компании в	1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы.	Знать: методы построения корпоративной инновационной системы. Уметь: демонстрировать владение методами построения корпоративной инновационной системы.

	области создания, использования и защиты объектов интеллектуальной собственности	<p>2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.</p> <p>3. Владеет основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании.</p> <p>Уметь: демонстрировать владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.</p> <p>Знать: основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: владеть основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.</p>
ПК -4	Способность осуществлять прогнозирование развития фирмы, учитывая потребности рынка и возможности организации.	<p>1. Проводит сбор информации и выбора метода прогнозирования.</p> <p>2. Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>3. Применяет метод прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: методы прогнозирования.</p> <p>Уметь: проводить сбор информации и выбора метода прогнозирования.</p> <p>Знать: стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>Знать: методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: применять методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.</p> <p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p>	<p>Знать: основные понятия, базовые модели, методы и инструменты стратегического анализа, стратегического выбора и трансформации стратегии в действия.</p> <p>Уметь: анализировать и использовать результаты фундаментальных и прикладных исследований в области стратегического менеджмента.</p> <p>Знать: классические и современные концепции теории стратегии, принципы построения и анализа моделей бизнеса, методы и механизмы стратегического анализа и управления организациями различных отраслей и форм собственности.</p> <p>Уметь: эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию, необходимую для выработки и обоснования стратегических решений с использованием сценарного и</p>

		<p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p> <p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>проектного подходов</p> <p>Знать: содержание и характеристики глобальных и региональных тенденций и факторов, влияющих на конкуренцию и социально-экономическое развитие регионов, отраслей, компаний и сфер деятельности</p> <p>Уметь: проводить комплексный сценарно-стратегический анализ с учётом изменений, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике</p> <p>Знать: структуру и основные элементы моделей бизнеса, корпоративных и конкурентных стратегий, стратегий партнерства компаний.</p> <p>Уметь: исследовать и обобщать результаты стратегического управления компаниями, систематизировать их и представлять в форме презентаций.</p> <p>Знать: методы анализа эффективности экономических проектов.</p> <p>Уметь: использовать техники и инструменты сценарного и стратегического анализа, обоснования и выбора стратегий.</p>
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует способность</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера</p> <p>Уметь: применять методы управления портфелем проектов</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.</p> <p>Знать: особенности управления материальными и финансовыми</p>

	и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	управления материальными и финансовыми потоками: 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	потоками Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками. Знать: основные риски, влияющие на организацию Уметь: выявлять и управлять рисками организации
--	---	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на последнем курсе обучения.

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком (7 модуль) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных

единицы 540 часа (в том числе контактная работы – 4 часа.) или 10 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	256 часов
Научно-исследовательская деятельность	-Сбор практического материала; -Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы; -Подготовка отчета по практике; -Защита отчета по практике.	282 часа
Защита отчета по практике		2 часа

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 1).

Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь

согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

1) пройти практику в организации и в сроки, указанные в Приказе Финансового университета о практике;

2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;

3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;

4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;

6) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;

7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

8) представить в Департамент менеджмента и инноваций отчет по практике, включая все приложения;

9) явиться на защиту отчета по практике, в установленные Департаментом менеджмента и инноваций сроки.

Обучающиеся имеют право:

1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;

3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

4) пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

Руководители практики и их обязанности

Производственной практикой обучающегося руководят два руководителя:

1) руководитель от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки», он же – руководитель магистерской диссертации, выставляет зачет с оценкой (по 100-балльной шкале) в зачетную ведомость по практике;

2) руководитель от организации, как правило, это - руководитель подразделения – дает отзыв практиканту, выставляет о зачет с оценкой (по 5-ти-балльной шкале) в отзыве (на бланке организации).

Руководитель практики от Департамента менеджмента и инновации несет ответственность за:

1) проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

2) разработку индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики;

3) взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

4) контроль за соблюдением сроков проведения практики;

5) оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к магистерской диссертации в ходе производственной, в том числе преддипломной практики;

6) проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

7) контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

8) проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации несет ответственность за:

1) составление совместно с руководителем практики от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» рабочего графика (плана) проведения практики;

2) согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики обучающегося;

3) предоставление рабочих мест обучающимся;

4) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда

5) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

б) составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Порядок оформления обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

1) Обучающийся выбирает базу практики, из числа организаций, с которыми у Финансового университета есть долгосрочный договор о проведении практики.

2) Если обучающийся выбрал организацию, с которой договора нет, то такой договор должен быть заключен (индивидуальный договор на проведение практики обучающегося).

3) Если обучающийся будет проходить практику по месту трудовой деятельности, то с этой организацией также заключается индивидуальный договор на проведение практики обучающегося.

4) Обучающийся заполняет заявление о предоставлении места практики.

5) Ответственный за организацию и проведение практик от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» на основании поданного заявления занимается оформлением необходимой документации, проводит собрание по практике и осуществляет регулярные консультации для обучающихся, выходящих на практику, и их руководителей, готовит приказ о закреплении мест практики за обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет

назначенному руководителю практики от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки», также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком.

1. Индивидуальное задание по практике (приложение 2).
2. График (план) проведения практики (приложение 1).
3. Дневник практики с подписью руководителя от организации с печатью (приложение 3).
4. Отчет по практике (титульный лист – приложение 5). Отчет о практике будет содержать 25-45 страниц печатного текста (без учета приложений). Сброшюрованный отчет подписывается обучающимся и руководителями практики, заверяется печатью.
5. Отзыв (приложение 4) руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся (должен быть напечатан на бланке организации, заверен печатью).
6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится путем публичной защиты. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях. После защиты отчет о практике подлежит сдаче на кафедру «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки».

Оформление отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

Титульный лист – 1 стр.

Содержание – 1 стр.

Индивидуальное задание по практике – 1 стр.

График (план) проведения практики – 1 стр.

Основная часть (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры (материал для второй и третьей глав ВКР) – 25-40 стр.

Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) – 1-2 стр.

Список использованных источников – 1-2 стр.

Приложения (при необходимости)

Оформление текста отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

- полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<u>ПК-2</u> Способность организовывать процесс финансирования инновационных проектов	1. Выбирает методы и формы финансирования инновационной деятельности. 2. Оценивает стоимость источников финансирования инноваций. 3. Применяет современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.	Знать: методы формы финансирования инновационной деятельности. Уметь: выбирать методы и формы финансирования инновационной деятельности. Знать: особенности финансирования инноваций. Уметь: оценивать стоимость источников финансирования инноваций. Знать: современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации. Уметь: применять современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.	1. Задание Опишите процесс финансирования инновационных проектов. 2. Задание Предложите мероприятия по совершенствованию финансирования инновационных проектов.
<u>ПК-3</u> Способность формировать и реализовывать политику компании в области создания, использования и защиты объектов интеллектуальной собственности	1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы. 2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании. 3. Владеет основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.	Знать: методы построения корпоративной инновационной системы. Уметь: демонстрировать владение методами построения корпоративной инновационной системы. Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании. Уметь: демонстрировать владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании. Знать: основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности. Уметь: владеть основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.	1. Задание Разработайте мероприятия по защите объектов интеллектуальной собственности. 2. Задание Предложите мероприятия по совершенствованию защиты объектов интеллектуальной собственности.
<u>ПК-4</u> Способность осуществлять прогнозирование развития фирмы, учитывая потребности рынка и	1. Проводит сбор информации и выбора метода прогнозирования. 2. Выявляет и формулирует стратегические альтернативы	Знать: методы прогнозирования. Уметь: проводить сбор информации и выбора метода прогнозирования. Знать: стратегические альтернативы развития компании. Уметь: выявлять и формулировать стратегические	1. Задание. Какие современные технологии сбора, обработки и анализа данных в организациях Вам известны? Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа

<p>возможности организации.</p>	<p>развития компании.</p> <p>3. Применяет метод прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>альтернативы развития компании.</p> <p>Знать: методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: применять методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>деятельности организации.</p> <p>2. Задание Обоснуйте перечень показателей и методик, используемых для оценки хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их.</p> <p>3. Задание Проведите анализ внешней и внутренней среды компании и на основе проведенного анализа, выявите факторы, которые негативно влияют на деятельность компании.</p> <p>4. Задание Обосновать основные мероприятия управления негативными факторами.</p>
<p><u>ПКН-3</u> Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.</p>	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p> <p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p> <p>3. Разрабатывает</p>	<p>Знать: основные понятия, базовые модели, методы и инструменты стратегического анализа, стратегического выбора и трансформации стратегии в действия.</p> <p>Уметь: анализировать и использовать результаты фундаментальных и прикладных исследований в области стратегического менеджмента.</p> <p>Знать: классические и современные концепции теории стратегии, принципы построения и анализа моделей бизнеса, методы и механизмы стратегического анализа и управления организациями различных отраслей и форм собственности.</p> <p>Уметь: эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию, необходимую для выработки и обоснования стратегических решений с использованием сценарного и проектного подходов</p> <p>Знать: содержание и характеристики глобальных и</p>	<p>1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально – экономические проблемы решает стратегия. Сравните тенденции развития стратегий организации. Выявите общее и различия.</p>

	<p>систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p> <p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>региональных тенденций и факторов, влияющих на конкуренцию и социально-экономическое развитие регионов, отраслей, компаний и сфер деятельности</p> <p>Уметь: проводить комплексный сценарно-стратегический анализ с учётом изменений, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике</p> <p>Знать: структуру и основные элементы моделей бизнеса, корпоративных и конкурентных стратегий, стратегий партнерства компаний.</p> <p>Уметь: исследовать и обобщать результаты стратегического управления компаниями, систематизировать их и представлять в форме презентаций.</p> <p>Знать: методы анализа эффективности экономических проектов.</p> <p>Уметь: использовать техники и инструменты сценарного и стратегического анализа, обоснования и выбора стратегий.</p>	
<p><u>ПКН-4</u> Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера</p> <p>Уметь: применять методы управления портфелем проектов</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.</p> <p>Знать: особенности управления</p>	<p>1. Задание Изучить рынок, на котором действует предприятие, и определить точки роста, предложив новые продукты/услуги, которые позволят реализовать рыночные возможности предприятия.</p> <p>2. Задание Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование</p>

ми и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономически х систем	способность управления материальными и финансовыми потоками: 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	материальными и финансовыми потоками Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками. Знать: основные риски, влияющие на организацию Уметь: выявлять и управлять рисками организации	деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
---	---	--	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения производственной практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (степень (квалификация) - "магистратура") / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля и Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, 2014, 2015, 2019. - 380 с. - (Вузовский учебник). - Магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039> (дата обращения: 14.11.2022). – Текст : электронный.
2. Операционный менеджмент: учебник / Финуниверситет ; под ред. А.В. Трачука. - Москва: Кнорус, 2017. - 360 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/944931> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Менеджмент: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; Финуниверситет ;

под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва: Кнорус, 2021. — 494 с. - Текст: непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

5. Основы бизнеса: учебник для направлений бакалавриата "Экономика" и "Менеджмент" / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер - Москва: Кнорус, 2020. - 346 с. - (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940209> (дата обращения: 15.11.2022). - Текст : электронный.

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. / Р. Ньютон. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблицер, 2016. - 180 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 20.10.2022). - Текст: электронный.

7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
http://www.1fd.ru/	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
	Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
http://link.springer.com/	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
https://ruslana.bvdep.com/	База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA
https://orbisbanks.bvdinfo.com/	База данных электронной структурированной информации по банкам Orbis Bank Focus
http://search.ebscohost.com	Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
http://www.sciencedirect.com	Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance

http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/	Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)
http://eduvideo.online/	Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»)
http://jstor.org	JSTOR Arts & Sciences I Collection
https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action	База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest
https://academic.oup.com/journals/	Коллекция научных журналов Oxford University Press

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Информационно-правовая система «Гарант»
- 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- 3. информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Приложение №2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ производственной _____ практики
(указать вид практики)

обучающегося _____ 2 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент» _____
(код и наименование направления подготовки)

_____ «Управление инновациями и предпринимательство» _____
(направленность программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап		
1	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	1
Основной этап		
2		4
3		4
4		4
Заключительный этап		
5	Подготовить отчет по учебной практике	1

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №3

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ 2 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

_____ «Управление инновациями и предпринимательство»
(направленность программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Планируемые результаты
1	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности
2		
3		
4		
5	Подготовить отчет по учебной практике	Отчет о прохождении практики

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял студент: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №5

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ДНЕВНИК

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ 2 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент» _____
(код и наименование направления подготовки)

_____ «Управление инновациями и предпринимательство» _____
(направленность программы магистратуры)

Пенза – 202_

Приложение № 5

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Проходил(а) _____ производственную _____ практику
(вид практики)

в период _____ в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а)

Результаты работы обучающегося:

считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью
организации.

Приложение № 6

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

« Управление инновациями и предпринимательство»
(направленность программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Пенза 202_