

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Пермский филиал Финансового университета**

Обсуждено и одобрено  
на научно-методическом совете  
Протокол №2 (47)  
от «15» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Пермского  
филиала Финансового университета  
А.М. Гоголев

**ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Информационные и коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности преподавателя СПО»**

Пермь, 2022

### **Планируемые результаты обучения (образовательные результаты)**

По окончании курса «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя СПО» слушатель должен *знать*:

- Основные возможности редактирования текстовых документов средствами MS Word;
- Основные возможности электронных динамических таблиц средствами MS Excel;
- Возможности редактирования мультимедийных презентаций средствами MS PowerPoint;
- Возможности онлайн-платформ для организации совместных онлайн занятий со студентами в дистанционной форме.

По окончании семинара «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя СПО» слушатель должен *уметь*:

- Осуществлять настройку основных стилей в текстовых документах средствами MS Word;
- Осуществлять разметку в текстовых документах средствами MS Word;
- Оформлять и редактировать электронные динамические таблицы средствами MS Excel;
- Использовать базовые формулы и встроенные функции MS Excel для наполнения электронных таблиц и автоматизации расчетов;
- Осуществлять оформление и наполнение презентаций средствами MS PowerPoint;
- Осуществлять озвучивание и видеозапись презентаций средствами MS PowerPoint;
- Использовать возможности онлайн платформы PruffMe для организации онлайн-занятий в дистанционном формате с применением презентационного материала и/или интерактивной доски.

### **Формы и методы обучения**

Обучение по программе проходит в очной форме в виде практических и самостоятельных работ и упражнений с использованием ИКТ.

### **Автор учебного курса**

Галкин И.В. - преподаватель «Пермского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».



№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоёмкости	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия				
			Всего часов	Из них			
Лекции	Практиче- ские						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. MS Word</b>							
1.	Интерфейс программной среды, основные инструменты. Настройка стилей. Разметка документа. Нумерация страниц.	2	2	1	1		ПР
2.	Работа с текстом. Копирование и вставка текста. Применение стилей	2	2	1	1		ПР
3.	Работа с таблицами и табличными структурами. Табуляция. Колонки в документе.	2	2	1	1		ПР
<b>Модуль 2. MS Excel</b>							
4.	Интерфейс программной среды. Основные указатели. Редактирование ячеек. Оформление таблиц.	2	2	1	1		ПР
5.	Использование простейших математических формул и встроенных функций MS Excel для заполнения таблиц.	2	2	1	1		ПР
6.	Построение и оформление диаграмм и графиков.	2	2	1	1		ПР
<b>Модуль 2. MS PowerPoint и онлайн досок</b>							
7.	Интерфейс программной среды. Возможности MS Power Point. Использование шаблонов готовых презентаций.	2	2	1	1		ПР
8.	Анимационные возможности презентаций. Вставка и форматирование мультимедийного контента в MS PowerPoint	2	2	1	1		ПР
9.	Возможности онлайн-платформы Pruffme для проведения совместной онлайн конференции.	2	2	1	1		ПР
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>Зачёт</b>
	<b>Общая трудоёмкость программы:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 (Финансовый университет)  
**Пермский филиал Финансового университета**

**Календарный учебный график**  
 программы повышения квалификации  
 «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя СПО»

Объем программы – 18 часов

Продолжительность обучения – 3 недели

Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 ден ь	2 ден ь	3 ден ь	4 ден ь	5 ден ь	6 ден ь	7 ден ь	8 ден ь	9 ден ь	КР	ПА	ИА	Все- го
1	Интерфейс программной среды, основные инструменты. Настройка стилей. Разметка документа. Нумерация страниц.	2												2
2	Работа с текстом. Копирование и вставка текста. Применение стилей		2											2
3.	Работа с таблицами и таблицными структурами. Табуляция. Колонки в документе.			2										2
4.	Интерфейс программной среды. Основные указатели. Редактирование ячеек. Оформление таблиц.				2									2
5	Использование простейших математических формул и встроенных функций MS Excel для заполнения таблиц.					2								2
6	Построение и оформление диаграмм и графиков.						2							2
7	Интерфейс программной среды. Возможности MS Power Point.							2						2

	Использование шаблонов готовых презентаций.																						
8	Анимационные возможности презентаций. Вставка и форматирование мультимедийного контента в MS PowerPoint														2						2		
9	Возможности онлайн-платформы Ruffme для проведения совместной онлайн конференции.															2					2		
10	Итоговая аттестация																				2		
11	Итого														2	2	2	2	2	2	2	2	18

Директор Пермского филиала Финуниверситета

/А.М. Гоголев/

« 16\_ » декабря 2022 г.

Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.