



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

№ _____
На № _____ от _____

**Отчет
отделения дополнительного
профессионального образования
Пермского филиала Финуниверситета
за 2023 год**

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

 А.М. Гоголев

«28» декабря 2023 г.

Отчет отделения дополнительного профессионального образования за 2023 год

Цель – развитие дополнительного образования, реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и многофункциональности деятельности колледжа, с целью привлечения дополнительных источников финансирования.

Задачи отделения дополнительного профессионального образования в 2023 году:

1. Выполнение плана ДПО;
2. Расширение номенклатуры реализуемых программ;
3. Увеличение дополнительных образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ;
4. Развитие материальной базы ДПО;
5. Развитие условий и механизма продаж;
6. Обновление образовательных программ.

Документы, определяющие направления работы:

1. Программа развития Пермского филиала.
2. Положение об отделении дополнительного профессионального образования.
3. Положение о реализации проекта образовательной услуги на отделении дополнительного профессионального образования.

В 2023 году отделением дополнительного профессионального образования предприняты меры по разработке и внедрению дистанционных программ и увеличению количества слушателей с целью достижения медианных значений СПО-Мониторингов по Российской Федерации и по Пермскому краю.

Основные направления деятельности:

1. Организация и проведение курсов повышения квалификации и общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ.
3. Рекламная деятельность.
4. Участие в реализации проектов.

1. Организация и проведение курсов повышения квалификации и общеобразовательных (общеразвивающих) программ.				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Планируемый продукт деятельности	Ответственный	Продукт деятельности/ Результат
Определение тем и программ курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы КПК, ПС, тренингов.	Зав. отделением, зав. кафедрами	Актуализированы и утверждены 3 программы повышения

(общеразвивающих) программ, семинаров по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей. Разработка необходимой документации. Составление графика проведения программ, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	образования.	Рабочие программы дисциплин профессионального образования.		квалификации, 4 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы
Доведение информации о планируемых программах КПК до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о КПК на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заклученные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	Зав. отделением, менеджеры	Договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение
Формирование учебных групп. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов. Выдача слушателям удостоверений и сертификатов.	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Зав. отделением	В 2023 году дополнительным образованием было охвачено 12 групп по общеобразовательным (общеразвивающим) дополнительным программам и 3 группы по программам повышения квалификации.
Анализ реализации направления деятельности по повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов,	Оценка деятельности отделения: выделение положительных (позитивных) результатов,	План работы отделения на последующий период деятельности	Зав. отделением	Подведены итоги работы за 2023 гг., составлен план работы на 2024 год.

перспективное планирование с учетом полученных результатов.	способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.			
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ				
<p>Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.</p>	<p>Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.</p>	<p>Зав. отделением, зав. кафедрами</p>	<p>Проведены программы повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по заявкам студентов, а также программы повышения квалификации по заявкам внешних пользователей</p>
<p>Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.</p>	<p>Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).</p>	<p>Заклученные договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.</p>	<p>Зав. отделением, менеджеры</p>	<p>Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях. Рассылка информационных писем в адрес</p>

				организаций; заключенные договоры
Формирование учебных групп по программам дополнительного образования. Составление расписаний занятий. Контроль за осуществлением учебного процесса.	Реализация учебных планов образовательных программ. Выдача слушателям курсов удостоверений.	Привлеченные денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.	менеджеры	Привлечены денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.
3. Рекламная деятельность, организационная работа				
Разработка материалов и информации для размещения на сайте и рассылки по электронной почте.	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте Университета, на стенде, рассылка по электронной почте.	Зав. отделением	Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях. Рассылка информационных писем в адрес организаций
Индивидуальное консультирование потенциальных слушателей курсов (ответы на телефонные звонки).	Доведение информации о специальностях и формах обучения в колледже до абитуриентов и их родителей, заказчиков.		Зав. отделением, менеджеры	Ответы на вопросы по телефону и в группе социально сети
Составление годового плана и отчёта, месячных планов, статистического отчёта, ведение текущего учёта слушателей	Системная деятельность	План Отчёт Форма 1- ПК	Зав. отделением	По итогам работы за 2023 г. составлен годовой отчет, заполнена база ФРДО, заполнен

				статистический отчет по форме 1-ПК
--	--	--	--	---------------------------------------