



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

№ _____
На № _____ от _____

**План
работы Отделения дополнительного
профессионального образования Пермского
филиала Финансового университета
на 2024/2025 уч. год**

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

 А.М. Гоголев

«29» августа 2024 г.

План работы отделения дополнительного профессионального образования Цель – реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и многофункциональности деятельности колледжа в системе Финансового университета; развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Задачи:

- актуализация программ повышения квалификации;
- актуализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- проведение мониторинга качества;
- определение уровня удовлетворенности слушателей;
- загрузка документов слушателей на электронную платформу, заполнение реестра ФРДО.

Документы, определяющие направления работы:

1. Программа развития Пермского филиала до 2025 года.

В 2024–2025 учебном году отделением дополнительного профессионального образования будут предприняты меры по разработке и внедрению дистанционных программ и увеличению количества слушателей с целью достижения ключевых показателей. Согласно дорожной карте развития Пермского филиала отделением дополнительного профессионального образования планируется увеличение количества программ до 21 шт. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий, должна увеличиться до 80%.

Основные направления деятельности:

1. Реализация национальных проектов;
2. Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
3. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы дополнительных профессиональных программ;
4. Рекламная деятельность.

1. Организация и проведение повышения квалификации специалистов				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Определение тем и программ ПП и ПК, тренингов по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей ДПП, тренингов. Разработка необходимой документации. Составление графика проведения ДПП, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы. Рабочие программы дисциплин профессионального образования.	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Весь период по мере поступления заявок от заказчиков
Доведение информации о планируемых ДПП до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о ДПП на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заключенные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов профессиональной

				переподготовки, повышения квалификации.
Формирование групп. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Выдача слушателям дипломов, удостоверений и сертификатов.	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период в соответствии с графиком проведения
Анализ реализации направления деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов, перспективное планирование с учетом полученных результатов (административное совещание при директоре с обсуждением поставленных вопросов).	Оценка деятельности отделения учебный год: выделение положительных (позитивных) результатов, способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.	План работы отделения на последующий период деятельности	Зав. отделением ДПО, менеджер	Июнь
Работа с национальными проектами	Формирование групп для зачисления на обучение по программе	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Н.С. Катаева	В течение года
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ				
Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Сентябрь - октябрь
Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.	Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).	Заключенные с договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.	Зав. отделением ДПО, менеджеры	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов.
Формирование учебных групп по программам дополнительного образования. Составление	Реализация учебных планов образовательных программ. Выдача	Привлеченные денежные средства по договорам об оказании дополнительных	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления

расписаний занятий. Контроль за осуществление учебного процесса.	слушателям курсов дипломов и удостоверений.	образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.		графика проведения курсов.
3. Рекламная деятельность, организационная работа				
Разработка материалов и информации для размещения на сайте Университета и рассылки по электронной почте.	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте Университета, на стенде, рассылка по электронной почте.	Зав. отделением ДПО	В течение учебного года
Индивидуальное консультирование потенциальных слушателей курсов (ответы на телефонные звонки, в социальных сетях).	Доведение информации о дополнительных профессиональных программах		Зав. отделением ДПО, менеджер	В течение учебного года
Составление годового плана и отчёта, месячных планов, статистического отчёта, ведение текущего учёта слушателей	Системная деятельность	План Отчёт Форма 1- ДПО	Зав. отделением ДПО	По срокам планирования и отчётности