



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«05» декабря 2023 г.

№ 2920/0

Москва

**О внесении изменений
в Порядок оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финансового университета (протокол от 20.11.2023 № 17) **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить изменение в Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета, утвержденный приказом Финансового университета от 24.07.2023 № 1865/о (далее – Порядок):

1. Пункт 2.1 Порядка после двенадцатого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«обучающиеся, постоянно проживающие в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики);».

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами | Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Кожаринов Александр Вл...		Выполнено	Подписать	24.11.2023 ...	24.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	21.11.2023 ...	21.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	24.11.2023 ...	24.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	21.11.2023 ...	21.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	21.11.2023 ...	21.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	21.11.2023 ...	21.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	22.11.2023 ...	23.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.11.2023 ...	23.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Отправить на по...	23.11.2023 ...	23.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.11.2023 ...	23.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.11.2023 ...	24.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	24.11.2023 ...	24.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	24.11.2023 ...	24.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.11.2023 ...	27.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория Алекс...		Выполнено	В группу распеч...	27.11.2023 ...	27.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Хусаинова Амина Савдах...		Выполнено	Подписать	23.11.2023 ...	23.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Хусаинова Амина Савдах...		Выполнено	Подписать	27.11.2023 ...	27.11.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов | *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи | Уведомления об этапах

ИД задачи: 1881609 | ИД задания: 20926191 | Дата изменения: 28.11.2023 16:22:12 | Просмотр

Подписи документа "Внесение изменений в Порядок оказания материальной поддержки"

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат
версии | подписанта | штампа времени
Действия

Версия: 1

- Король Юлия Юрьевна.
Дата подписи: 21.11.2023 10:46:15
- Кожаринов Александр Владимирович.
Дата подписи: 21.11.2023 14:47:06
- Гапонова Надежда Александровна.
Дата подписи: 22.11.2023 13:21:27
- Хусаинова Амина Савдахановна.
Дата подписи: 23.11.2023 15:22:08

Версия: 2

- Игнатенко Станислав Леонидович.
Дата подписи: 23.11.2023 18:00:30
- Король Юлия Юрьевна.
Дата подписи: 24.11.2023 9:58:38
- Кожаринов Александр Владимирович.
Дата подписи: 24.11.2023 12:21:04
- Гапонова Надежда Александровна.
Дата подписи: 27.11.2023 11:06:19
- Хусаинова Амина Савдахановна.
Дата подписи: 27.11.2023 14:45:32

Поиск | 10:02 01.12.2023

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 05.12.2023 № 2920/о

Приложение
№1 к Порядку

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финуниверситета
от 24.07.2023 № 1865/о

Условия оказания материальной поддержки

№	Вид материальной поддержки	Форма обучения	Программа обучения	Периодичность оказания	Комплект документов	Размер материальной поддержки обучающимся:		Примечание
						по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	по программам подготовки специалистов среднего звена	
1	2			3	4	5	6	7
1.	Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии		
2.	Материальная поддержка обучающимся из категории инвалиды I и II группы, инвалиды с детства	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии		

3.	Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии		
4.	Материальная поддержка студентам – членам малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня), у которых единственный родитель/оба родителя/единственный опекун/оба опекуна – неработающие пенсионеры	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копию(ии) пенсионных удостоверений родителей(ля)/ опекуна(ов); копии документов, подтверждающих родство (например, копия свидетельства о рождении)	по решению стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	
5.	Материальная поддержка студентам из неполных семей (имеющие одного родителя/опекуна), относящихся к категории малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); копия личной книжки одинокой матери/справка о рождении формы №25; копия паспорта родителя, не состоящего в браке;	по решению стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	

					копии документов, подтверждающих родство			
6.	Материальная поддержка обучающимся из многодетных семей	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия удостоверения многодетной семьи	по решению стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	
7.	Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями.	по решению стипендиальной комиссии		
8.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся (являвшимися) участниками специальной военной операции	очная, очно-заочная, заочная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции	по решению стипендиальной комиссии - от 15000 руб. до 30000 руб.		
9.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся детьми участников (бывших участников) специальной военной операции	очная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции; копии документов, подтверждающих родство	по решению Стипендиальной комиссии - от 10000 руб. до 20000 руб.		
10.	Материальная поддержка обучающимся, постоянно проживающим в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства	по решению стипендиальной комиссии - до 15000 руб.		
11.	Материальная поддержка обучающимся – иностранным гражданам, испытывающим трудности с получением переводов	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта иностранного государства	по решению стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	

	денежных средств из-за рубежа							
12.	Материальная поддержка обучающимся, которые являются инвалидами и ветеранами боевых действий	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия справки об инвалидности; копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	10000 руб.	10000 руб.	
13.	Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения (студенческие семьи)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия свидетельства о регистрации брака; справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	5000 руб.	5000 руб.	
14.	Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении	15000 руб.	15000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты рождения ребенка
15.	Материальная поддержка в случае заключения брака	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака	10000 руб.	10000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня регистрации брака
16.	Материальная поддержка в случае смерти (гибели) членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родство	30000 руб.	30000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня смерти
17.	Материальная поддержка при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями;	5000-25000 руб.	5000-25000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты постановки диагноза

					копии документов, подтверждающих родство			
18.	Материальная поддержка в случае потери работы родителем/опекуном (родителями/опекунами) студента	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки родителя (родителей); копии документов, подтверждающих родство	12000 руб.	12000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
19.	Материальная поддержка студентам в случае выхода родителя(ей)/опекуна(ов) на пенсию	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	копия пенсионного удостоверения; копии документов, подтверждающих родство	по решению стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня выхода на пенсию
20.	Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом	очная, бюджетная	аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки обучающегося.	12000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
21.	Материальная поддержка в случае кражи, пожара и в других исключительных ситуациях	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат)	по решению стипендиальной комиссии		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельства