


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского финансово-экономического колледжа  
– филиала федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской Федерации»

 Л.А. Косенкова  
« 18 » сентября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В САМАРСКОМ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – ФИЛИАЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(САМАРСКОМ ФИЛИАЛЕ ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарском филиале Финуниверситета) (далее Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом ректора от 19.12.2022 № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

1.2. Методические рекомендации устанавливают порядок подготовки и защиты дипломной работы (проекта) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Защита дипломной работы (проекта) является формой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Дипломная работа (проект) должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение1);
- задание на выполнение дипломной работы (проекта) (Приложение2);
- содержание (Приложение3);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 4);
- приложения;
- последний лист (Приложение 5).

Кроме того, в дипломную работу (проект) вкладываются рецензия (Приложение 6) и отзыв на дипломную работу (проект) (Приложение 7).

### **2.1. Введение**

Во введении дипломной работы (проекта) следует раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы, обосновать ее актуальность; определить объект и предмет, цель и задачи дипломного исследования; указать методологическую и теоретическую основу и практическую базу дипломной работы; описать структуру дипломной работы. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

### **2.2. Основная часть**

Основная часть дипломной работы состоит из двух глав: теоретической и практической. В первой главе дается теоретическое освещение темы исследования на основе анализа имеющихся источников информации (законодательных и нормативных актов, учебной и научной литературы,

периодических изданий, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и др.). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). Во второй главе должны быть представлены расчеты и анализ практических показателей деятельности исследуемой организации. В ней содержится:

анализ практического материала по избранной теме;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;

описание способов решения выявленных проблем.

Каждая глава может состоять из двух или более разделов. Название главы не должно дублировать название темы дипломной работы, а название разделов – название главы.

Объем теоретической главы должен быть равен объему практической главы (18-20 страниц каждая).

### 2.3. Заключение

Заключение дипломной работы (проекта) должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам проведенного исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем, исследованных в рамках темы и содержания дипломной работы, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

Примерный объем дипломной работы должен составлять 50 страниц без учета приложений.

### 2.4. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при выполнении дипломной работы (проекта), показывает глубину и широту исследования и документально подтверждает

достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и др.). Объем списка должен включать в себя не менее 15-ти источников (учебная литература не старше 5-ти лет).

Список использованных источников располагается в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты:
  - 1) Конституция Российской Федерации;
  - 2) Кодексы Российской Федерации;
  - 3) Федеральные законы;
  - 4) указы, постановления, положения, письма, распоряжения;
- учебная и научная литература: учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей;
- периодические издания;
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

#### **3.1. Обучающийся обязан**

Разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломной работой (проектом), систематически работать над дипломной работой (проектом) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы (проекта), разработанные Самарским филиалом Финуниверситета; регулярно общаться с руководителем дипломной работы (проекта) и информировать его о проделанной работе; представить дипломную работу (проект) в установленные сроки, согласно Приложения 9.

3.2. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися дипломной работы (проекта). К защите дипломной работы (проекта) допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие дипломную работу (проект) в установленный срок.

Защита дипломной работы (проекта) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

#### **4.1. Оформление дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект) должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, абзацный отступ («красная» строка) – 1,25 см; шрифт обычный черного цвета; высота букв, цифр и других знаков (кегель) – 14, гарнитура – Times New Roman; выравнивание текста дипломной работы (проекта) – по ширине страницы; выравнивание заголовков дипломной работы (проекта) – по центру

страницы (с учетом абзацного отступа – 1,25 см.). Подчеркивания и переносы слов в тексте и заголовках дипломной работы (проекта) не допускаются.

Заголовки структурных элементов дипломной работы (проекта), в том числе глав основной части, выполняются прописными буквами полужирным шрифтом без кавычек, без подчеркивания, без точки в конце предложения; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов глав основной части дипломной работы (проекта) выполняются с прописной буквы строчными буквами обычным шрифтом без точки в конце предложения; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Расстояние между заголовком и текстом дипломной работы (проекта) должно быть равно 1 пробелу в 1,5 интервале. Формулировки заголовков должны соответствовать структурному элементу дипломной работы (проекта) «СОДЕРЖАНИЕ».

Каждый структурный элемент дипломной работы (проекта), в том числе главы основной части, следует начинать с новой страницы. Разделы глав основной части дипломной работы (проекта) начинаются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела не осталось на листе места хотя бы для одной строчки после наименования заголовка раздела. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление в тексте дипломной работы (проекта) следует выполнять с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис на отступе 1,25 см. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка. Если позиция перечисления занимает более одной строки, то вторая и последующие строки выравниваются по ширине страницы.

Дипломная работа (проект) должна быть предоставлена к защите в распечатанном и переплетенном виде (твердом переплете).

В тексте дипломной работы (проекта) не допускаются:

- сокращения обозначений единиц физических величин, если они

употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использование математического знака «минус» (-) перед отрицательными значениями величин, применяется слово «минус»;

– употребление знаков (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломной работы (проекта) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 2, 3 кг.

#### 4.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте дипломной работы (проекта), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например: основные средства (ОС); Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ, нельзя прописывать Гражданский кодекс РФ).

#### 4.3. Правила сокращения слов

Сокращение слов в тексте дипломной работы (проекта) не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21. 1101, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.



#### 4.4. Правила написания формул, символов

Формулы, содержащиеся в тексте дипломной работы (проекте), необходимо располагать на отдельных строках по их центру, нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках через один пробел после запятой. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов, если они не были пояснены ранее в тексте, с обязательным указанием единицы измерения. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке.

Например, показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:

$$\text{Фотд} = \frac{T_{\text{п}}}{\Phi}, (1)$$

где  $\text{Фотд}$  – фондоотдача, руб.;

$T_{\text{п}}$  – объем товарной продукции, руб.;

$\Phi$  – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

#### 4.5. Правила нумерации

Страницы дипломной работы (проекта) подлежат сквозной нумерации по всему тексту работы, начиная с титульного листа и включая список используемой литературы. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выполнение дипломной работы (проекта) включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе и задании на выполнение дипломной работы (проекта) не проставляется.

Структурный элемент дипломной работы (проекта) «СОДЕРЖАНИЕ» выполняется по установленному образцу (Приложение 3) и имеет номер страницы 3, который проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

#### 4.6. Правила оформления таблиц

Таблицы в дипломной работе (проекте) применяются для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы следует размещать непосредственно над таблицей без абзацного отступа с выравниванием по ширине страницы. Название таблицы включает в себя обязательные элементы, представленные в следующем порядке:

- слово Таблица;
- порядковый номер без знака №;
- разделительный знак «точка»;
- непосредственно наименование таблицы, выполненное с прописной буквы без точки в конце наименования.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте дипломной работы (проекта), при этом слово таблица прописывается со строчной буквы с указанием ее номера без знака № и точки, например: Расчет суммы налогового бремени с объектом доходы, уменьшенные на величину расходов в 2021-2023 гг. приведен в таблице 1.

Допускается перенос таблиц с большим числом строк на другую страницу, при этом слово Таблица, ее номер и наименование указывают один раз, а над другими частями таблицы непосредственно над продолжением таблицы без абзацного отступа с выравниванием по ширине страницы размещаются слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: Продолжение таблицы 1.

Таблицы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Для наименования таблиц применяется кегль 14 через 1,5 интервал с выравниванием по ширине страницы без абзацного отступа, для содержания таблиц — кегль 12 через одинарный междустрочный интервал. Таблицы дипломной работы (проекта) располагаются с выравниванием по ширине страницы без абзацного отступа.

Заголовки граф и строк таблиц следует выполнять с прописных букв в единственном числе, а подзаголовки— со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописных, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Расстояние между текстом дипломной работы (проекта) и таблицей равно 1 пробелу в 1,5 интервале; между наименованием таблицы и самой таблицей пробела нет.

Пример оформления таблиц представлен в Приложении 8.

#### 4.7. Правила оформления иллюстраций

Иллюстрации в дипломной работе (проекте) применяются для наглядности и удобства сравнения показателей. В качестве иллюстраций в выпускных квалификационных работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи, фотографии. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается размещение иллюстраций в отдельное приложение дипломной работы (проекта).

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом Рисунок. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы (проекта), при этом слово рисунок прописывается со строчной буквы с указанием его номера без знака № и точки, например: Доходы бюджета муниципального образования представлены на рисунке 1.

Иллюстрации дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Наименование иллюстрации должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование иллюстрации следует размещать непосредственно под иллюстрацией без пробела (кегель 14) с выравниванием по центру страницы. Наименование иллюстрации включает в себя обязательные элементы, представленные в следующем порядке:

- слово Рисунок;
- порядковый номер без знака №;

- разделительный знак «точка»;
- непосредственно наименование иллюстрации, должно быть выполнено с прописной буквы без точки в конце наименования.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы (проекта) или с ее поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении.

Расстояние между текстом дипломной работы (проекта) и иллюстрацией равно 1 пробелу в 1,5 интервале.

Например:

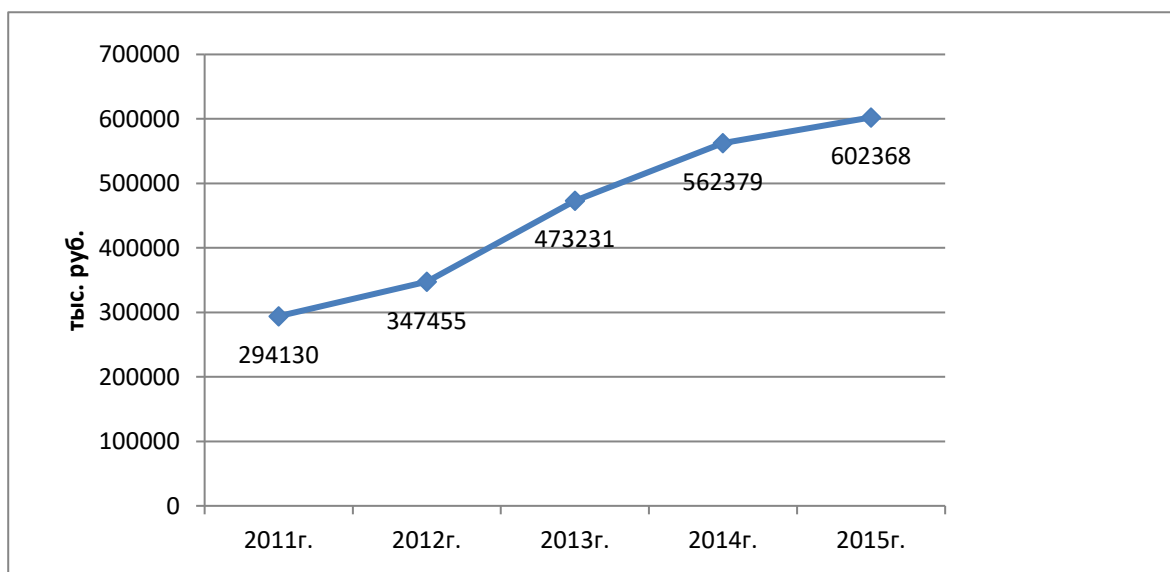


Рисунок 1. Доходы бюджета муниципального образования

#### 4.8. Правила оформления библиографического списка

Список использованных источников является обязательным структурным элементом дипломной работы (проекта).

## Области и элементы библиографического описания

(расширенное описание):

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании (и дополнительные сведения об издании). – Сведения о масштабе (или Сведения о форме изложения нотного текста для нотных ресурсов. Сведения о нумерации для сериальных изданий). – Первое место публикации : Имя издателя, производителя и/или распространителя, Дата публикации, производства и/или распространения. – Специфическое обозначение материала и объем. – (Основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса, Международный стандартный номер серии/подсерии или многочастного монографического ресурса ; Номер выпуска серии/подсерии или многочастного монографического ресурса). – Примечания (только для электронных и депонированных ресурсов). – Международный стандартный номер. – Вид содержания : Средство доступа.

Для печатных книжных и журнальных изданий предписанным источником для библиографического описания является титульный лист (титульная страница и оборот титульного листа).

### **Область заглавия и сведений об ответственности:**

- основное заглавие
- первые сведения об ответственности

### **Область издания:**

- сведения об издании
- дополнительные сведения об издании

### **Специфическая область материала или вида ресурса:**

- сведения о масштабе
- сведения о форме изложения нотного текста
- сведения о нумерации

### **Область публикации, производства, распространения и т.д.:**

- первое место издания
- имя издателя, производителя и/или распространителя
- дата публикации, производства и/или распространения

### **Область физической характеристики:**

- специфическое обозначение материала и объем

**Область серии и многочастного монографического ресурса:**

- основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса
- международный стандартный номер серии/подсерии или многочастного монографического ресурса
- номер выпуска серии/подсерии или многочастного монографического ресурса

**Область примечания:**

- только для электронных и депонированных ресурсов

**Область идентификатора ресурса и условий доступности:**

- международный стандартный номер

**Область вида содержания и средства доступа:**

- вид содержания
- средство доступа

Элементы библиографического описания отделяются знаками препинания по общим правилам синтаксиса, а также условными разделительными знаками предписанной пунктуации, которые помогают ориентироваться в описаниях, составленных даже на незнакомых языках. Условные знаки препинания – это знаки препинания и математические символы. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. Для более чёткого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака.

В конце библиографического описания ставится точка.

Области библиографического описания отделяются знаком «точка и тире (. -)».

- (. -) – этот знак отделяет и отдельные группы примечаний
- запятая (,) – ставится перед датой издания, тиражом, ISSN в зоне серии

– двоеточие (:) – перед каждой группой сведений, относящихся к заглавию, перед названием издательства, перед ценой и сведениями об иллюстрациях

– точку с запятой (;) – ставят перед указанием размера документа, номер выпуска серии и в пределах одного библиографического элемента для отделения однородных понятий

– знак косая черта (/) – ставят перед сведениями об ответственности, а знак равенства (=) – впереди параллельной названия

– знак две косые черты (//) – ставят перед сведениями о документе, в котором помещена его составная часть

– знак плюс (+) – перед сведениями о сопроводительном материале

– зону серии заключают в круглые скобки ( )

– сведения, полученные для описания не непосредственно из документа, а заимствованные из других источников или самостоятельно сформулированы составителем описания, берут в квадратные скобки [ ].

Для составления списка литературы используется короткое или расширенное описание (области описания выделены цветом для примера):

### **Область заглавия и сведений об ответственности**

#### **Основное заглавие**

Основное заглавие – собственное заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем – приводят в том виде, в котором оно дано в источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками. Основное заглавие нужно привести полностью и без сокращений.

В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса. Если такое заглавие отсутствует, то приводят заглавие, которое указано на странице, содержащей сведения о ресурсе.

В основном заглавии после фамилии автора, перед инициалами ставится знак «запятая (, )».

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Сведения, относящиеся к заглавию**

Сведения, относящиеся к заглавию, могут уточнять его смысл, определять жанр произведения и пр. Это условно-обязательный элемент описания. Сведениям, относящимся к заглавию предшествует знак «двоеточие ( : )».

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Сведения об ответственности**

Если у книги один, два, три или четыре автора, в сведениях об ответственности нужно выписать фамилии и инициалы каждого из них. При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». При наличии информации о трех и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Знак «косая черта ( / )» – ставят перед сведениями об ответственности.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

Мартыненко, Н. Н. Банковское дело в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 217 с. – (Профессиональное образование). – URL:



<https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491088> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-09422-0. – Текст : электронный.

### **Другие сведения об ответственности**

Это сведения о редакторах, переводчиках, комментаторах, приведенные на титульном листе. Это также может быть название организации, выпустившей книгу, если оно приведено в верхней части титульного листа.

Мартыненко, Н. Н. Банковское дело в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 217 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491088> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-09422-0. – Текст : электронный.

### **Область издания**

Обязательный элемент описания. Приводится в том порядке, в каком указан на титульном листе. Если порядковый номер записан словом, его записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Специфическая область материала или вида ресурсов**

Область применяется для описания объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

- сведения о масштабе;
- сведения о форме изложения нотного текста – для нотных ресурсов;
- сведения о нумерации – для сериальных ресурсов

## Область публикации, производства, распространения и т.д.

(первое место, имя издателя, дата)

Место публикации, производства и/или распространения

Обязательный элемент описания. Если приведено несколько мест издания, приводят название, указанное первым на титульном листе.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

Имя издателя, производителя и/или распространителя

Обязательный элемент описания. Если приведено несколько издательств, приводят название, указанное первым на титульном листе, либо перечисляют издательства через знак двоеточие.

Сведения об издателе могут быть опущены для газет, журналов, сайтов

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный.

Дата публикации, производства и/или распространения

Обязательный элемент описания. В качестве даты приводят год публикации, производства и/или распространения ресурса, ей предшествует знак «запятая».

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Область физической характеристики:**

Обязательный элемент описания. Состав и характер сведений об объеме зависят от вида ресурса и количества физических и других единиц измерения объема, из которых состоит ресурс. Количество страниц записывают теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в книге.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Область серии и многочастного монографического ресурса**

Обязательный элемент описания. Если есть порядковый номер издания, входящего в серию, его также нужно указать в той форме, в которой он приведен в книге. Область серии заключают в «круглые скобки ( )».

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Область примечания**

Обязательная область для электронных ресурсов и патентов. Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения. Электронный адрес ресурса в сети «Интернет» приводят после аббревиатуры URL. После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате

обращения к ресурсу.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

Сбербанк России : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.sberbank.ru> [сайт] (дата обращения: 10.10.2018). – Текст : электронный.

Федеральная Налоговая Служба России : официальный сайт. – Москва. URL: <https://www.nalog.ru> [сайт] (дата обращения: 10.10.2018). – Текст : электронный.

Федеральное казначейство : официальный сайт Казначейства России. – Москва. – URL: <http://roskazna.ru> [сайт] (дата обращения: 30.09.2019). – Текст : электронный.

В электронных журналах вместо даты обращения приводят дату публикации.

Кармова, Б. З. Развитие малого и среднего бизнеса в условиях экономической нестабильности : научная статья / Б. З. Кармова, Л. Х. Шидова. – Текст : электронный // Экономика и бизнес: теория и практика : международный ежемесячный научный журнал. – 2022. – № 1-2(83). – С. 32-38. – URL: <http://economyandbusiness.ru/wp-content/uploads/2022/05/Ekonomika-i-biznes-1-2.pdf>. – Дата публикации : январь 2022.

### **Область идентификатора ресурса и условий доступности**

(международный стандартный книжный номер)

Международный стандартный книжный номер присвоенный ресурсу, приводят с соответствующей аббревиатурой, например: ISBN (международный стандартный книжный номер), ISSN (международный сериальный номер).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL:

<https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4.  
– Текст : электронный.

### **Область вида содержания и средства доступа**

Область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Термин «текст» используют для ресурса, содержание которого выражено посредством слов, символов, чисел. Примерами являются книги, журналы, газеты (печатные, электронные, на микрофишках), а также рукописи, письма и другая корреспонденция. Для обозначения вида содержания используют следующие термины: движение, звуки, изображение, музыка, предмет, текст, устная речь, электронная программа, электронные данные.

Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них. Для обозначения средств доступа используют следующие термины: аудио, видео, микроскопическое, микроформа, непосредственное, проекционное, стереографическое, электронное. Соответствующий термин приводят после вида содержания со строчной буквы, ему предшествует предписанный знак «двоеточие». Средство доступа – условно-обязательный элемент.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4.  
– Текст : электронный.

### **Ресурсы из ЭБС БИК Финуниверситета:**

Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают электронный адрес и режим доступа для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т.д.: URL: электронный адрес ресурса (дата обращения: число, месяц, год). – Режим доступа: ЭБС наименование, для зарегистрир.

пользователей.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489595> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный.

### **Справочная правовая система КонсультантПлюс.**

Описание источника из справочной правовой системы КонсультантПлюс происходит с указанием режима доступа, который осуществляется на договорной основе и даты обращения к ресурсу.

Российская Федерация. Кодексы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.05.2022) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

Российская Федерация. Кодексы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

### **Составные части ресурсов**

В списках использованных источниках, помимо книг, приводятся статьи из журналов, сборников, главы из книг, произведения из собрания сочинений. Этот способ библиографического описания основан на разделении описания на два уровня или более. Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент – предписанный знак «две косые черты». Описание статьи (главы, параграфа) дается в соответствии с теми же правилами, что и описание книги.

**Схема описания составной части документа (статьи, главы, части, параграфа)**

Сведения о составной части ресурса // Сведения об идентифицирующем ресурсе. – Сведения о местоположении составной части в ресурсе. – Примечания.

Винникова, А. Б. Проблемы анализа деятельности предприятий на современном этапе / А. Б. Винникова. – Текст : электронный // Актуальные вопросы экономики и управления : сборник статей / под ред. А. Л. Полтарыхина. – Москва : Русайнс, 2021. – С.4-10. – ISBN 978-5-4365-8015-9. - URL: <https://book.ru/book/941067> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей.

Фомина, Д. С. Вопросы бухгалтерского учета и налогообложения доходов при получении средств бюджета / Д. С. Фомина. – Текст : непосредственный // Вестник профессиональных бухгалтеров. – 2022. – № 1. – С.29-35.

#### 4.9. Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на ее последних страницах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте, с указанием в правом верхнем углу страницы слова Приложение и его порядкового номера. Приложения нумеруют цифрами без знака номер.

Например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру страницы.

## **5. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися дипломной работы (проекта). Для защиты дипломной работы (проекта) обучающийся готовит доклад, включающий в себя: обоснование избранной темы; описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результат анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует оценку достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты дипломной работы (проекта) определяется как средняя по каждому из основных показателей оценки результатов.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При



ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены Методическим Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 1 от 18 сентября 2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ (Л.А. Косенкова)

Секретарь \_\_\_\_\_ (И.А. Быкова)

**Форма титульного листа дипломной работы (проекта)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Дипломная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
(№ учебной группы) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Самара 2024

**Форма задания на дипломную работу (проект)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ  
на дипломную работу**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы

« \_\_\_\_\_ »

2. Срок сдачи обучающимся законченной дипломной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

3. Исходные даты \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломной работе:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Образец оформления «СОДЕРЖАНИЯ» дипломной работы (проекта)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА ДОХОДОВ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА</b> .....	8
1.1. Понятие, значение и классификация доходов коммерческого банка.....	8
1.2. Способы управления доходами коммерческого банка.....	13
1.3. Методы оценки доходов коммерческого банка.....	19
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ООО «ВСБ»</b> .....	26
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «ВСБ» .....	26
2.2. Анализ формирования и распределения доходов ООО «ВСБ».....	35
2.3. Предложения по эффективному управлению доходами ООО «ВСБ».....	44
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	47
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	50
<b>Приложения</b>	

Образец оформления «Списка использованных источников» дипломной работы  
(проекта)

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Кодексы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.05.2022) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

3. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

4. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.05.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 01.04.2022). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

7. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020) : зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору. – Текст : электронный.

8. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.05.2022), по договору. – Текст : электронный.

9. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) : зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.05.2022), по договору. – Текст : электронный.

10. Российская Федерация. Положения. Учётная политика организации: Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н : Положение по бухгалтерскому учёту (ПБУ 1/2008). – Текст электронный // Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) : зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс [сайт] (дата обращения: 16.06.2022), по договору.

11. Актуальные проблемы развития российской экономики и управления: материалы III Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции от 22 декабря 2020 г. / отв. ред. Ю. П. Грабоздин ; Самарский государственный социально-педагогический университет, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Самарский государственный экономический университет [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613809> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека онлайн, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-4499-2102-4. – Текст : электронный.
12. Ведение расчетных операций : учебник / Щ. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03467-5. – Текст : непосредственный.
13. Винникова, А. Б. Проблемы анализа деятельности предприятий на современном этапе / А. Б. Винникова. – Текст : электронный // Актуальные вопросы экономики и управления : сборник статей / под ред. А. Л. Полтарыхина. – Москва : Русайнс, 2021. – С.4-10. – ISBN 978-5-4365-8015-9. – URL: <https://book.ru/book/941067> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей.
14. Гапоненко, В. Ф. Принятие финансовых решений в условиях нестабильности : монография / В. Ф. Гапоненко, Н. И. Морозко, И. Я. Лукасевич ; под редакцией И. Я. Лукасевич. – Москва : Прометей, 2021. – 520 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/220757> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Лань, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-00172-203-8. – Текст : электронный.
15. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177> (дата обращения: 07.02.2022). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-

00091-417-5. – Текст : электронный.

16. Золотарева, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. – Москва : КноРус, 2022. – 232 с. – URL: <https://book.ru/book/941762> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-406-07838-9. – Текст : электронный.

17. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская Н. Э. – Москва : КноРус, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02115-6. – Текст : непосредственный.

18. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный.

19. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 366 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491482> (дата обращения: 28.01.2022). – Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-10231-4. – Текст : электронный.

20. Коокуева, В. В. Основные проблемы финансового обеспечения национальных проектов России / В. В. Коокуева. – Текст : электронный // НИР. Экономика фирмы. – 2021. – №1 (4). – С. 19-28. – URL: <https://znanium.com/read?id=373913> (дата обращения: 11.10.2021). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей.

21. Фомина, Д. С. Вопросы бухгалтерского учета и налогообложения доходов при получении средств бюджета / Д. С. Фомина. – Текст : непосредственный // Вестник профессиональных бухгалтеров. – 2022. – №1. – С. 29-35.

22. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт.



– Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 26.10.2021). – Текст : электронный.

23. Федеральная налоговая служба Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.nalog.ru> (дата обращения: 11.10.2021). – Текст : электронный.

24. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 26.10.2021). – Текст : электронный.

Образец оформления последнего листа дипломной работы

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О студента)

подтверждаю, что настоящая дипломная работа выполнена мной самостоятельно.  
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Форма рецензии на дипломную работу (проект)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

« \_\_\_\_\_ »  
(тема дипломной работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее \_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломной работы \_\_\_\_\_

4. Общая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Форма отзыва руководителя на дипломную работу (проект)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ОТЗЫВ**

руководителя на дипломную работу

« \_\_\_\_\_ »  
(тема дипломной работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над дипломной работой (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания по дипломной работе \_\_\_\_\_

8. Дипломная работа соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, может/ не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Образец оформления таблицы

Таблица 1. Расчёт суммы налогового бремени с объектом доходы, уменьшенные на величину расходов за 2021-2023 гг.

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год		
			2021	2022	2023
А	Б	В	1	2	3
1	Налоговая база (НБ) (по данным таблицы 2.3 стр.3 – стр.10)	тыс. руб.	924,00	1607,00	1607,00
2	Ставка единого налога	%	15	15	15
3	Сумма единого налога (НБ * 15% / 100)	тыс. руб.	138,60	241,05	241,05
4	Ставка минимального налога	%	1	1	1
5	Сумма минимального налога (НБ * 1% /100)	тыс. руб.	138,36	146,98	163,12
6	Чистая прибыль (НБ – сумма единого налога)	тыс. руб.	785,40	1365,95	1365,95

**Форма календарного графика работы над дипломной работой (проектом)**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный график работы над дипломной работой (проектом)**

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломной работы (проекта)	до 15 октября
2.	Утверждение и выдача задания на дипломную работу (проекта)	за 2 недели ПДП
3.	Подбор используемых источников по теме дипломной работы (проекта), их изучение и обработка	ноябрь-декабрь
4.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	ноябрь
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	до 15 декабря 2023
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	конец декабря
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	после прохождения ПДП (17.05.2024)
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключений, приложений и списка использованных источников	18-20 мая 2024
9.	Согласование дипломной работы с руководителем, устранение замечаний	25-27 мая 2024
10.	Оформление и предоставление руководителю готовой дипломной работы для написания отзыва	за 10 дней до начала ГИА (31.05.2024)
11.	Подготовка презентации к защите дипломной работы	до 10.06.2024
12.	Предоставление дипломной работы с рецензией	За 10 дней до начала защиты дипломной работы (10.06.2024)
13.	Защита дипломной работы	согласно расписанию ГИА

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)