

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова

« 21 » сентября 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Самара – 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)

Разработчики:

Суханова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Самарской области, советник  
государственной гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » сентября 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	58
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	60

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

– направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	<ul style="list-style-type: none"><li>– Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;</li><li>– Участие в организации и осуществлении финансового контроля;</li></ul>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы</li> </ul>

	<p>Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;          планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> </ul> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</li> </ul>
Вид деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и</li> </ul>



	<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие отношения в</li> </ul>

	<p>области организации налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>– налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>– методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>– процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> </ul> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
Вид деятельности	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Иметь практический опыт	формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>– использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>– применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> </ul>
--	---

	осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>
Вид деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</li> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> </ul> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

## 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.026	08.006
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК 1.3		А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.4		
	ПК 1.5	А/01.5– А/03.5	

муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1.		
	ПК 2.2.		
	ПК 2.3.		<b>A/01.5 – A/03.5</b>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1		
	ПК 3.2		
	ПК 3.3		
	ПК 3.4		
	ПК 3.5	<b>A/01.5– A/03.5</b>	
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1		<b>A/01.5– A/03.5</b>
	ПК 4.2.		<b>A/01.5– A/03.5</b>
	ПК 4.3.		<b>B/01.5 - B/04.5</b>
	ПК 4.4	<b>A/01.5 – A/03.5</b>	

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

Всего часов – 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов

в рамках освоения ПМ.02 – 36 часов

в рамках освоения ПМ.03 – 36 часов

в рамках освоения ПМ.03 – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5. Код 08.006 А/01.5 – А/03.5 Код 08.026 А/01.5– А/03.5	<p>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>				30
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 Код ПС 08.006 А/5 А/01.5 А/02.5 С А/03.5	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	12	<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p>	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	3



			<p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>3. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>4. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>5. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> </ol> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> <li>2. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</li> </ol> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного</li> </ol>	<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	3
--	--	--	---	---

		<p>органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p>		
		<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>2. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>3. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p>	<p>Тема 1.3 Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	3

			<p>1. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>2. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p>		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>2. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p>	<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>3</p>

			<p>1. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>3. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>4. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>5. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением. Составить заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.</p> <p>6. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>		
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4.</p>	<p>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	12	<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3. Ознакомиться с финансовыми органами (органами государственных внебюджетных фондов).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться</p>	<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	2

			<p>с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3. Ознакомиться с плановыми документами государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>3. Ознакомиться с плановыми документами государственных (муниципальных) учреждений.</p>		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического лица получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p>	Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	2

		<p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному, бюджетному, автономному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или</p>		
--	--	--	--	--

			<p>проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>– 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам..</p>		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждений культуры за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений культуры за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному, бюджетному, автономному учреждению.</p>	<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	2



		<p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
		<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p>	<p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	2

		<p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному, бюджетному, автономному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или</p>		
--	--	--	--	--

			<p>проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>3. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному, бюджетному, автономному учреждению.</p>	Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	2

		<p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p>		
--	--	--	--	--

			<p>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5. Код 08.026 А/5 А/01.5 А/02.5 А/03.5</p>	<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	12	<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых</p>	<p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	2

			участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>2. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения</p>	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	2

			и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.		
			<p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>2. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p>	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	2
			<b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b>	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и	2



			<p>1.Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>2.Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1.Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1.Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>2.Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	<p>сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>Тема 3.5.</p> <p>Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. Код 08.006 А/01.5 – А/03.5</p>	<p>ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации</p>			<p>28</p>	

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1 ПК2.2. ПК 2.3 Код ПС 08.006 А/5 А/01.5 А/02.5 А/03.5	МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации	36	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.	Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость.	3
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты акцизов.	Тема 1.3. Акцизы	3
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций налога на прибыль организаций	Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.	3
			Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.5. Страховые взносы.	3
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.	3
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водный налог.	Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	3
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты Государственных пошлин.	Тема 1.8 Государственная пошлина.	2
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты региональных налогов.	Тема 1.9 Налог на имущество организаций. Тема 1.10 Другие региональные налоги.	2

			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты местных налогов.	Тема 1.11 Земельный налог. Тема 1.12 Другие местные налоги.	2
			Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.	Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения.	2
			Ознакомиться со структурой налогового органа. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 2.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Тема 2.2 Формы налогового контроля Тема 2.3 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/01.5– А/03.5	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций				30
	МДК.03.01		1.Краткая характеристика организации:		

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/5 А/01.5 А/02.5 А/03.5	Финансы организаций	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания, местонахождение и организационно- правовая форма;</li> <li>- цель и виды деятельности организации;</li> <li>- схема финансовой службы организации,</li> <li>- функции и обязанности работников финансовой службы организации</li> </ul>	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	3
			2. Изучение капитала организации и порядка его формирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить размер собственного капитала организации;</li> <li>– оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>– определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>– рассчитать чистые активы организации;</li> <li>– определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> <li>– определить структуру основных производственных фондов в организации;</li> <li>– рассмотреть методы начисления амортизации;</li> <li>– ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li> <li>– определить стоимость основных и оборотных фондов;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования основных средств.</li> </ul>	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	3
			3. Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить состав доходов и расходов организации;</li> </ul>	Тема 1.3 Денежные доходы организаций и	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить существующий метод планирования выручки;</li> <li>– рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</li> <li>– изучить порядок расчета и распределения прибыли организации;</li> <li>– провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах».</li> </ul>	финансовые результаты их деятельности	
		<p>4. Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля организации;</li> <li>– использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>– составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li> <li>– провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.</li> </ul>	Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	2
		<p>5. Изучение порядка финансового планирования в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>– спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>– произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>– составить следующие документы:</li> </ul>	Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	2

			Платежный календарь организации; Кассовый план организации; Баланс доходов и расходов; ознакомиться с процессом бюджетирования в организации.		
			6. Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями: – изучить правовую основу закупки товаров, работ, услуг; требования к закупке. – ознакомиться с порядком подготовки и проведения закупок.	Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	2
			7. Изучение организации внешних финансовых отношений организации: – изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации; – определить преимущества той или иной формы расчетов. – изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; – изучить виды кредитования деятельности организации; – провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; – рассчитать лизинговые платежи; – определить цену заемного капитала; – изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; – изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.	Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	2
			8. Изучение этапов и методов управления рисками в организации: – изучить методы управления рисками в организации;	Тема 1.8 Управление рисками в организации	

			– разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	18	1. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг: – рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; – оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; – провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.	Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	2
			2. Анализ использования основных фондов: – ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; – определить стоимость основных и оборотных фондов; – рассчитать показатели эффективности использования основных средств; – провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.	Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	2
			3. Анализ использования материальных ресурсов: – провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; – провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; – определить состав производственных запасов в организации.	Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	2
			4. Анализ использования трудовых ресурсов: – рассчитать показатели движения рабочей силы;	Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>- провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>- оценить эффективность использования трудовых ресурсов.</li> </ul>		
			<p>5. Анализ затрат и себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li> <li>- изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</li> <li>- провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>- оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>- проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.</li> </ul>	Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	2
			<p>6. Анализ финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах»;</li> <li>- провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>- рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</li> <li>- рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).</li> </ul>	Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	2
			<p>7. Анализ финансового состояния и деловой активности организации:</p>	Тема 2.8	2



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать общую стоимость имущества организации;</li> <li>- произвести анализ бухгалтерского баланса и формы, Отчет о финансовых результатах;</li> <li>- определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>- произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>- провести анализ финансовой устойчивости организации;</li> <li>- провести анализ деловой активности организации</li> </ul>	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.  08.006  A/01.5– A/03.5  B/01.5 – B /04.5  08.026  A/01.5 – A/03.5</p>	<p>ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>				26
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.</p> <p>Код ПС 08.006  A/5  A/01.5  A/02.5</p>	<p>МДК.04.01  Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	36	<p>1.Краткая характеристика организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания, местонахождение и организационно- правовая форма;</li> <li>- цель и виды деятельности организации;</li> <li>- схема финансовой службы организации,</li> <li>- функции и обязанности работников службы финансового контроля организации</li> </ul> <p>Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> </ul>	<p>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля.</p>	2

<p>A/03.5</p> <p>Код 08.006</p> <p>B/5</p> <p>B/01.5</p> <p>B/02.5</p> <p>B/03.5</p> <p>B/04.5</p> <p>Код 08.026</p> <p>Ф А/5</p> <p>А/01.5</p> <p>А/02.5</p> <p>ТФ А/03.5</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>– учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> <li>– организационную структуру управления компании;</li> <li>должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю.</li> </ul>		
			2.Изучить публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	2
			3.Изучить мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ, статистические расчеты. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.	Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	2
			4.Изучить: <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;</li> <li>– инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li> <li>– дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</li> <li>– понятие, цель и задачи ревизии;</li> <li>принципы проведения ревизии.</li> </ul>	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.	2

		<p>Изучить Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Описать порядок в отчете.</p>	<p>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль. Тема 2.1.Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	2
		<p>5.Изучить процедуры государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия Подготовка к контрольному мероприятию. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	2

			<p>6. Изучить порядок подготовка к контрольному мероприятию, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	<p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.</p>	2
			<p>7. Изучить Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции)</p>	<p>Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением. Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый</p>	2

				Центральным Банком Российской Федерации.	
			8.Изучить Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).	Тема3.2.Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	1
			9. Изучить Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции); Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).Основные принципы и цели программы противодействия коррупции (ПВК) .Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	1
			10. Изучить риск - ориентированные подходы к проведению внутреннего финансового контроля, мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, задачи, принципы, цели СВК и систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценку эффективности СВК.	Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	1

		11.Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции) бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; этапы аудиторской проверки; планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита.	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.	1
		12.Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции, планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита, программу аудита внеоборотных активов; программу аудита материально-производственных запасов; программу аудита финансовых результатов организации; программу аудита расчетов с контрагентами.	Тема 4.2.Технология проведения аудиторской проверки.	1
		13.Изучить этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1

			аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.		
			14. Изучить Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции); Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.	1
			15. Изучить Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции); карту внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования; регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению; отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1
			16. Изучить: – контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; – контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;	Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;</li> <li>– контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</li> <li>контрольные мероприятия на этапе</li> </ul>		
			<p>17. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Размещение государственного (муниципального) заказа»;</li> <li>– контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</li> <li>– контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»;</li> </ul> <p>оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).</p>	Тема 5.4.Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	1
			<p>18.Изучить Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.</p> <p>Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p>	<p>Раздел 6.</p> <p>Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля.</p> <p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля.</p>	
<b>Сбор максимально возможной информации и проведение анализа одного из направлений деятельности организации (базы практики) , соответствующего теме выпускной квалификационной работы</b>					30
	Всего:	144			



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Изучение нормативного регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетной системы РФ, бюджетных полномочий органов власти и местного самоуправления.	3
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Изучение порядка формирования доходной части бюджетов, разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.	3
Тема 1.3 Бюджетная классификация. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучение порядка и сроков составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	3
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучение процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам, порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово- хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	3
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Изучение особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Изучение порядка формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.	3
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Изучение источников финансового обеспечения и направления расходования средств образовательных учреждений.	3
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Изучение особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры, порядка планирования расходов на содержание учреждений культуры	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Изучение источников финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. состава и порядка планирования расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Изучение порядка планирования и финансирования расходов на социальное обеспечение и социальное обслуживание населения.	2
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Изучение структурных элементов финансового механизма государственных и муниципальных закупок, этапов закупочного процесса	3
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	Изучение порядка планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок, порядка составления плана закупок и плана-графика.	3
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	Изучение способов осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практики обоснования закупок, описания объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	3
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Изучение порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	3
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации		
МДК.02.01 Организация ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость.	1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, облагаемых и не облагаемых оборотов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение счетов-фактур, книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.	3

Тема 1.3. Акцизы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</li> <li>2. Определение плательщиков, облагаемых и не облагаемых оборотов.</li> <li>3. Определение объекта налогообложения.</li> <li>4. Заполнение налоговой декларации.</li> <li>5. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.</li> </ol>	3
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</li> <li>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</li> <li>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</li> <li>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</li> <li>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</li> <li>6. Заполнение налоговой декларации.</li> <li>7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.</li> </ol>	3
Тема 1.5. Страховые взносы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение элементов страховых взносов.</li> <li>2. Исчисление налоговой базы.</li> <li>3. Анализ правильности применения ставок.</li> <li>4. Заполнение расчетов отчислений во внебюджетные фонды.</li> <li>5. Оформление платежного поручения на перечисление суммы страховых взносов в бюджет.</li> <li>6. Составление бухгалтерских корреспонденций.</li> </ol>	3
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</li> <li>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</li> <li>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</li> </ol>	3

	<p>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>6. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	
<p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p>	<p>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</p> <p>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</p> <p>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</p> <p>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>6. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	3
<p>Тема 1.8 Государственная пошлина.</p>	<p>1. Определение органов и лиц, взимающих государственную пошлину. Понятие плательщиков государственной пошлины, юридически значимого действия.</p> <p>3. Исчисление государственной пошлины с применением льгот.</p> <p>4. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	3
<p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций.</p> <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги.</p>	<p>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</p> <p>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</p> <p>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</p> <p>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>6. Заполнение налоговой декларации.</p>	3

	7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.	
Тема 1.11 Земельный налог. Тема 1.12 Другие местные налоги.	1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.	4
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения.	1. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов. 2. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж. 3. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 4. Анализ правильности применения налоговых ставок. 5. Заполнение налоговой декларации. 6. Оформление платежного поручения на перечисление суммы налога в бюджет.	4
Тема 2.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Тема 2.2 Формы налогового контроля Тема 2.3 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4

	Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
МДК.03.01 Финансы организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Изучение принципов, форм и методов организации финансовых отношений.	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	Изучение капитала организации и порядка его формирования	2
Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности	2
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации	3
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Изучение порядка финансового планирования в организации	3
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями	3
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Изучение организации внешних финансовых отношений организации	3
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	3
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Анализ использования основных фондов	3
Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	Анализ использования материальных ресурсов	3
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Анализ затрат и себестоимости продукции	3
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Анализ финансовых результатов	3
Тема 2.8 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	3

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля		
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Изучение элементов финансового контроля ,субъектов и объектов финансового контроля, принципов организации финансового контроля.	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Изучение видов и форм финансового контроля	2
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля	Изучение методов и специальных методических приемов документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико- математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	2
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Изучение цели и задачи ревизии, принципов проведения ревизии, виды ревизий, права и обязанности ревизора.	2
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Изучение правовых основ государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	2
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучение содержания, предмета, объектов, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. Изучение этапов организации контрольных мероприятий, Порядка формирования группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.	2
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Изучение порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.	2
Тема 3.1	Изучение основных положений и рекомендаций ФАТФ (The Financial	2

Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Action Task Force (FATF)). рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации", особенностей организации и проведения страхового надзора в России	
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Изучение системы внутреннего контроля (СВК) как формы внутреннего финансового контроля, целей, задач , элементов, процедур СВК.	2
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Изучение программы противодействия Коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	2
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Изучение мероприятий внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, принципов, целей и системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Изучение отличий аудита от ревизии и государственного финансового контроля, правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Изучение этапов аудиторской проверки, планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита, оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.	2
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Изучение программ аудита внеоборотных активов, аудита материально-производственных запасов и финансовых результатов организации.	2



<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p>	<p>Изучение деятельности Федеральной антимонопольной службы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство Российской Федерации</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Изучение Регламента проведения Министерством Финансов Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, карты внутреннего финансового контроля и порядка ее формирования, отчета о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Изучение контрольных мероприятия на этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;</li> <li>– «Формирование государственного и муниципального заказа»;</li> <li>– «Размещение государственного (муниципального) заказа»;</li> <li>– «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</li> </ul> <p>«Анализ результатов размещения заказа».</p> <p>Изучение порядка проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовительный этап</li> <li>– основной этап</li> <li>– заключительный этап</li> </ul>	<p>2</p>
<p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p>	<p>Изучение целей и задач, принципов общественного финансового контроля, взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых</p>	<p>2</p>
<p><b>Сбор максимально возможной информации и проведение анализа одного из направлений деятельности организации (базы практики) , соответствующего теме выпускной квалификационной работы</b></p>		
<p style="text-align: right;">Всего 144</p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

#### Базы производственной практики (преддипломной)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 2/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. - 31.12.2024 г.
ООО «Англия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и Партнеры» № 15с от 24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.	24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.

Условия проведения: рабочее место в отдельном кабинете совместно с руководителем по месту производственной практики (преддипломной) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- калькуляторы,
- программное обеспечение, используемое организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (преддипломной), в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> </ul> <p>планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>У 1. Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2. Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>У 3. Составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У 4. Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>У 5. Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>У 6. Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>У 1. Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 2. Составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>У 3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Код ПК 08.006 ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков У1. Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У 2. Проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У 3. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный</p>

<p>учреждений и обоснования к ним</p> <p>У 1. Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 2. Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 3. Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 4. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 5. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>У 6. Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Код 08.026</p> <p>ОТФ А/5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>У 1. Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>У 2. Описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>У 3. Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	
<p>Вид деятельности: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Практический опыт: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>У 1. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У 2. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У 3. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У 4. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>сборов и пошлин.  У 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  У 6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  У 1. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  У 2. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).  Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга  Код ПС 08.006  ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).  Защита отчета по практике.</p>



<p>иных специалистов внутреннего контроля ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков У 1. Выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У 2. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У 3. Оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; У 4. Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У 5. Использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	
<p>Вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	
<p>Практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ</p>

<p>мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>У 1. Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>У 2. Участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>У 3. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>У 1. Участвовать в разработке финансовой политики организации</p> <p>У 2. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>У 1. Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>У 2. Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>У 3. Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>У 4. Определять показатели результатов финансово-хозяйственной</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>деятельности организации;</p> <p>У 5. Формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>У 6. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>У 7. Использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</p> <p>У 8. Применять методы и приемы экономического анализа.</p> <p>У 9. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>У 10. Осуществлять анализ производства и реализации продукции;</p> <p>У 11. Осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</p> <p>У 12. Осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</p>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<p>государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У 1. Осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>У 2. Определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>У 3. Использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>У 4. обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.</p>	<p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Код 08.026 ОТФ А/5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>У 1. Разрабатывать закупочную документацию;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У 2. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>У 3. Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>У 4. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>У 5. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>	
<p>Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	
<p>Практический опыт: организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>Код ПС 08.006</p> <p>ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>У 1 Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке</p> <p>У 2 Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>У 3 Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>У 4 Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>У 5 Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок</p> <p>У 6 Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Код ПС 08.006</p> <p>ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>У 1. Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке</p> <p>У 2 Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия</p> <p>У 3 Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>У 4 Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>У 5 Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>У 6 Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам</p>	
---	--

<p>проведенных ревизий и проверок У 7 Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов</p>	
<p>ПК4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля Код 08.006 ОТФ В/5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков У 1. Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке У 2. Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>



<p>деятельности объектов финансового контроля проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций</p> <p>У 3.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>У 4 Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок</p>	
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>У 1 Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>У 2 Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>