

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
И.А. Косенкова
«15»  2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИУНИВЕРСИТЕТА)
НА 2024 ГОД**

Самара
2023

№ №	Содержание плана	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Составление, рассмотрение и утверждение плана работы отделения на 2024 год	Декабрь 2023	Быкова И.А. Щанкина Э.В
2.	Выверка контингента студентов на 01.01.2024 года	29.12.2023	Быкова И.А.
3.	Составление и утверждение графика ликвидации академических задолженностей	10.01.2024	Быкова И.А.
4.	Назначение академической стипендии по результатам успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	15.01.2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
5.	Оформление сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	Март 2024	Быкова И.А.
6.	Оформление бланков ведомостей для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Март, июнь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
7.	Приём и регистрация в журнале сданных курсовых работ	В соответствии с графиком выполнения курсовых работ	Быкова И.А.
8.	Выверка текущего контингента студентов	Ежемесячно	Быкова И.А
9.	Выверка контингента студентов на начало учебного года и оформление документации по летним переводам и отчислениям. Комплектование учебных групп обучающихся очного отделения Подготовка проекта приказа о формировании групп очного отделения	30.08.2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
10	Заполнение статистических данных по контингенту студентов 1-го курса Составление части отчета по форме СПО-1, относящейся к контингенту обучающихся	Октябрь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
11	Ознакомление студентов нового набора с Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2024 г	Быкова И.А. Щанкина Э.В
12	Оформление журналов учебных занятий и консультаций	30.08.2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
13	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	Октябрь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В

14	Выявление потребности и оформление заявки на учетно-отчетную документацию (журнал учебных занятий и консультаций, зачетная книжка, студенческий билет, и др.)	Июнь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
15	Ознакомление классных руководителей и обучающихся с выпиской из рабочего учебного плана по дисциплинам (МДК)	Август-сентябрь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
16	Оформление документации, связанной с движением студентов (отчисление, восстановление, перевод)	в течение года	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
17	Подготовка служебных записок по учебной деятельности и движению контингента обучающихся Внесение изменений контингента в журналы учебных групп Подготовка информации по контингенту обучающихся и предоставление её различным административным службам колледжа	в течение года	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
18	Ведение учета успеваемости студентов по: - ведомостям промежуточной аттестации - ведомостям текущей успеваемости - оценок сводных ведомостей успеваемости студентов	в течение года	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
19	Выверка оценок и оформление зачетных книжек студентов выпускных групп	Июнь 2024 г.	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
20	Контроль учебно-воспитательного процесса: - посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий; Контроль всех процедур при проведении промежуточной аттестации Контроль трудовой дисциплины преподавателей Проверка правильности заполнения зачетных книжек студентов	в течение года в течение сессионного периода	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
21.	Индивидуальная работа со студентами (родителями (законными представителями) по вопросам текущей успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости занятий Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую и финансовую задолженность, пропуски занятий по неуважительным причинам.	в течение года в течение года	Быкова И.А. Щанкина Э.В.
22.	Работа со студентами по вопросам подготовки и защиты выпускных квалификационных работ,		Быкова И.А. Щанкина Э.В.

	соблюдения календарного графика работы над дипломной работой (проектом)	Май-июнь 2024	
23.	Оформление обходных листов студентов выпускных групп	Июнь 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
24.	Оказание помощи в подведении итогов выполнения учебной нагрузки преподавателей за учебный год	Июнь-июль 2024	Быкова И.А. Щанкина Э.В
25.	Подготовка и участие в заседаниях предметной (цикловой) комиссии Подготовка и участие в заседаниях методического совета Подготовка и участие в заседаниях педагогического совета	по графику проведения заседаний коллегиальных органов	Быкова И.А. Щанкина Э.В
26.	Участие в профориентационной работе колледжа Участие в работе приёмной комиссии	по графику профориентационной работы и работы в приёмной комиссии	Быкова И.А.

Заведующий отделением



И.А. Быкова