

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж**  
**(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Самарского филиала  
Финансового университета  
Л.А. Косенкова  
« 11 » *ноября* 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**  
**САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**  
**НА 2024 ГОД**

Самара  
2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Составление типового расписания учебных занятий для студентов очной формы обучения на 2 семестр 2023-2024 учебного года и 1 семестр 2024-2025 учебного года	Декабрь 2023 г. Август 2024 г.	К.С. Яковлева
1.2	Комплектование учебных групп нового набора	Август 2024 г.	И.А.Быкова Э.В. Щанкина
1.3	Составление типового расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения на 2 семестр 2023-2024 учебного года и 1 семестр 2024-2025 учебного года	Декабрь 2023 г. Август 2024 г.	Э.В. Щанкина К.С. Яковлева
1.4	Составление расписания учебных занятий; лабораторно-экзаменационных сессий; промежуточной аттестации	В соответствии с календарным учебным графиком	И.А. Быкова Э.В. Щанкина К.С. Яковлева
1.5	Корректировка расписания учебных занятий	Еженедельно	К.С. Яковлева
1.6	Выверка контингента студентов на начало учебного года	Август 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.7	Составление проекта приказа о формировании учебных групп на 2024-2025 учебного года по очной форме обучения	30 августа 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.8	Составление проекта приказа о делении групп на подгруппы	30 августа 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.9	Составление проекта приказа о назначении государственной академической стипендии студентам по результатам промежуточной и текущей успеваемости	Январь 2024 г. Июль 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.10	Оформление журналов учета учебных занятий и консультаций	30 августа 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.11	Оформление журналов регистрации курсовых работ	Октябрь 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.12	Оформление студенческих билетов для вновь принятых студентов	30 августа 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.13	Оформление зачетных книжек для вновь принятых студентов	Сентябрь 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.14	Оформление зачетных книжек для обучающихся 2,3,4 курсов. Подготовка к промежуточной аттестации	Март, июнь декабрь 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.15	Выверка текущего контингента студентов	ежемесячно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.16	Участие в составлении Отчета по форме СПО-1, Отчета деятельности филиала за календарный год	01 октября 2024 г. 25 декабря 2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
1.17	Работа с преподавателями и студентами по ликвидации академических задолженностей	Ежемесячно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Посещение учебных занятий и	По графику	И.А. Быкова

	консультаций, внеучебных мероприятий с целью контроля учебного и внеучебного процесса		Э.В. Щанкина
2.2	Учет учебной нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Э.В. Щанкина К.С. Яковлева
2.3	Организация и Участие в проведении ВПР с целью входного контроля знаний студентов нового набора. Мониторинг входного контроля	Сентябрь 2024 г.	Зав. уч. частью Э.В. Щанкина
2.4	Организация проведения директорских контрольных работ с целью выявления остаточных знаний студентов	Апрель 2024 г.	Зав. уч. частью Э.В. Щанкина
2.5.	Формирование ведомостей текущей и промежуточной аттестации и учет успеваемости обучающихся в системе ГАЛАКТИКА	В соответствии с календарным учебным графиком	Э.В. Щанкина
2.6	Ведение учета движения студентов	Ежемесячно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
2.7	Подведение итогов промежуточной аттестации	09.01.24 по 12.01.24 01.07.2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
2.8	Подведение итогов Государственной итоговой аттестации выпускников	28.03.2024 28.06.2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
2.9	Контроль трудовой дисциплины преподавателей	Ежедневно	Зав. уч. частью Э.В. Щанкина
<b>3. Контроль работы</b>			
3.1	Контроль за движением контингента и отражение его в журналах учета учебных занятий и консультаций	В соответствии с приказами директора	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
3.2	Контроль за своевременностью и качеством оформления преподавателями учебной документации: заполнения зачетных книжек успеваемости; ведомостей успеваемости; информации по рейтингу посещаемости и успеваемости учебных групп	По результатам промежуточной и текущей успеваемости	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
3.3	Контроль за своевременностью и качеством оформления учебной документации заведующими отделениями	Ежемесячно	заведующий учебной частью Э.В. Щанкина
3.4	Работа со старостами и классными руководителями по контролю посещаемости и успеваемости с целью сохранности контингента	Еженедельно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
3.5	Анализ посещаемости учебных занятий	ежедневно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
3.6	Контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Ежемесячно; 09.01.24 по 12.01.24 01.07.2024 г.	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
<b>4. Работа со студентами и родителями</b>			
4.1	Работа по переводам и восстановлением (оформление протоколов заседаний и сбор материалов)	По мере поступления заявлений	И.А. Быкова Э.В. Щанкина

4.2	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий	По мере необходимости	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
4.3	Систематический анализ и контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами по курсам и группам.	Постоянно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
4.4	Выявление причин неуспеваемости студентов	По результатам рейтинга успеваемости	заведующий учебной частью, заведующие отделением
4.5	Оказание помощи классным руководителям в работе с неуспевающими студентами и студентами, имеющими пропуски занятий	Еженедельно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
4.6	Беседы по вопросам профилактики правонарушений.	Постоянно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
<b>5. Участие в работе коллегиальных органов</b>			
5.1	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	По графику работы коллегиальных органов	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
5.2	Участие в работе Совета классных руководителей.	ежемесячно	И.А. Быкова Э.В. Щанкина
5.3	Участие в работе педагогического совета: выступление на темы: - Результаты входного контроля. Организация мониторинга текущего контроля знаний студентов - Допуск студентов к промежуточной аттестации - Итоги промежуточной аттестации студентов - Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников	По плану работы коллегиальных органов	заведующий учебной частью, заведующие отделением
5.4	Участие в работе ПЦК	Один раз в месяц	И.А. Быкова Э.В. Щанкина

Заведующий учебной частью



Э.В. Щанкина