

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Утверждаю
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
Л.А. Косенкова
«  » 2023 г.



**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА 2024 ГОД**

Самара
2023

ЦЕЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 ГОД

– Совершенствование учебно-методической работы преподавателей, их профессионального роста и компетентности в целях повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;

– Совершенствование профессионального педагогического мастерства, творческого потенциала по повышению качества обучения и воспитания обучающихся, выработка единства требований и действий по подготовке конкурентоспособных специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Составление плана работы на календарный год	Декабрь 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора учебно-воспитательной работе
2	Составление и утверждение плана-графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе
3	Подготовка приказа о распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе
4	Подготовка проекта тарификационных списков на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе
5	Подготовка проектов приказов о назначении заведующих кабинетами (лабораториями), классных руководителей, председателей предметных (цикловых) комиссий	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе
6	Подготовка проектов приказов о составе коллегиальных органов (Совета филиала, Педагогического совета, Методического совета, Совета классных руководителей, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, предметных (цикловых) комиссий и др.)	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора учебно-воспитательной работе
7	Разработка графиков контроля учебного процесса, взаимопосещений учебных занятий, проведения директорских контрольных работ и др.	Август 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью
8	Подготовка проектов приказов о распределении обучающихся по учебным группам и делении на подгруппы	Август 2024	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
9	Оформление журналов учебных занятий учебных групп	Август 2024	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
10	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся нового набора	Август-сентябрь 2024	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
11	Составление расписания учебных занятий для обучающихся очной формы обучения, расписаний установочных и лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения	Август Декабрь 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующие отделениями

12	Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся	Май Ноябрь 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью
13	Подготовка зачётно-экзаменационных ведомостей для промежуточной аттестации обучающихся	Июнь Декабрь 2024	Заведующие отделениями
14	Составление графика ликвидации академических задолженностей обучающимися	Январь Сентябрь 2024	Заведующий учебной частью
15	Организация и контроль промежуточной аттестации обучающихся	Согласно графику учебного процесса	Заведующий учебной частью
16	Организация и контроль государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно графику учебного процесса	Заведующий учебной частью
17	Проведение Демонстрационного экзамена	Март Май – июнь 2024	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе
18	Подготовка данных для заполнения формы статистической отчетности СПО-1	Октябрь 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
19	Подготовка данных для заполнения форм статистической отчетности СПО-2, Мониторинг-СПО	Апрель 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
20	Корректировка и подготовка к утверждению ООППССЗ, включая РП, ФОС, УП	Июнь, июль 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий методическим кабинетом
21	Предварительный расчет и распределение педагогической нагрузки на новый учебный год	Июнь 2024	Заместитель директора по учебно-методической работе
22	Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического кабинета, плана работы Методического объединения профессионального мастерства, планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2024 год	Декабрь 2024	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
23	Рассмотрение и утверждение Плана-графика аттестации педагогических работников на 2025 год в целях установления и подтверждения квалификационной категории	Декабрь 2024	Зуева Д.С.
24	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе стажировок преподавателей на 2025 год	Декабрь 2024	Махова Н.Д.

25	Рассмотрение и утверждение Плана-графика контроля учебно-воспитательного процесса на 2025 год	Декабрь 2024	Зуева Д.С.
26	Рассмотрение и утверждение Плана-графика взаимопосещений на 2025 год	Декабрь 2024	Махова Н.Д.
27	Организация и подготовка проведения Дня Науки	Январь 2024	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
28	Организация и проведения олимпиады для школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист»	Январь 2024	Зуева Д.С.
29	Организация и проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства для обучающихся, проводимого Уфимским филиалом	Январь-февраль 2024	Зуева Д.С.
30	Организация и проведение «Диктанта Победы»	Сентябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
31	Организация и проведение Всероссийского экономического диктанта 2024	Октябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
32	Организация и проведение Географического диктанта 2024	Октябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
33	Организация и проведение Большого этнографического диктанта 2024	Ноябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
34	Организация и проведение Экологического диктанта 2024	Ноябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
35	Организация и проведение Кибердиктанта 2024	Ноябрь 2023	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
36	Организация и проведение Налогового диктанта 2024	Ноябрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
37	Организация и проведение Всероссийского правового диктанта 2024	Декабрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
38	Организация и проведение Онлайн-зачета по финансовой грамотности	Декабрь 2024	Зуева Д.С. Крыжановская Е.Ю.
39	Организация и проведение конкурса на лучшую дипломную работу (проект) 2024	Июнь 2024	Зуева Д.С.
40	Организация научно-исследовательской и публикационной деятельности преподавателей в 2024 году	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Вишневецкая Н.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
41	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в 2024 году	В течение года	Зуева Д.С.
2. Учебно-методическая работа			
1	Процедура и документирование проведения экспертной оценки результатов деятельности педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Апрель 2024	Зуева Д.С.

2	Разработка учебных графиков по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям и формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год	Апрель-май 2024	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
3	Организация актуализации Программ государственной итоговой аттестации выпускников и документации для организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым специальностям	Сентябрь- ноябрь 2024	
4	Подготовка учебно-методической документации по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы к процедуре лицензирования	Январь Октябрь 2024	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
5	Организация разработки и обновления учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) по реализуемым специальностям (конспектов лекций, фондов оценочных средств, сборников нормативных и законодательных материалов, наглядных пособий и иллюстративных материалов, учебно-методических материалов и заданий для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, методических указаний для выполнения контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам др.)	Январь - октябрь 2024	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В. Преподаватели
	Цикл ОГСЭ		Янкова С.В. Семьянова Е.В. Крыжановская Е.Ю. Кузнецова М.А. Элекин И.А.
	Цикл ЕН		Платковская Е.А. Щанкина Э.В.
	Общепрофессиональный цикл		Дедикова А.Г. Писцова М.С. Мордвинов С.А.
Профессиональный цикл	Бельдинова Е.В. Зинченко Ю.В. Вишневецкая Н.В. Горлач Т.Г.		

			Павлова И.А. Вершинина Н.А. Суханова С.В. Дедикова А.Г.
5	Рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования	В течение года	Зуева Д.С. Савушкина Г.Н.
6	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, в том числе преподавателей, по учебно-методической работе	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В.
7	Оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе преподавателям, при проведении открытых учебно-воспитательных мероприятий	В течение года	Яковлева К.С. Суханова С.В.
8	Сопровождение научно-исследовательской и публикационной деятельности преподавателей в 2024 году	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
9	Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся в 2024 году	в течение года	Махова Н.Д. Председатели предметных (цикловых) комиссий
3. Контрольные мероприятия			
1	Контроль проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий	в течение года	Зуева Д.С.
2	Итоги научной деятельности преподавателей и обучающихся в 2024 году	Декабрь 2024	Зуева Д.С.
3	Организация, проведение и контроль учебных занятий с обучающимися очной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	12.01.2024- 17.05.2024 01.09.2024- 21.12.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
4	Организация, проведение и контроль установочных и лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	23.01.2024- 01.02.2024 22.06.2024- 28.06.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
5	Организация и контроль выполнения и представления домашних контрольных работ обучающимися заочной формы обучения	Согласно календарного учебного графика	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
6	Организация и контроль выполнения и защиты курсовых работ обучающимися очной и заочной форм обучения по	Согласно календарного учебного	Заместитель директора по учебно-методической работе

	учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	графика	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
7	Организация и контроль прохождения учебной практики обучающимися по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям, формам обучения	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
8	Организация и контроль прохождения производственной практики обучающимися по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям, формам обучения	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
9	Определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями	12.01.2024-31.12.2024	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Организация, проведение и контроль промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
11	Организация и контроль проведения экзаменов по модулю, квалификационных экзаменов	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
12	Организация и контроль назначения руководителей курсовых работ обучающихся и закрепления тем курсовых работ; контроль качества выполнения и защиты курсовых работ обучающимися	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
13	Организация и контроль назначения руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепления тем выпускных квалификационных работ; контроль качества выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Председатели предметных (цикловых) комиссий

14	Организация и контроль переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) (не более двух) на повышенную оценку для студентов выпускных групп, в том числе претендующих на получение диплома с отличием	до 30.04.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
16	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
17	Контроль выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися выпускных групп всех специальностей и форм обучения	12.01.2024-15.06.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
18	Организация и проведение предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ, контроль защиты выпускных квалификационных работ обучающимися выпускных групп всех специальностей и форм обучения	12.01.2024-15.06.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
19	Контроль соответствия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) федеральным государственным образовательным стандартам по реализуемым специальностям	Август Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебно-методическим кабинетом
20	Контроль соответствия планирующей документации (календарно-тематических, поурочных планов и др.) рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) учебных планов по реализуемым специальностям	Август Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебно-методическим кабинетом
21	Контроль ведения учебной документации (журналов учета учебных занятий и консультаций, зачетных книжек и др.) и их соответствия планирующей документации и рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) по реализуемым специальностям	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
22	Контроль ведения документации по промежуточной аттестации обучающихся	Июнь Декабрь	Заместитель директора

	(зачетно-экзаменационных, сводных ведомостей и др.)		по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
23	Контроль соблюдения графиков учебного процесса по реализуемым специальностям, учебным курсам, учебным группам и формам обучения	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
24	Контроль наличия и качества учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) по реализуемым специальностям (методических разработок, курсов лекций, учебно-методических материалов и заданий для проведения практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ и др.)	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
25	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей	Ежедневно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
26	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	Июнь Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
27	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания лабораторно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
28	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания государственной итоговой аттестации выпускников учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели

			предметных (цикловых) комиссий
29	Контроль выполнения планируемой учебной нагрузки по учебным группам и педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
30	Организация проведения и анализ результатов учебной и производственной практики обучающихся	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
31	Организация проведения и анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
32	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий	Июнь Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе
33	Мониторинг трудоустройства выпускников	2 раза в семестр	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
34	Расширение и укрепление сферы социального партнерства с организациями-работодателями, увеличение количества баз практик	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие отделениями

4. План повышения квалификации педагогических работников

4.1. Обучение на курсах - повышения квалификации по программам

1	Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации	19.01- 23.01.2024	Аратунян Д.Р.
2	Современные тенденции развития российского социума в постковидный период и СВО (историко-философский, социально-экономический аспект)	07.02- 13.02.2024	Арефьева Г.В. Бейко А.И.
3	Технология распределенных реестров. Блокчейн	09.02- 15.02.2024	Конько О.О.
4	Цифровой куратор: сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде	12.02- 16.02.2024	Завьялова Д.Д.
5	Как знания в психологии уменьшат затраты на персонал? Переходим на частичный дистант	11.03- 15.03.2024	Дерий Ю.А. Орлова Л.Е.

6	Личный бренд преподавателя/студента	01.04- 05.04.2024	Дедикова А.Г.
7	Формирование эффективных предпринимательских компетенций	15.04- 19.04.2024	Вершинина Н.А.
8	Все, что вы хотели узнать о психологии, но гуглить было лень: основы научной психологии	23.04- 26.04.2023	Дерий Ю.А.
9	Инструменты и средства психологии в ИТ	24.05- 30.05.2024	Дерий Ю.А.
10	Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных и муниципальных учреждениях.	20.05- 30.05.2024	Конько О.О.
11	Текущий экономический анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности	02.09- 06.09.2024	Вершинина Н.А. Конько О.О. Ерышева Е.А.
12	Антикризисное управление в коммерческом банке: как сохранить банк в условиях экономической неопределенности	03.09- 09.09.2024	Бельдинова Е.В.
13	Конфигурация системы "1С: Предприятие"	17.09- 23.09.2024	Горлач Т.Г.
14	Информационные технологии в подготовке специалистов СПО для финансово- экономической сферы	23.09- 27.09.2024	Быкова Н.А. Платковская Е.А. Яковлева К.С.
4.2. Организация и проведение стажировок по программам			
1	Налоговый контроль, как основная форма финансового контроля, осуществляемая налоговыми органами на территории Российской Федерации на примере деятельности Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Самарской области	01.11.- 30.11.2024	Дедикова А.Г.
2	Общий порядок проведения инвентаризации активов и обязательств при применении ФСБУ 28/2023	01.12.- 30.12.2024	Вишневецкая Н.В.

Заместитель директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева