

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского финансово-экономического  
колледжа – филиала федерального государственного  
образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Косенкова  
« 26 » декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИУНИВЕРСИТЕТА)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о заочном отделении Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» регламентирует деятельность заочного отделения Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Положение о заочном отделении Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и др.

1.3. Заочное отделение Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Отделение) является структурным подразделением Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал).

1.4. Основными задачами Отделения являются:

- создание и совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым Филиалом специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобразования РФ от 21 ноября 2002 г. N 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015 № 06-846

- Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положением об учебной части Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- другими нормативными актами;

- приказами директора Филиала.

1.6. Отделением реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям подготовки, указанным в лицензии.

1.7. Структура Отделения определяется штатным расписанием Филиала.

1.8. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

- заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее руководство деятельностью Отделения.

- заведующий отделением взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

## **2. Основные направления деятельности Отделения**

2.1. Планирование учебного процесса:

- составление плана работы Отделения на учебный год;
- участие в разработке учебных планов на учебный год;

- участие в составлении графиков учебного процесса, индивидуальных графиков учебного процесса для обучающихся Отделения;
- участие в составлении графиков проведения лабораторно-экзаменационных сессий;
- участие в составлении проекта распределения педагогической нагрузки между преподавателями на учебный год.

## 2.2. Организация учебно-воспитательного процесса:

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участие в координации расписаний всех видов учебной и внеучебной деятельности студентов Отделения;
- участие в координации работы преподавателей и других педагогических работников в целях организации и осуществления учебно-воспитательного процесса на Отделении;
- комплектование учебных групп Отделения;
- подготовка учебной документации и контроль за ее ведением (журналов учебных занятий и консультаций, журналов учета контрольных и курсовых работ, отчетов по итогам учебной и производственной практики, студенческих билетов, зачетных книжек и др.);
- оформление справок-вызовов по требованию обучающихся Отделения;
- подготовка и контроль за ведением ведомостей для проведения промежуточной аттестации студентов Отделения;
- оказание организационной и методической помощи преподавателям, председателям предметных (цикловых) комиссий по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участие в разработке мероприятий по совершенствованию состояния и результатов образовательного процесса;
- подготовка информационных материалов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участие в работе по обеспечению сохранности контингента обучающихся;
- составление отчетной документации Отделения;
- разработка мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

## 2.3. Контроль:

- за соблюдением нормативной документации, регламентирующей учебно-воспитательную деятельность Отделения;
- выполнения учебных планов по реализуемым Отделением специальностям;
- выполнения графиков учебного процесса для учебных групп, обучающихся Отделения;
- выполнения графиков проведения лабораторных и практических занятий;
- выполнения расписания лабораторно-экзаменационных сессий;
- выполнения расписания итоговой государственной аттестации выпускников и консультационных занятий к ней;

- успеваемости обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся Отделения, в том числе качества выполнения и сроков представления домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по итогам учебной и производственной практики, выпускных квалификационных работ;
- промежуточной аттестации студентов;
- итоговой государственной аттестации выпускников;
- прохождения учебной и производственной практики студентами Отделения;
- качества учебно-воспитательного процесса и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- выполнения расписания и качества проведения дополнительных и консультационных занятий для студентов Отделения;
- за ведением учебной документации (журналов учебных занятий и консультаций, журналов учета контрольных работ, журналов учета курсовых работ (проектов), журналов учета отчетов по итогам учебной и производственной практики, а также студенческих билетов, зачетных книжек, и др.
- посещение учебных занятий и других видов учебной деятельности с целью контроля учебно-воспитательного процесса

2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение заинтересованности педагогического коллектива и обучающихся Отделения в:

- улучшении качества образовательного процесса и достижении наиболее высоких его результатов;
- сохранении контингента обучающихся Отделения;
- повышении успеваемости обучающихся Отделения;
- усилении новаторской и творческой составляющей образовательного процесса;
- реализации инновационных технологий в образовательном процессе и др.

2.5. Документация Отделения:

- план работы Отделения на учебный год;
- отчеты о работе Отделения за учебный год;
- учебные планы по реализуемым Филиалом специальностям;
- графики учебного процесса;
- графики контроля учебного процесса;
- графики проведения лабораторно-экзаменационных сессий;
- расписания проведения лабораторно-экзаменационных сессий;
- журналы учета учебных занятий и консультаций, журналы учета контрольных работ, журналы учета курсовых работ, журналы учета отчетов по итогам производственной практики и др.;
- сводные данные о результатах промежуточной аттестации студентов Отделения;
- ведомости промежуточной успеваемости и итоговой государственной аттестации выпускников Отделения.

### 3. Особенности организации учебного процесса на заочном отделении

3.1. Лабораторно-экзаменационная сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Филиала и контингента обучающихся Отделения.

3.2. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются учебным планом.

3.3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.4. Проведение лабораторных работ и практических занятий осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не должно быть более пятнадцати, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю – не более двух.

3.6. Проведение учебной и производственной практики обучающимися Отделения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала включает в себя итоговый демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты, выполнившие требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не завершившим обучение, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Положение рассмотрено и одобрено Педагогическим Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 4 от «19» декабря 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.А. Косенкова  
Секретарь \_\_\_\_\_ И.А. Быкова