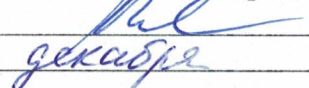


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского финансово-экономического
колледжа – филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

 Л.А. Косенкова
« 26 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИУНИВЕРСИТЕТА)

1. Общие положения

1.1. Положение об очном отделении Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета) определяет задачи, функции, основные направления, порядок организации и осуществления деятельности очного отделения Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Положение об очном отделении Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области образования; Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»; Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.3. Очное отделение Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Очное отделение, Очное отделение Самарского филиала Финуниверситета) является подразделением Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Самарский филиал Финуниверситета).

1.4. Очное отделение Самарского филиала Финуниверситета создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора Самарского филиала Финуниверситета.

1.5. Руководство деятельностью Очным отделением Самарского филиала Финуниверситета осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Самарского филиала Финуниверситета по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. Заведующий Очным отделением Самарского филиала Финуниверситета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической

работе, который осуществляет общее руководство деятельностью Очного отделения Самарского филиала Финуниверситета.

1.7. Заведующий Очным отделением взаимодействует со всеми подразделениями Самарского филиала Финуниверситета по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2. Основные задачи, функции и направления деятельности Очного отделения

2.1. Основными задачами Очного отделения являются:

- реализация образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения;
- взаимодействие с подразделениями по вопросам организации учебного процесса;
- осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения и оформления учебной документации.

2.2. Основными функциями Очного отделения Самарского филиала Финуниверситета является:

- обеспечение организации и осуществления, а также контроль учебно-воспитательного процесса, его методического обеспечения по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности по очной форме обучения;
- работа по сохранности контингента обучающихся;
- составление отчетов и планирование деятельности очного отделения.

2.3. Основными направлениями деятельности Очного отделения являются:

2.3.1. Планирование учебно-воспитательного процесса:

- участие в составлении перспективных, годовых и текущих планов;
- участие в разработке проектов нормативной документации, регламентирующей учебно-воспитательную деятельность Очного отделения Самарского филиала Финуниверситета;
- участие в составлении расписания учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.2. Организация учебно-воспитательного процесса:

- взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами Самарского филиала Финуниверситета по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- координация работы преподавателей и других педагогических работников в целях организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ведение единой информационной базы контингента студентов очной формы обучения Самарского филиала Финуниверситета;
- комплектование учебных групп;
- подготовка учебной документации и контроль за ее ведением (журналов учета учебных занятий и консультаций, журналов учета курсовых работ, студенческих билетов, зачетных книжек и др.);
- подготовка ведомостей успеваемости студентов;

- ведение сводных ведомостей успеваемости студентов Отделения по итогам учебного года, за весь период обучения;
- учет учебной нагрузки обучающихся;
- участие в работе стипендиальной комиссии и подготовка документации для обеспечения работы стипендиальной комиссии;
- оказание организационной и методической помощи председателям предметных (цикловых) комиссий и преподавателям по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- подготовка информационных материалов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участие в подготовке проектов приказов по обеспечению образовательной деятельности Самарского филиала Финуниверситета и личному составу обучающихся;
- участие в работе по обеспечению сохранности контингента обучающихся;
- участие в профессионально-ориентационной работе;
- составление отчетной документации.

2.4. Контроль учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- за соблюдением требований нормативной документации, регламентирующей учебно-воспитательную деятельность Самарского филиала Финуниверситета;
- выполнения учебных планов и календарных учебных графиков по реализуемым специальностям;
- выполнения расписания государственной итоговой аттестации выпускников;
- учебной нагрузки обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся Отделения, в том числе качества выполнения и сроков представления курсовых работ, индивидуальных проектов;
- промежуточной аттестации студентов;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- за ведением учебной документации (журналов учета учебных занятий и консультаций, журналов учета курсовых работ и др.), зачетных книжек и др.
- посещение учебных занятий и других видов учебной деятельности с целью контроля учебного процесса.

2.5. Участие в формировании информационно-образовательной среды, направленной на:

- улучшение качества образовательного процесса и достижения наиболее высоких его результатов;
- сохранение контингента обучающихся;
- повышение успеваемости обучающихся;
- и др.

3. Документация Очного отделения

3.1. Документация Очного отделения Самарского филиала Финуниверситета:

- учебные планы, календарные учебные графики по реализуемым специальностям;
- приказы директора по очному обучению;
- ведомости текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные данные по результатам успеваемости студентов по итогам за месяц, семестр, учебный год, за весь период обучения;
- расписание учебных занятий, промежуточной аттестации студентов и консультаций к ней, государственной итоговой аттестации выпускников;
- журналы учета учебных занятий и консультаций, журналы учета курсовых и др;
- отчетная документация.

Положение рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Самарского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 4 от « 19 » декабрь 2022 г.
Председатель _____ Л.А.Косенкова
Секретарь Быкова И.А. Быкова