

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала
Финуниверситета

Л.А. Косенкова
« *14* » *августа* 2022 г.



**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара
2022

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Самарского филиала Финуниверситета) регламентируют порядок организации информационно-библиотечного обслуживания и иной деятельности библиотеки, общий порядок организации обслуживания пользователей и доступа к фондам библиотеки, порядок взаимоотношений пользователей с библиотекой, а также права и обязанности пользователей и библиотеки Самарского филиала Финуниверситета.

1.2. Правила пользования библиотекой Самарского филиала Финуниверситета разработаны в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания учебно-воспитательного процесса, обучающихся и работников Самарского филиала Финуниверситета.

1.3. Правила пользования библиотекой Самарского филиала Финуниверситета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок функционирования библиотек, в том числе Примерным Положением о библиотеке среднего специального учебного заведения», утвержденным Госкомвузом Российской Федерации 22.02.1995, «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения, направленными Письмом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 № 14-51-70/13, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о библиотеке Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», другими нормативными актами.

1.4. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой Самарского филиала Финуниверситета (далее – Библиотека, Библиотека Самарского филиала Финуниверситета) имеют обучающиеся и работники Самарского филиала Финуниверситета.

С учетом возможностей Библиотека Самарского филиала Финуниверситета может обслуживать также родителей (законных представителей) обучающихся и другие категории пользователей.

Пользователи вправе бесплатно получать основные виды информационно-библиотечных и библиографических услуг (приложение №1 к Правилам пользования Библиотекой Самарского филиала Финуниверситета).

1.5. Библиотека Самарского филиала Финуниверситета осуществляет индивидуальные, групповые и массовые формы работы с пользователями.

1.6. К услугам пользователей Библиотека Самарского филиала Финуниверситета предоставляет фонды учебной, учебно-методической, научной, справочной и другой литературы, периодических изданий по профилю деятельности Самарского филиала Финуниверситета. Фонд Библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, электронных носителей информации.

1.7. Библиотека Самарского филиала Финуниверситета обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача произведений печати на дом);
- в читальном зале (предоставление печатных изданий, которые не выдаются на дом, учебных и учебно-методических материалов преподавателей в электронном виде, доступа к ресурсам сети Интернет и справочно-поисковым системам);
- путем предоставления доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – БИК Финуниверситета), включающим лицензионные полнотекстовые базы электронных изданий (ЭБС), круглосуточно с любого компьютера, имеющего подключение к сети Интернет.

1.8. Режим работы Библиотеки соответствует времени работы Самарского филиала Финуниверситета.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователь Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета имеет право:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- запись в библиотеку;
- бронирование книг;
- индексирование документов в соответствии с системами классификации ББК, УДК;
- информирование пользователей о новых поступлениях изданий;

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам, электронным информационным ресурсам из фонда БИК Финуниверситета и образовательным ресурсам сети Интернет, находящимся в свободном доступе;
- получать во временное пользование из фонда абонента Библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться всем компьютерным оборудованием и программным обеспечением, установленным в Читальном зале Библиотеки;
- при необходимости сохранять информацию на электронных носителях в объемах, установленных условиями лицензий компаний-поставщиков информации;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати, информации в локальных и онлайн-электронных ресурсах;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных и иных носителях и др.;
- пользоваться справочно-библиографическими и информационными услугами;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, умения и практический опыт самостоятельного пользования Библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Библиотекой Самарского филиала Финуниверситета, для пользователей Библиотеки.

2.1.3. Требовать соблюдение конфиденциальности данных о пользователе и перечне используемых им материалов.

2.1.4. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора Самарского филиала Финуниверситета.

2.1.5. Пользоваться дополнительными платными услугами; перечень и стоимость дополнительных платных услуг разрабатывается и определяется Библиотекой и утверждается директором Самарского филиала Финуниверситета.

2.2. Пользователь Библиотеки обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в Библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении Читального зала Библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в Библиотеке и в

случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в Библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же или изданиями, признанными Библиотекой равноценными;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- соблюдать в Библиотеке тишину и порядок;

- не входить в помещение Библиотеки в верхней одежде;

- не вносить большие портфели и сумки в помещение Библиотеки;

- при выбытии из Самарского филиала Финуниверситета вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.3. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к пользователям Библиотеки в установленном порядке могут быть применены административные санкции.

2.4. Умышленная порча и хищение книг из Библиотеки предусматривает ответственность пользователя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. За утрату несовершеннолетними пользователями произведений печати из библиотечных фондов или причинение ими невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних пользователей.

2.6. Выбывающие работники и обучающиеся Самарского филиала Финуниверситета отмечают в Библиотеке Самарского филиала Финуниверситета обходной лист.

3. Обязанности Библиотеки

Библиотека Самарского филиала Финуниверситета обязана:

3.1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ пользователей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

3.2 Обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей;

3.3 Своевременно обеспечивать пользователей необходимой литературой и доступом к иным источникам информации;

3.4 Своевременно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;

3.5 Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

3.6 Изучать потребности пользователей в образовательной информации;

3.7 Формировать библиотечные фонды в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3.8 Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

3.9 Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;

3.10 Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;

3.11 Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

3.12 Систематически следить за своевременным возвращением в Библиотеку Самарского филиала Финуниверситета выданных произведений печати;

3.13 Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию пользователей;

3.14 Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

3.15 Проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг, привлекая к этой работе обучающихся;

3.16 Способствовать формированию Библиотеки как центра работы с книгой и информацией;

3.17 Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;

3.18 Обеспечить установленный режим работы Библиотеки;

3.19 Отчитываться о результатах своей деятельности в установленные сроки.

4. Порядок пользования Библиотекой

4.1. Запись пользователей Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета проводится на абонементе (пункте выдачи литературы). Обучающиеся, преподаватели и другие работники Самарского филиала Финуниверситета записываются в Библиотеку в индивидуальном порядке, при предъявлении паспорта, студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность пользователя.

4.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться Библиотекой Самарского филиала Финуниверситета.

4.3. При записи пользователи должны ознакомиться с Положением о Библиотеке, настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи пользователю печатных и других

источников информации и их возвращения в Библиотеку Самарского филиала Финуниверситета.

5. Порядок пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре. Возвращение изданий фиксируется подписью библиотекаря.

5.2. Сроки пользования литературой:

– учебная литература выдаётся на учебный семестр или учебный год, количество выдаваемых учебников и учебных пособий не ограничивается. Учебная литература должна быть сдана пользователем в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации по итогам учебного семестра (учебного года);

– иная литература и источники информации выдаются на срок, не превышающий 14 календарных дней.

5.3. Срок пользования литературой может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других пользователей.

Срок пользования литературой может быть сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре.

5.4. Литература, предназначенная для регулярного использования на групповых учебных занятиях, выдаётся преподавателю и записывается на формуляр преподавателя. Литература, предназначенная для регулярного использования на групповых учебных занятиях, подлежит возврату в течение трех рабочих дней после окончания учебного семестра (учебного года).

Литература, предназначенная для единовременного использования на групповых учебных занятиях, выдаётся преподавателю или дежурному студенту учебной группы и регистрируется в листе статистики. Литература, предназначенная для единовременного использования на групповых учебных занятиях, подлежит возврату сразу после окончания учебного занятия.

5.5. Не подлежат выдаче на дом: периодические издания, редкие и ценные книги, словари, энциклопедии, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде Библиотеки.

5.6. Вопрос о возможности выдачи на дом последнего или единственного экземпляра издания, хранящегося в фонде Библиотеки, решается работником библиотеки.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Обслуживание пользователей в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета проводится при условии их записи на абонементе (пункте выдачи литературы) Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета.

6.2. Выдача литературы пользователям для работы в читальном зале и доступ к электронным информационным ресурсам из фонда БИК Финуниверситета и образовательным ресурсам сети Интернет, находящимся в свободном доступе Читального зала Библиотеки, производится согласно

действующему режиму работы Читального зала Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета при предъявлении студенческого билета.

6.3. При работе с литературой или работе на персональных компьютерах в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета студенческий билет остается у библиотекаря до конца обслуживания пользователя.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета.

6.4. Периодические издания выдаются пользователям только в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета.

6.5. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета, не ограничивается.

6.6. Информационные образовательные ресурсы, представленные в электронном виде, а также сеть Интернет разрешено использовать в Читальном зале Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета только в образовательных целях, соответствующих профилю деятельности Самарского филиала Финуниверситета.

6.7. При пользовании Читальным залом Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета пользователям не допускается:

- входить в Читальный зал и находиться в нем в верхней одежде;
- нарушать тишину и порядок в Читальном зале, мешать своим поведением другим пользователям;
- проносить в Читальный зал без разрешения работника Библиотеки папки, свертки, аудио-видеоаппаратуру, кино- и видеокамеры, фотоаппараты и др.;
- вносить ноутбуки (не являющиеся собственностью Самарского филиала Финуниверситета) для индивидуальной работы или для проведения мероприятий без специального разрешения работника Библиотеки;
- производить фото- и видеосъемку без соответствующего разрешения работника Библиотеки.

6.8. Пользователям Читального зала Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета категорически запрещено:

- самовольно выносить печатные издания и другие документы из Читального зала Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета. Самовольный вынос библиотечных документов расценивается как хищение;
- использовать сеть Интернет для игр, просмотра фильмов, посещения сайтов, не относящихся к образовательному процессу.
- менять настройки системы, создавать или устанавливать иное программное обеспечение, самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей.

6.9. Пользователь Читального зала Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета обязан бережно относиться к мебели, оборудованию, фондам и программному обеспечению Читального зала; в случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом работнику Библиотеки, не предпринимая никаких самостоятельных действий по ее устранению.

6.10. За причинение материального ущерба Читальному залу Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние) пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба Читальному залу Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние) несовершеннолетними пользователями ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут родители (законные представители) несовершеннолетних пользователей.

6.11. Выдача литературы в Читальном зале прекращается за 30 минут до закрытия Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета.

7. Работа с электронными информационными ресурсами.

7.1 Библиотека Самарского филиала Финуниверситета предоставляет пользователям автоматизированные рабочие места и доступ к подписным электронным информационным ресурсам и образовательным ресурсам Интернет.

7.1.1 Доступ к базам данных осуществляется в соответствии с правилами, установленными обладателями исключительных прав на них в соответствующих лицензионных соглашениях.

7.1.2 Основные пункты лицензионных соглашений о пользовании электронными информационными ресурсами:

пользователям запрещено сплошное копирование электронных документов (копирование номеров журналов целиком), а также использование программных средств для копирования;

пользователь не имеет права тиражировать электронные документы и распространять их в коммерческих целях;

запрещено размещение материалов в открытом доступе;

пользователь обязан использовать электронные документы только для цитирования в научных, учебных и исследовательских целях, в объеме, определенном целью цитирования;

при использовании материалов, размещенных в ресурсах, должны быть даны все указания на авторские права правообладателей.

7.2 При работе в читальном зале запрещено использовать доступ в Интернет для игр, просмотра фильмов, посещения сайтов, не относящихся к процессу обучения, менять настройки системы, создавать или устанавливать программное обеспечение, самостоятельно предпринимать попытки устранения любых неисправностей.

8. Ответственность пользователей.

8.1 Пользователи, нарушившие настоящие Правила пользования и причинившие ущерб библиотеке, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2 За хищение, попытку хищения и порчу произведений печати, других документов или оборудования к пользователям применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами пользования внутреннего распорядка Самарского филиала Финуниверситета.

8.3 При нарушении настоящих Правил пользования работники библиотеки имеют право доложить руководству о факте нарушения.

8.5 За нарушение тишины и порядка, а также нарушение правил поведения, пользователя удаляют из помещения.

Настоящие Правила рассмотрены и одобрены Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 1 от 129 » августа 2022 г.

Председатель  (Л.А. Косенкова)

Секретарь  (И.А. Быкова)