

Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.12 Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение системой принципов, правил, функций, способов и средств эффективного управления организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- использовать на рабочем месте методы планирования и управления в деятельности организации;
- использовать в практике управления оптимальных решений, выбранных на основе тщательного анализа альтернативных вариантов решения проблемы;
- работать по совершенствованию материального вознаграждения сотрудников;
- быть компетентным в управлении людьми, отборе и подготовке специалистов;
- принимать непопулярные, но оправданные по ситуации решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 02 | проводить работу по мотивации трудовой деятельности | принципы построения организационной структуры управления |
| ОК 03 | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса | цикл менеджмента |
| ОК 04 | оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления | система методов управления основы формирования мотивационной политики организации |
| ОК 05 | выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации |
| ОК 06 | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09 | применять на практике особенности различных видов информационных технологий | принципы построения организационной структуры управления |
| ОК 10 | различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления | основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:

- обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка – 8 часов,
- теоретическое обучение – 4 часа;
- практические занятия – 4 часа;
- самостоятельная работа – 38 часов.

1.4. Форма контроля: дифференцированный зачет.