

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;
- составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</li> <li>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> <li>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;</li> <li>– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</li> <li>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.</li> <li>– современные средства и устройства информации, порядок их</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>– проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> <li>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.</li> <li>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</li> </ul>	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</li> <li>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</li> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>– обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– теоретические вопросы</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
ПК 4.1	<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– методы группировки и перенесения</p> <p>– обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

- обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка – 60 часов,
- теоретическое обучение – 40 часов;
- практические занятия – 20 часов;
- консультация 2 часа;
- экзамен – 10 часов;
- самостоятельная работа – 12 часов.

### 1.4. Форма контроля: экзамен.