

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Самарский филиал  
Финуниверситета  
Л.А Косенкова  
« 27 » *февраля* 20 *22* г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Самара – 202*2*

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547  
Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Савушкина Г.Н.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » сентября 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК Суханова С.В. Суханова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации составлены для самостоятельного изучения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности», в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере соответствии с техническим заданием.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– использовать на рабочем месте методы планирования и управления в деятельности организации;

– использовать в практике управления оптимальных решений, выбранных на основе тщательного анализа альтернативных вариантов решения проблемы;

– работать по совершенствованию материального вознаграждения сотрудников;

– быть компетентным в управлении людьми, отборе и подготовке специалистов;

– принимать непопулярные, но оправданные по ситуации решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– Функции, виды и психологию менеджмента;

– Методы и этапы принятия решений;

– Технологии и инструменты построения карьеры;

– Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– Основы организации работы коллектива исполнителей;

– Принципы делового общения в коллективе;

– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– Управлять рисками и конфликтами;

– Принимать обоснованные решения;

– Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

– Применять информационные технологии в сфере управления производством;

– Строить систему мотивации труда;

– Владеть этикой делового общения;

- Организовывать работу коллектива и команды;
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- Оформлять бизнес-план;
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- Презентовать бизнес-идею;
- Определять источники финансирования.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	8
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ Раз дела	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов	Календарные сроки исполнения	Формы контроля
1.	Написание рефератов по теме: Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации. Внеаудиторная самостоятельная работа.	2	6 семестр	Устный, письменный опросы, доклады, рефераты, дифференцированный зачёт
2.	Написание рефератов по теме: Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.	4	6 семестр	Устный, письменный опросы, доклады, рефераты, дифференцированный зачёт
3.	Подготовка к выполнению практических работ. Написание рефератов по теме: Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств. Саморазвитие конкурентоспособного лидера.	2	6 семестр	Сообщения, выполнение теста, дифференцированный зачёт
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>		

### Методические рекомендации

#### **Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Изучив данную тему, *студент должен уметь:*

Оценивать и использовать различные методы и стили менеджмента на практике.

Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

**Цель задания:** систематизировать и закрепить представление о менеджменте как о науке и особом виде деятельности на предприятиях, о сущности и характеристиках современного менеджмента и деятельности менеджера.

#### **Задания для самостоятельной работы**

**Задание 1.** Практическое задание: Определить, что из перечисленного относится к понятию «менеджмент». Какая из сфер менеджмента (вид менеджмента) указана в каждом конкретном случае?

управление хозяйственной деятельностью.

управление материально-техническими запасами;

технологическое управление;

построение организационной структуры;

управление персоналом;

плановое управление;

финансовое управление;

государственное управление.

Расположите правильные варианты управления в нужной последовательности действий.

#### **Задание 2.**

Укажите основные личные и профессиональные качества современного руководителя. Определите их значимость и эффективность в отношении персонала организации.

### **Задание 3.**

В организации сложилась следующая ситуация:

В состоянии экономического кризиса работники организации не вполне четко понимают цели и задачи организации и, следовательно, выполняют их не эффективно. В данной организации наметилась проблема текучести кадров. Определите действия руководителя в сложившейся ситуации и дайте свой прогноз.

### **Контрольные вопросы:**

1. В чем Вы видите особенности разных школ и концепций управления?
2. Какие стратегии школ управления, на Ваш взгляд, можно применять на современном этапе и почему?
3. Какие недостатки данных школ управления Вы можете отметить?

### **Темы рефератов:**

1. Методологические основы менеджмента: сущность, цели, виды, функции.
2. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.
3. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Самаре.
4. Современные концепции менеджмента.

### **Тема 2. Основные функции менеджмента.**

Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.

Изучив данный раздел, студент должен уметь: Находить варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Научить студентов планировать свою деятельность по руководству организацией (предприятием) или его подразделением.

Изучив данный раздел, *студент должен знать*: Основные источники получения информации в области управления.

**Цель задания:** закрепить и систематизировать теоретические знания по планированию деятельности в организации.

### **Задания для самостоятельной работы**

Ход выполнения работы

В вопросах теста может быть несколько вариантах ответа.

### **Выполните тест:**

1. Функции менеджмента – это (2 варианта ответа)?
  - а) Определение цели деятельности;
  - б) Деление организации на подразделения и ступени управления;
  - в) Определение опасностей и угроз из внешней среды.
  - г) Делегирование полномочий.
2. Централизованные структуры управления целесообразно применять, если (1 вариант ответа)?
  - а) Производство однопродуктовое с тесными связями между технологическими отделами;
  - б) Организация многоцелевая с разнообразными рынками сбыта, слабыми связями между подразделениями;
3. Что лежит в основе дивизионной продуктовой организационной структуры (2 варианта ответа)?
  - а) Виды товаров и услуг;
  - б) Группы покупателей;
  - в) Производственные и хозяйственные функции;
  - г) Географические районы.
4. Какую организационную структуру следует применять в организации, которая выпускает ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях (1 вариант ответа)?
  - а) функциональную;

б) дивизионную;

в) проектную;

г) матричную.

5. В матричной организации члены проектной группы подчиняются (1 вариант ответа)?

а) Руководителю проекта;

б) Руководителям функциональных отделов.

в) и тем и другим руководителям.

6. Что такое полномочия (1 вариант ответа)?

А) право издавать приказы и распоряжения для подчиненных

Б) право использовать ресурсы организации и руководить подчиненными

В) право принимать участие в важнейших переговорах и разработке направлений деятельности организации.

7. Какая организационная структура является лучшей (2 варианта ответа)?

А) та, которая позволяет эффективно взаимодействовать с внешней средой

Б) та, которая позволяет построить горизонтальное и вертикальное разделение труда

В) та, которая отвечает требованиям рынка и потребителей.

8. Делегирование полномочий позволяет решить следующие проблемы:

а) выполнение работы другими людьми

б) облегчение достижения совместных целей в организации

в) активизировать и мотивировать труд подчиненных

г) верно а и б;

д) верно б и в;

е) все ответы верны.

### **Контрольные вопросы:**

1. Как проявляется функция организации в деятельности фирмы?

2. Каковы три составляющих функции организации?

3. Что такое стратегия и тактика? Назовите принципы ее построения.

4. Определите достоинства и недостатки различных организационных структур.

5. Каковы особенности применения разных организационных структур на предприятиях.

6. Какую роль в организации играет делегирование полномочий?

### **Темы рефератов:**

1. Характеристика и виды организационных структур управления.

2. Влияние внешней на деятельность организации.

3. Особенности ведения деловых переговоров.

4. Власть и лидерство: сущность и значение.

5. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.

6. Управление персоналом на предприятии.

### **Тема 3. Основы управления персоналом.**

Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.

Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.

Изучив данный раздел, *студент должен уметь:*

Находить варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

Изучив данный раздел, *студент должен знать:* Основные принципы формирования, управленческих решений.

**Цель задания:** научить студентов решать ситуационные задачи по применению наиболее оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации

### **Задания для самостоятельной работы**

Проблема в менеджменте и проблемная ситуация.



**9.** Теряли ли Вы иногда хладнокровие в беседе с людьми:

- а) да; б) нет.

**10.** Доставляет ли Вам удовольствие, когда Вы видите, что окружающие побаиваются Вас:

- а) да; б) нет.

**11.** Во всех обстоятельствах (рабочее собрание, дружеская компания) стараетесь ли Вы занять свое место за столом, расположенное таким образом, чтобы оно позволяло Вам легче контролировать ситуацию и привлекать к себе некоторое внимание:

- а) да; б) нет.

**12.** Считаете ли обычно, что Ваша внешность производит внушительное впечатление:

- а) да; б) нет.

**13.** Считаете ли Вы себя мечтателем:

- а) да; б) нет.

**14.** Легко ли Вы теряетесь, если люди, которые вас окружают, не согласны с вашим мнением:

- а) да; б) нет.

**15.** Случалось ли Вам по личной инициативе заниматься организацией рабочих (спортивных, развлекательных и т.п.) групп:

- а) да; б) нет.

**16.** Если мероприятие, которым Вы занимаетесь, не дает намечавшихся результатов:

- а) вы рады, если ответственность возложат на кого-то другого;  
б) умеете взять на себя всю ответственность за решение, которое было принято.

**17.** Какое из этих двух мнений ближе Вашему:

- а) настоящий руководитель должен сам делать дело, даже в мелочах  
б) настоящий руководитель должен уметь управлять.

**18.** С кем Вы предпочитаете работать:

- а) с людьми покорными; б) с людьми строптивыми.

**19.** Стараетесь ли Вы избегать горячих дискуссий:

- а) да; б) нет.

**20.** Когда Вы были ребенком, часто ли сталкивались с властностью вашего отца:

- а) да; б) нет.

**21.** Умеете ли Вы в профессиональной дискуссии привлечь на свою сторону тех, кто раньше с Вами был не согласен:

- а) да; б) нет.

**22.** Представьте такую сцену: во время прогулки с друзьями в лесу Вы потеряли дорогу. Приближается вечер. Нужно принять решение:

а) Вы считаете, что вопрос должен решить человек, наиболее компетентный в группе;

б) Вы просто полагаетесь на решение других.

**23.** Есть выражение: «Лучше быть первым в деревне, чем вторым в городе». Если бы Вы делали выбор, то что бы Вы предпочли:

а) быть первым в деревне;

б) быть вторым в городе.

**24.** Считаете ли Вы, что Вы – человек, сильно влияющий на других людей:

а) да;

б) нет.

**25.** Может ли неудачный прошлый опыт заставить Вас никогда больше не проявлять значительной личной инициативы:

а) да;

б) нет.

**26.** С Вашей точки зрения, истинный лидер группы тот, кто:

а) самый компетентный;

б) у кого самый сильный характер

**27.** Всегда ли Вы стараетесь понимать (оценивать) людей:

а) да;

б) нет.

**28.** Умеете ли Вы уважать дисциплину вокруг Вас:

а) да;

б) нет.

**29.** Какой из двух типов руководителей кажется Вам более

значительным:

а) тот, который решает все сам;

б) тот, который постоянно советуется.

**30.** Какой из двух типов руководства, по Вашему мнению, является наиболее благоприятным для хорошей работы предприятия:

а) коллегиальный тип;

б) авторитарный тип.

**31.** Часто ли у Вас бывает впечатление, что другие Вами злоупотребляют:

а) да;

б) нет.

**32.** Какой из двух следующих портретов больше приближается к Вашему образу:

а) громкий голос, экспрессивные жесты, за словом в карман не полезет;

б) негромкий голос, неторопливые ответы, сдержанные жесты, задумчивый взгляд.

**33.** На рабочем совещании Вы один имеете мнение, противоположное мнению других, но Вы уверены в своей правоте. Как поведете себя:

а) будете молчать; б) будете отстаивать свою точку зрения.

**34.** Называют ли Вас человеком, который подчиняет и свои, и чужие интересы только интересам дела:

а) да;

б) нет.

**35.** Если на Вас возложена очень большая ответственность за какое-то дело, то испытываете ли Вы при этом чувство тревоги:

- а) да; б) нет.

**36.** Что Вы бы предпочли в своей профессиональной деятельности:

- а) работать под руководством хорошего руководителя;  
б) работать независимо

**37.** Как Вы относитесь к такому утверждению: «Чтобы семейная жизнь была удачной, нужно, чтобы важные решения принимались одним из супругов»:

- а) да; б) нет.

**38.** Случалось, ли Вам покупать что-то, в чём Вы не испытывали необходимости, под влиянием мнения других лиц:

- а) да; б) нет.

**39.** Считаете ли Вы, что Ваши организаторские способности выше средних:

- а) да; б) нет

**40.** Как Вы обычно ведёте себя, встретившись с трудностями:

- а) трудности обескураживают;  
б) трудности заставляют действовать активнее.

**41.** Часто ли Вы делаете резкие упреки сотрудникам, когда они их заслуживают:

- а) да; б) нет.

**42.** Считаете ли Вы, что Ваша нервная система успешно выдерживает напряжённость жизни:

- а) да; б) нет.

**43.** Если Вам предстоит произвести реорганизацию, как Вы поступаете:

- а) ввожу изменения немедленно;  
б) предлагаю медленнее, эволюционные изменения.

**44.** Если это необходимо, сумеете ли Вы прервать слишком болтливую собеседника:

- а) да; б) нет.

**45.** Согласны ли Вы с мыслью: «Чтобы быть счастливым, нужно жить незаметно»:

- а) да; б) нет.

**46.** Считаете ли Вы, что каждый из людей должен сделать что-то выдающееся:

- а) да; б) нет.

**47.** Кем (из предложенных профессий) Вам в молодости хотелось стать:

- а) известным художником, композитором, поэтом и т.д.; б) руководителем коллектива.

**48.** Какую музыку Вам приятнее слушать:

а) торжественную, могучую;

б) тихую, лирическую.

**49.** Испытываете ли Вы некоторое волнение при встрече с важными личностями:

а) да;

б) нет.

**50.** Часто ли Вы встречаете человека с более сильной волей, чем у Вас:

а) да;

б) нет.

Результат: с помощью таблицы 7 подсчитайте количество набранных баллов. При ответе на вопрос Вы получаете балл только за вариант «а» или «б» в левой колонке («Ваш ответ»).

Степень выраженности лидерства:

- до 25 баллов: лидерство выражено слабо;
- до 26-35 баллов: средняя выраженность лидерства;
- до 36-40 баллов: лидерство выражено в сильной степени;
- свыше 40 баллов: склонность к диктату.

Таблица 1

Ключ к тесту «Лидер»

Вопрос	Ваш ответ		Вопрос	Ваш ответ	
1	а	б	26	а	б
2	а	б	27	б	а
3	б	а	28	а	б
4	а	б	29	б	а
5	а	б	30	б	а
6	б	а	31	а	б
7	а	б	32	а	б
8	а	б	33	а	б
9	б	а	34	а	б
10	а	б	35	б	а
11	а	б	36	б	а
12	а	б	37	а	б
13	б	а	38	б	а
14	б	а	39	а	б
15	а	б	40	б	а
16	б	а	41	а	б
17	б	а	42	а	б
18	б	а	43	а	б
19	б	а	44	а	б
20	а	б	45	б	а
21	а	б	46	а	б
22	б	а	47	б	а
23	а	б	48	а	б
24	а	б	49	б	а
25	б	а	50	б	а

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Каковы основные качества руководителя?
2. Что такое руководство?
3. Что такое стиль руководства?
4. Назвать три основных стиля руководства и их разновидности.

### **Темы рефератов:**

1. Повышение эффективности управления персоналом в организации.
2. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления.
3. Возможные, допустимые и целесообразные варианты принятия решений. Поле альтернатив.
4. Управление персоналом в современных условиях.
5. Процесс выработки управленческих решений.
6. Сущность управленческих решений.
7. Формы разработки и реализации управленческих решений.
8. Особенности разработки, принятия и реализации управленческого решения.

## Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : КноРус, 2018. 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02344-0. - Текст : непосредственный..
2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2022. - 275 с. - URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09578-2. - Текст : электронный.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489986> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст : электронный.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488550> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - Текст : электронный.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru. Справочно-правовая система Консультант Плюс

### Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491093> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный.
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.
5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата

обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей.  
- ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный.