

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
«22» декабря 20 22 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Самара – 2022

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе «Информационные технологии в сфере социального обеспечения алгоритмизации и программирования», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547
Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Платковская Е.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 24 » сентября 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  М.В. Писцова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания составлены для самостоятельного изучения дисциплины по дисциплине «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

использование компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для работы в социальном обеспечении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.

– устройство и функционирование современных ИР.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий БД.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе:	82
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	64
а) занятия по дисциплине	54
- в том числе практические занятия	32
б) промежуточная аттестация в форме экзамена	10
2. Самостоятельная работа студентов	16
3. Консультация	2

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов	Календарные сроки исполнения	Формы контроля
1.	Тема 1.3 Информационные технологии Подготовка презентаций по заданной теме (на выбор) по учебнику из репозитория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Е.Л. Федотова	2	6 семестр	Выступление с подготовленной презентацией
2.	Тема 1.5 Нормативно - правовые основы развития информационных технологий Составить схему «Источники информационных технологий в сфере социального обеспечения»	2	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
3.	Тема 2.1 Значение информационных технологий в сфере социального обеспечения Провести анализ Проблемы мониторинга социальной сферы. Методы сбора информации в социальной сфере. Статистическая обработка социальной информации.	1	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
4.	Тема 2.2 Классификация информационных технологий в социальной сфере Составить схему: применение аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.	1	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
5.	Тема 2.4 Проблемы информатизации социальной сферы Подготовить доклад: Проблема адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде.	2	6 семестр	Сдача докладов в назначенный срок
6.	Тема 3.1 Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере Работа с Интернет-обзором: Интерактивные Интернет-ресурсы по самопомощи (гражданские приложения). Создание Брошюры-памятки: Интерактивные возможности сети Интернет в сфере социального обеспечения.	3	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
7.	Тема 3.2 Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления сферы социального обеспечения Подготовить доклад на тему «Характеристика автоматизированных	1	6 семестр	Сдача докладов в назначенный срок

	систем управления в сфере социального обеспечения»			
8.	Тема 3.3 Технология работы с базами данных Плакат: Информационный материал о региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	1	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
9.	Тема 3.5 Информационные технологии в органах социальной защиты Составить функциональную схему: Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России: АИС «Адресная социальная помощь», АИС «Региональное социальное законодательство», программный комплекс «Модельные методики автоматизированного учета доходов и уровня жизни населения».	1	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
10	Тема 3.6 Информационные технологии в органах занятости населения Составить схему «Электронные ресурсы в сфере занятости»	1	6 семестр	Проверка преподавателем выполненных заданий
11	Тема 3.7 Информационно – аналитические службы учреждений социальной сферы Подготовить доклад на тему «Проблемы информационно-аналитического обеспечения государственных и муниципальных органов по вопросам социальной политики»	2	6 семестр	Сдача докладов в назначенный срок
	Итого	16		

Методические указания

Раздел 1. Теоретические основы информатизации социальной сферы

Тема 1.3 Информационные технологии

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 1. Подготовка презентаций по заданной теме (на выбор) по учебнику из репозитория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Е.Л. Федотова

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Информационные технологии»
2. Изучить литературу по теме.
3. Составить конспект по плану.
4. Подготовить презентацию по конспекту

Правила оформления презентации

Презентация должна содержать следующие составляющие:

- тему работы;
- текст работы (иллюстрационный материал);
- выводы;

Студент должен предоставить презентацию в электронном виде.

При подготовке презентации необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Обучающийся должен подготовить материал в соответствии с темой, составить план и подготовиться к устному выступлению.

В презентации раскрывается избранная тема, по возможности приводятся примеры.

Защита презентации

1. Выступление не должно быть больше 7 минут.
2. Слушатели или преподаватель задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- умение отвечать на вопросы;

Оценка «5» (отлично) – выступление произвело яркое впечатление; ответил точно на большинство вопросов.

Оценка «4» (хорошо) – хорошо владеет материалом, ответил не на все вопросы;

Оценка «3» (удовлетворительно) – владеет материалом на недостаточном уровне, часто пользуется конспектом в тетради, ответил не на все вопросы;

Тема 1.5 Нормативно - правовые основы развития информационных технологий

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 2. Подготовить презентацию «Драйверы оборудования»

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Драйверы оборудования»
2. Изучить литературу по теме.
3. Составить конспект по плану.
4. Подготовить презентацию по конспекту

Правила оформления презентации

Презентация должна содержать следующие составляющие:

- тему работы;

-- текст работы (иллюстрационный материал);

- выводы;

Студент должен предоставить презентацию в электронном виде.

При подготовке презентации необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Обучающийся должен подготовить материал в соответствии с темой, составить план и подготовиться к устному выступлению.

В презентации раскрывается избранная тема, по возможности приводятся примеры.

Защита презентации

3. Выступление не должно быть больше 7 минут.
4. Слушатели или преподаватель задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- умение отвечать на вопросы;

Оценка «5» (отлично) – выступление произвело яркое впечатление; ответил точно на большинство вопросов.

Оценка «4» (хорошо) – хорошо владеет материалом, ответил не на все вопросы;

Оценка «3» (удовлетворительно) – владеет материалом на недостаточном уровне, часто пользуется конспектом в тетради, ответил не на все вопросы;

Раздел 2. Информационные технологии в сфере социального обеспечения

Тема 2.1 Значение информационных технологий в сфере социального обеспечения

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 3. Провести анализ Проблемы мониторинга социальной сферы. Методы сбора информации в социальной сфере. Статистическая обработка социальной информации.

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Проблемы мониторинга социальной сферы. Методы сбора информации в социальной сфере. Статистическая обработка социальной информации»

2. Изучить литературу по теме.

3. Ответить на вопросы по теме

Вопросы:

1. Что является сущностью социального мониторинга?
2. Что такое социологический мониторинг?
3. Почему важен мониторинг?
4. Какие существуют методы мониторинга?
5. Какие бывают методы сбора информации?
6. Какие методы сбора информации использует социология?
7. Как называются методы сбора информации о конкретных фактах социальной жизни?
8. Что такое качественные методы сбора информации в социологии?
9. Какое исследование предполагает непосредственный контакт с социальной реальностью?
10. Что такое данные в социологии?

Тема 2.2 Классификация информационных технологий в социальной сфере

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 3. Составить схему: применение аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса

2. Составить схему по теме

3. Ответить на вопросы

Основные виды аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.

Наиболее известными за рубежом видеосредствами коммуникаций организации являются видеоньюз-релизы, объявления социальных служб, внутреннее видео.

1. Видео-ньюз-релиз — это видеонювость длительностью 30—120 секунд. Его создание целесообразно для организации, обладающей интересной визуальной новостью. Лучшие видео-ньюз-релизы — содержащие новости, прерывающие привычный ход событий. Это такие новости, которые телерадиокомпания хотела бы показать сама.

Организации рекомендуется делать видео-ньюз-релизы в следующих случаях:

- если она участвует в значимых событиях и мероприятиях (например, прорыв в медицине, науке или какой-либо другой общественно значимой отрасли);
- новость может быть описана менее чем за 2 минуты;
- организация обладает необычным материалом (например, фрагментом интервью), который не доступен самим телерадиокомпаниям и не может быть подготовлен ими без помощи организации.

2. Социальная реклама и объявления социальных служб по телевидению обычно длятся 10—60 секунд и показываются бесплатно для организации, использующей эфирное время. Спонсорами часто являются некоммерческие организации, такие, как Красный Крест, Общество борьбы со склерозом (США) и др. Например, ролики, направленные на борьбу с такими социально значимыми проблемами, как курение, СПИД относятся к социальной рекламе. Ее создание и показ обеспечивают государственные, общественные и коммерческие организации. Тексты объявлений социальной рекламы пишутся в стиле рекламного сообщения — они конкретны и убедительны.

Социальная реклама используется и на российском телевидении. В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» социальная реклама — это информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства.

Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления. Органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, осуществляют размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством РФ.

Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы (в том числе общего времени рекламы, распространяемой в теле- и радиопрограммах, общей рекламной площади печатного издания, общей рекламной площади рекламных конструкций). Такой договор заключается в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

В социальной рекламе не допускается упоминание:

- о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и иных средствах их индивидуализации;
- физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, и о спонсорах.

3. Внутриорганизационное видео (внутреннее телевидение и использование видеозаписей) становится все более распространенным средством внутриорганизационных коммуникаций. Эффективность видеоматериалов объясняется их высокой информативностью. Например, видеозапись выступления руководителя, объясняющего организационную политику, гораздо информативнее аудиозаписи и, тем более, печатного текста того же сообщения. Характерно, что видеозапись сокращает дистанцию между аудиторией и руководителем и персонализирует политику организации.

Внутреннее видео может создаваться с целью обучения сотрудников организации, отражения интересных для занятых событий и информирования, для показа ответов руководителей на вопросы, волнующие сотрудников, для тестирования новых идей, рекламных роликов и т. п.

При создании подобного внутреннего видео необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Зачем нужно это видео?

2. Для какой аудитории оно создается?
3. В чем основная идея видео?
4. Что мы хотим, чтобы сделали зрители, посмотрев это видео?
5. Насколько хорош сценарий?
6. Достаточно ли высокое качество видеозаписи?
7. Где зрители увидят это видео?
8. Какими средствами коммуникации необходимо поддержать видео?
9. Как много финансовых средств можно истратить при его создании?

Тема 2.4 Проблемы информатизации социальной сферы

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 4. Подготовить доклад: Проблема адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде.

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Проблема адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде».

2. Изучить литературу по теме.

3. Составить доклад по плану.

Правила оформления доклада

Доклад должен содержать следующие составляющие:

- тему работы;
- содержание;
- текст работы;
- выводы;

Студент должен предоставить доклад в печатном виде.

Защита доклада

1. Выступление не должно быть больше 7 минут.
2. Слушатели или преподаватель задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- умение отвечать на вопросы;

Оценка «5» (отлично) – выступление произвело яркое впечатление; ответил точно на большинство вопросов.

Оценка «4» (хорошо) – хорошо владеет материалом, , ответил не на все вопросы;

Оценка «3» (удовлетворительно) – владеет материалом на недостаточном уровне, часто пользуется конспектом в тетради, ответил не на все вопросы;

Раздел 3. Применения информационных технологий в сфере социального обеспечения

Тема 3.1 Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 5. Работа с Интернет-обзором: Интерактивные Интернет-ресурсы по самопомощи (гражданские приложения).

Создание Брошюры-памятки: Интерактивные возможности сети Интернет в сфере социального обеспечения.

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. С помощью Интернет ресурсов изучить тему *Интерактивные Интернет-ресурсы по самопомощи (гражданские приложения), Интерактивные возможности сети Интернет в сфере социального обеспечения.*

2. Выполнить конспект темы
3. С помощью программы MS Publisher выполнить брошюру-памятку

Образец



Тема 3.2 Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления сферы социального обеспечения

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 5. Подготовить доклад на тему «Характеристика автоматизированных систем управления в сфере социального обеспечения»

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Характеристика автоматизированных систем управления в сфере социального обеспечения».

2. Изучить литературу по теме.

3. Составить доклад по плану.

Правила оформления доклада

Доклад должен содержать следующие составляющие:

- тему работы;
- содержание;
- текст работы;
- выводы;

Студент должен предоставить доклад в печатном виде.

Защита доклада

3. Выступление не должно быть больше 7 минут.

4. Слушатели или преподаватель задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- умение отвечать на вопросы;

Оценка «5» (отлично) – выступление произвело яркое впечатление; ответил точно на большинство вопросов.

Оценка «4» (хорошо) – хорошо владеет материалом, ответил не на все вопросы;

Оценка «3» (удовлетворительно) – владеет материалом на недостаточном уровне, часто пользуется конспектом в тетради, ответил не на все вопросы;

Тема 3.3 Технология работы с базами данных

Самостоятельная работа обучающихся

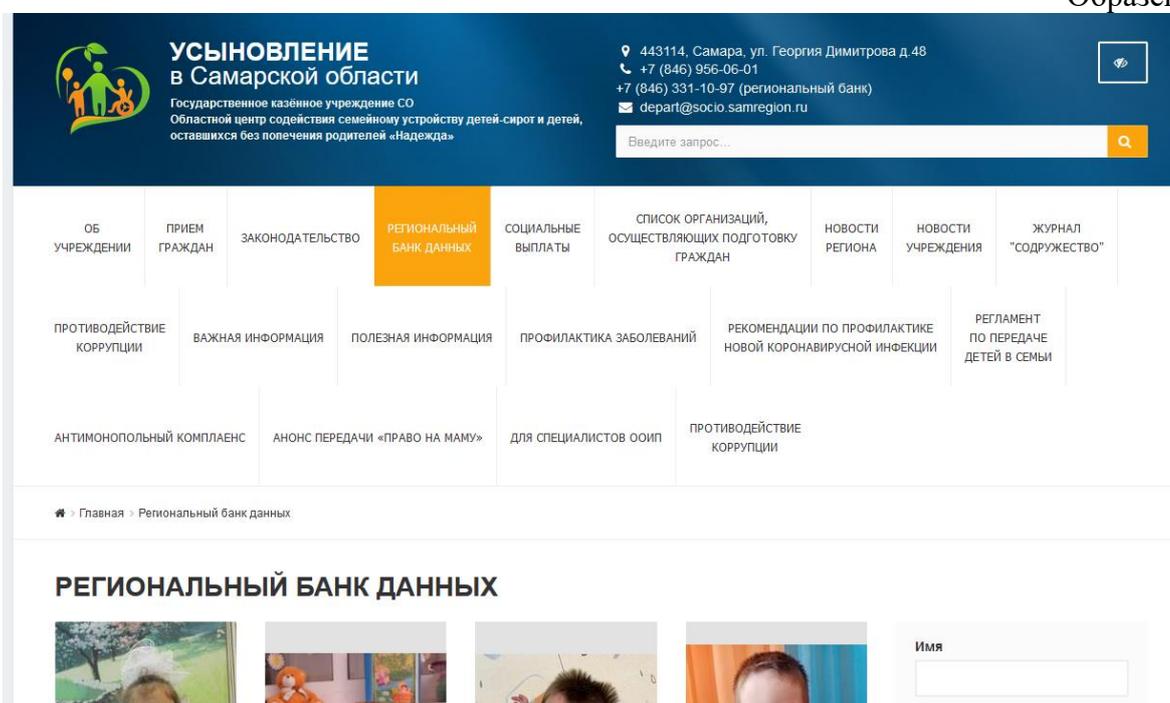
Задание 6. Плакат: Информационный материал о региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. С помощью Интернет ресурсов, подготовить *информационный материал о региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей*
2. С помощью MS WORD составить плакат, на котором располагается структура сайта с основными элементами.

Образец



Тема 3.5 Информационные технологии в органах социальной защиты

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 7. Составить функциональную схему: Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России: АИС «Адресная социальная помощь», АИС «Региональное социальное законодательство», программный комплекс «Модельные методики автоматизированного учета доходов и уровня жизни населения».

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России
2. Составить функциональную схему по теме

Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России

Посредством информационной системы обеспечиваются:

- 1) предоставление мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат населению;

- 2) унификация мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- 3) возможность прогнозирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
- 4) повышение уровня информированности граждан о мерах социальной защиты (поддержки) и реализации права на них;
- 5) формирование и ведение базового государственного информационного ресурса в сфере социальной защиты населения.

К задачам ЕГИССО относятся:

- а) формирование и ведение классификатора мер социальной защиты (поддержки) и перечня категорий получателей мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, иных социальных гарантий и выплат;
- б) предоставление пользователям информационной системы информации об основаниях, условиях, способах, формах и фактах предоставления мер социальной защиты (поддержки), а также сведений об организациях;
- в) контроль соблюдения гарантированного объема и качества предоставления мер социальной защиты (поддержки).

Функциями информационной системы являются:

- а) сбор, анализ и обработка информации о предоставляемых гражданам мерах социальной защиты (поддержки), а также предоставление доступа к такой информации гражданам, заинтересованным органам власти и организациям;
- б) обеспечение возможности использования сведений информационной системы в целях прогнозирования и оценки необходимости и нуждаемости граждан в мерах социальной защиты (поддержки);
- в) соотнесение региональных и муниципальных классификаторов мер социальной защиты (поддержки), регистров в сфере социальной защиты с классификатором в целях унификации мер социальной защиты (поддержки);
- г) обеспечение упорядоченного эффективного межведомственного взаимодействия.

Важно, что одним из принципов эксплуатации этой системы является безвозмездность предоставления информации для всех пользователей в соответствии с их правами доступа.

Информационная система ЕГИССО состоит из региональных (ведомственных), федерального и технологического сегментов.

Региональные (ведомственные) сегменты предназначены для сбора сведений из информационных систем поставщиков данных. Персонификация сведений в региональных (ведомственных) сегментах информационной системы осуществляется на основании страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя мер социальной защиты (поддержки). В состав каждого регионального (ведомственного) сегмента информационной системы входят подсистема взаимодействия с внешними системами и подсистема сбора данных.

Федеральный сегмент обеспечивает:

- прием и контроль поступающей из региональных (ведомственных) сегментов информации;
- предоставление сведений по запросам органов власти, организаций и граждан;
- формирование отчетов и предоставление их органам власти;
- формирование и ведение нормативно-справочной информации, в том числе классификатора мер социальной защиты (поддержки) и перечня категорий получателей.

Федеральный сегмент информационной системы включает:

- а) портал информационной системы;
- б) подсистему ведения классификатора;
- в) аналитическую подсистему;
- г) подсистему регламентированной отчетности;
- д) подсистему обработки запросов;
- е) подсистему нормативно-справочной информации.

Наконец, технологический сегмент информационной системы обеспечивает функционирование инфраструктуры информационной системы и комплексную

информационную безопасность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и иных документов, устанавливающих требования по защите информации.

В составе информационной системы предусмотрено также формирование и ведение справочника критериев нуждаемости при предоставлении мер социальной защиты (поддержки).

Для обеспечения эффективного функционирования ЕГИССО предусмотрена ее интеграция с элементами электронного правительства, такими, как Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Также обеспечивается интеграция информационной системы с существующими и создаваемыми государственными и иными информационными ресурсами, ведомственными и межведомственными информационными системами.

Поставщиками информации для ЕГИССО являются органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, организации, предоставляющие меры социальной защиты (поддержки). Обработка информации, подлежащей размещению в информационной системе, осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона «О персональных данных» только с согласия гражданина, подтвержденного заявлением, поданным в орган, предоставляющий меры социальной защиты (поддержки).

Пользователями этой системы могут быть как граждане, так и сами поставщики информации. В целях информирования граждан о мерах социальной защиты (поддержки) обеспечивается отражение такой информации в личном кабинете гражданина на портале «Госуслуги».

Таким образом, доступ к информационной системе предоставляется:

- а) уполномоченным должностным лицам органов власти и организаций;
- б) уполномоченным должностным лицам иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в части доступа к аналитической отчетности;
- в) физическим лицам-получателям мер социальной защиты (поддержки) в части персональной информации, предоставляемой посредством портала «Госуслуги», о назначенных ими мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах;
- г) всем пользователям Интернета — к нормативно-справочной информации в сфере социальной защиты (поддержки) посредством свободного доступа с использованием сети Интернет.

Таким образом, Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) позволяет получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки.

Внедрение данной системы позволило повысить эффективность государственного управления в области государственной социальной помощи, улучшить информированность граждан о правах на социальное обеспечение и снизить их физические и временные затраты при получении тех или иных мер социальной поддержки.

АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА



Тема 3.6 Информационные технологии в органах занятости населения

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 8. Составить схему «Электронные ресурсы в сфере занятости»

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. С помощью Интернет ресурсов изучить тему *Электронные ресурсы в сфере занятости*
2. Выполнить построение схемы по основной структуре, описывая каждому элементу схемы электронный ресурс



Тема 3.7 Информационно – аналитические службы учреждений социальной сферы

Самостоятельная работа обучающихся

Задание 9. Подготовить доклад на тему «Проблемы информационно-аналитического обеспечения государственных и муниципальных органов по вопросам социальной политики»

Методические указания по выполнению работы

Порядок выполнения задания

1. Изучить тему программы курса «Проблемы информационно-аналитического обеспечения государственных и муниципальных органов по вопросам социальной политики».
2. Изучить литературу по теме.

3. Составить доклад по плану.

Правила оформления доклада

Доклад должен содержать следующие составляющие:

- тему работы;
- содержание;
- текст работы;
- выводы;

Студент должен предоставить доклад в печатном виде.

Защита доклада

5. Выступление не должно быть больше 7 минут.
6. Слушатели или преподаватель задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- умение отвечать на вопросы;

Оценка «5» (отлично) – выступление произвело яркое впечатление; ответил точно на большинство вопросов.

Оценка «4» (хорошо) – хорошо владеет материалом, ответил не на все вопросы;

Оценка «3» (удовлетворительно) – владеет материалом на недостаточном уровне, часто пользуется конспектом в тетради, ответил не на все вопросы;

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 284 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/496139> (дата обращения: 25.08.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13236-6. - Текст : электронный.

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 406 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491070> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-12577-1. - Текст : электронный.

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 426 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489816> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13855-9. - Текст : электронный.

4. Казанцев, С. Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Казанцев С. Я., Шевко Н. Р. - Москва : Юстиция, 2022. - 317 с. - URL: <https://old.book.ru/book/933540> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3788-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Хлебников, А. А. Информационные технологии : учебник / Хлебников А. А. - Москва : КноРус, 2022. - 465 с. - URL: <https://old.book.ru/book/942103> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08923-1. - Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы информационного права : учебник / Бачило И. Л., под ред., Лапина М. А., под ред. - Москва : Юстиция, 2020. - 592 с. - URL: <https://old.book.ru/book/935207> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-4151-8. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
5. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
6. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
12. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
13. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
14. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
15. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
16. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ