

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.14 Статистика

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07. Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина формирует общие компетенции:

ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Статистика» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и приемов статистики для проведения сбора, систематизации и анализа хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- группировки данных, расчёта и оценки относительных, средних величин, показателей динамики и индексов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	Описывать значимость своей специальности, принимать стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:

- обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка – 36 часов,
- теоретическое обучение – 18 часов;
- практические занятия – 16 часов;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### 1.4. Форма контроля: дифференцированный зачет.