

**Аннотация к рабочей программе  
по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>иметь практический опыт</b>	осуществление расчетных операций физических и юридических лиц
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;</li> </ul>

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li><li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li><li>– системы межбанковских расчетов;</li><li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li><li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li><li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li><li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li><li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li><li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li><li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li><li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li><li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li><li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li><li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li><li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li><li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li><li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li></ul> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н	А. Обеспечение межбанковского взаимодействия	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке.
Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н	А. Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов. А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов. А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

## 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.027	08.013
ведение расчетных операций	ПК 1.1	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.2	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.3	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.4	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.5	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.6	А/01.4 – А/04.4	

## 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 380 часов

Из них на освоение:

**МДК.01.01 Организация безналичных расчетов – 104 часа**

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 80 часов

самостоятельная работа – 24 часа

**МДК.01.02 Кассовые операции банка – 82 часа**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 62 часа  
самостоятельная работа– 20 часов

**МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 68 часов**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;  
самостоятельная работа– 20 часов

на практику производственную (по профилю специальности) – 108 часов

экзамен по модулю – 18 часов