

Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.11 Статистика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02. 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина формирует следующие общие компетенции:

ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Статистика» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и приемов статистики для проведения сбора, систематизации и анализа хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- группировки данных, расчёта и оценки относительных, средних величин, показателей динамики и индексов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных

		организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научно-профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная нагрузка обучающегося -72 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 24 часа,
- практические занятия – 24 часа;
- самостоятельная работа – 12 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов, в том числе:
- консультация – 2 часа;
- экзамен – 10 часов.

1.4. Форма контроля: экзамен.