

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

 Л.А Косенкова
« 21 » ~~декабря~~ 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Савушкина Г.Н.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ерышева Е.А.



Экономист ООО НПП
«Межрегионсервис»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК Сух С.В. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение системой принципов, правил, функций, способов и средств эффективного управления организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- использовать на рабочем месте методы планирования и управления в деятельности организации;
- использовать в практике управления оптимальных решений, выбранных на основе тщательного анализа альтернативных вариантов решения проблемы;
- работать по совершенствованию материального вознаграждения сотрудников;
- быть компетентным в управлении людьми, отборе и подготовке специалистов;
- принимать непопулярные, но оправданные по ситуации решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
ОК 02	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	принципы построения организационной структуры управления
ОК 03	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	цикл менеджмента
ОК 04	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	система методов управления основы формирования мотивационной политики организации
ОК 05	выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
ОК 06	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09	применять на практике особенности различных видов информационных технологий	принципы построения организационной структуры управления
ОК 10	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
ОК 11	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
ПК 1.2	учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления	методы планирования и организации работы подразделения
ПК 1.5	учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками	методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности
ПК 3.1	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	методы планирования и организации работы финансового подразделения
ПК 3.4	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	8
в том числе:		
теоретическое обучение	20	4
практические занятия	12	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
самостоятельная работа	10	34
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		10		
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».			ОК 01-06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2 2		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала			ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2		
	1.Практическое занятие № 1 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления. Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.		6	

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		20		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.			
	1. Практическое занятие № 2 «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2	
	2. Практическое занятие № 3 «Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	2	6	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала			ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	2		
	1. Практическое занятие № 4 «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание	2	6	

	рефератов.			
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	2		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 1. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.			
	1. Практическое занятие № 5 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	2	6	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		10		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	2		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.			
	1. Практическое занятие № 6 «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	2	6	

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.2, 1.5, 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.			
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 3.2. Проблема и пути ее решения Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	2	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2	
Всего		42	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и предпринимательства)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стол компьютерный
Кресло (компьютерное)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкафы
Информационные стенды

Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)
Мультимедиа проектор
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

- Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Менеджмент»
- Методические указания по организации и выполнению практических занятий
- Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- Курс лекций по учебной дисциплине «Менеджмент»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2018. 240 с. – (Среднее профессиональное образование). Гриф

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф

3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 640 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/9B2B615E3CF742859010C0CECF045593/menedzhment>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
3. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ру

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инновационный менеджмент от А до Я : Словарь терминов [Электронный ресурс] / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; рук. авт. кол. В.А. Похощев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Перо, 2015. - 75 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869> - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.
2. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1/menedzhment-praktikum>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО
3. Михалева, Е.П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е.П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975/menedzhment>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО
4. Родионова, В.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Родионова. - 3-е изд., испр. и перераб. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774157>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
анализировать организационные структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач. Презентация творческих эссе.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
	Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
принципы построения организационной структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
основы формирования мотивационной политики организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения

		ситуационных задач.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач Презентация творческих эссе
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач Презентация творческих эссе
процесс принятия и реализации управленческих решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
методику принятия решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
	Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Менеджмент предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные формы обучения.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Практическое занятие	Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	Деловая игра	2
Итого				2

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

Основная литература

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2018. 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02344-0. - Текст : непосредственный.
2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2022. - 275 с. - URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09578-2. - Текст : электронный.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489986> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст : электронный.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488550> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491093> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный.
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.
5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный.

6. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 22.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета
от « 30 » июня 2022 г. № 7

Заместитель

директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева