

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
« 21 » февраля 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Воробьева Т.Н.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ерышева Е.А.



Экономист ООО НПП
«Межрегионсервис»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бюджетный учёт» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бюджетный учёт» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК.2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК.2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК.3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Бюджетный учёт» является овладение системой понятий, порядка учёта и финансовой отчётности, знаний объектов учёта, нормативных актов, регулирующих бюджетный учёт.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

– исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

– определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>

	<p>в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.3	<p>Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p>Законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
ПК 2.1	<p>Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы</p>	<p>Законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в</p>

	<p>налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК 2.2	<p>Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>	<p>Нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
ПК 3.3	<p>Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>	<p>Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100	100
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70	12
в том числе:		
теоретическое обучение	40	6
практические занятия	30	6
лабораторные работы	-	
самостоятельная работа	18	76
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:		
консультация	2	2
экзамен	10	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА		13	7	
Тема 1.1. Основы организации бюджетного учёта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы организации бюджетного учета Субъекты и объекты бюджетного учёта. Предмет и метод бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности. Нормативная база бюджетного (бухгалтерского) учета всех типов учреждений. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. Классификация операций сектора государственного управления. Бухгалтерская служба учреждений, её обязанности. Понятие трех типов учреждений: казенные, бюджетные и автономные. Понятие трех типов учреждений: казенные, бюджетные и автономные.</p>	2	1	ОК 1-4, ПК 1.3
	<p>План счетов бюджетного учета Планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений, общая структура и порядок их применения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учёта.</p>	2		
	<p>Источники финансовых средств, их виды. Сметы казённых учреждений Источники финансовых средств, их виды. Баланс казённых учреждений. Особенности структуры баланса бюджетных и автономных учреждений. Сметы казённых учреждений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Государственное (муниципальное) задание.</p>	2		
	<p>Первичные учетные документы бюджетного учета Первичные учётные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Унифицированные формы первичных учётных документов. Порядок проведения проверки первичных учётных документов:</p>	2		

	формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных учётных документов, порядок проведения таксировки и контировки первичных учётных документов.			
	Практическое занятие №1. Исправление ошибок в первичных учётных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учёта.	2		
	Практическое занятие №2. Разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	1	6	
РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ У ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ		75	81	
Тема 2.1 Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений	Содержание учебного материала Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств казённым учреждениям и их учёт. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям. Учёт принятых обязательств. Учёт утверждённых объёмов финансового обеспечения и учёт сумм полученного финансового обеспечения в текущем финансовом году.	2		ОК 1-4, ОК 9, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	1	8	
Тема 2.2 Бюджетный учёт операций с денежными средствами учреждений	Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций.	2	1	ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3
	Учет денежных средств в кассе организации Учет кассовых операций. Учёт денежных документов.	2		

	Практическое занятие № 3. Оформление денежных и кассовых документов. Оформление кассовой книги.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Заполнение Журналов операций, прочих учетных регистров. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств, кассовых операций.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	2	8	
Тема 2.3 Бюджетный учет других финансовых активов	Содержание учебного материала Бюджетный учет других финансовых активов Учет финансовых вложений. Учет расчётов по доходам, выданным авансам, кредитам, займам (ссудам), прочим расчётам с дебиторами.	2		ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу	2		
	Практическое занятие № 5. Составление корреспонденции счетов по учёту финансовых вложений.	2		
	Практическое занятие № 6. Группировка первичных учётных документов по расчётам с подотчетными лицами, составление корреспонденции счетов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	4	8	
Тема 2.4 Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности	Содержание учебного материала Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности Виды средств, полученных от приносящей доход деятельности и их учёт. Учёт поступлений от иной приносящей доход деятельности. Учёт затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг: себестоимость готовой продукции, работ, услуг; накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг; общехозяйственные расходы; издержки обращения. Учёт финансового результата деятельности учреждения.	2		ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3

	Практическое занятие № 7. Определение финансового результата от приносящей доход деятельности. Составление корреспонденций счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	2	8	
Тема 2.5 Бюджетный учет операций с нефинансовым и активами	Содержание учебного материала Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях. Учет основных средств Учет вложений в нефинансовые активы. Понятие, классификация, оценка и переоценка основных средств. Задачи их учёта. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.	2	1	ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3
	Учет нематериальных активов Понятие и классификация нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов.	2		
	Учет произведенных активов Документальное оформление и учет поступления и выбытия произведённых активов.	2		
	Учет материальных запасов Понятие, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учёт движения материальных запасов.	2		
	Практическое занятие № 8. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту основных средств.	2		
	Практическое занятие № 9. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту нематериальных активов.	2		
	Практическое занятие № 10. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту материальных запасов.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	4	8	
Тема 2.6 Бюджетный учет обязательств	Содержание учебного материала Бюджетный учет обязательств. Оплата труда работников бюджетной сферы, ее учет Виды обязательств. Причины их образования. Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Расчёты по оплате труда работников бюджетной сферы. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Аналитический учет расчетов с работниками по заработной плате. Учёт расчётов с депонентами.	2	1	ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3
	Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда Учет расчетов по удержаниям из заработной платы. Учёт расчётов по платежам в бюджет: расчёты по налогу на доходы физических лиц. Учёт расчётов по принятым обязательствам с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовыми органами.	2		
	Учет расчетов по выплатам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию Учёт расчётов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и другие расчёты с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Начисление и выплата пособий за счет средств фонда социального страхования и их учет. Учёт расчётов по принятым обязательствам с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовыми органами.	2		
	Практическое занятие № 11. Начисление заработной платы и составление корреспонденции счетов. Заполнение Журнала операций расчётов по оплате труда.	2	2	
	Практическое занятие № 12. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, расчет алиментов и оплат за время отпуска.	2		

	Практическое занятие № 13. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	2	
	Практическое занятие № 14. Составление первичных документов по выполненным работам и услугам (актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных в программе «1С»).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	2	8	
Тема 2.7 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности	Содержание учебного материала Учет операций с доходами текущего финансового года Учет операций с доходами текущего финансового года: признание доходов, начисление доходов в бюджет, зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику товаров, работ и услуг.	2	1	ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 3.3
	Учет операций по санкционированию расходов Учёт операций с расходами текущего финансового года: произведённые расходы; размещение обязательств. Учёт финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов.	2		
	Практическое занятие № 15. Составление корреспонденции счетов по учету операций с доходами текущего финансового года. Составление корреспонденции счетов по учету операций с расходами текущего финансового года.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	1	8	
Тема 2.8 Бюджетная и бухгалтерская отчетность учреждений	Содержание учебного материала Бюджетная и бухгалтерская отчетность учреждений Бюджетная и бухгалтерская отчетность, ее виды и содержание. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Порядок проведения инвентаризации финансовых, нефинансовых активов, обязательств. Оформление и отражение результатов инвентаризации.	2	1	ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 3.3

	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий.	1	14	
	Консультации	2	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	10	
	Всего	100	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет финансов, денежного обращения и кредита)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стулья
Доска меловая
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.
Экран – переносной
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

- Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Бюджетный учёт»
- Методические указания по организации и выполнению практических занятий
- Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- Курс лекций по дисциплине «Бюджетный учёт»

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Митина, О.В. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / О.В. Митина, Т. Полещук. - М. : ИНФРА-М, 2018. – 138 с.
2. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст] : учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. — М. : Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО
3. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко ; под ред. С.И. Опариной. - М. : Юрайт, 2016. - 771 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

3.2.3. Дополнительные источники

1. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : официальный текст. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
2. Бюджетный Кодекс РФ [Текст] : официальный текст. - М. : Проспект, КноРус, 2013. – 270 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений	Понимание законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Субъекты и объекты бюджетного учета	Знание и понимание субъекты и объекты бюджетного учета	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
виды и источники финансовых средств	Знание видов и источников финансовых средств	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Учет финансового обеспечения учреждения	Умение ориентироваться в законодательных актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Учет результатов деятельности учреждения	Знание порядка учета результатов деятельности учреждения	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Виды, порядок и сроки составления и предоставления отчетности	Знание видов , порядка и сроков составления и предоставления отчетности	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Нормативно правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Умение ориентироваться в законодательных актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Учет денежных средств учреждения и других финансовых активов	Знание порядка учет денежных средств учреждения и других	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	финансовых активов	билеты.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и точность охвата и контроля показателей, характеризующих движение бюджетных средств	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Исправлять ошибки в регистрах бюджетного учета	Умение применения различных способов исправления ошибок в регистрах бюджетного учета	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета	Умение ориентироваться в различных источниках нормативных актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Уметь организовывать оптимальное ведение налогового учета	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Заполнять учетные регистры по операциям с нефинансовыми активами	Уметь заполнять учетные регистры по операциям с нефинансовыми активами	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Составлять корреспонденции счетов по учету финансовых вложений	Правильность составления бухгалтерских проводок по операциям с финансовыми вложениями	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей управления финансовыми ресурсами организации	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Определять финансовый результат деятельности учреждения	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Составлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность учреждения	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих бухгалтерскую отчетность учреждения	Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты.
Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Бюджетный учет предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
4	Практическое занятие	2.2. Бюджетный учет операций с денежными средствами учреждений	Деловая игра «Деньги»	2
4	Практическое занятие	2.6. Бюджетный учет обязательств	Деловая игра «Зарплата»	2
Итого				4

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

Печатные издания

1. Митина, О. В. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях : учебное пособие / О. В. Митина, Т. Полещук. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : непосредственный.
2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.
3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 197 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Дополнительные источники

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. -(Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494133> (дата обращения: 08.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11983-1. - Текст : электронный.
2. Бюджетный учет: практикум : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 92 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134302> (дата обращения: 08.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Лань, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8353-2358-6. - Текст : электронный..
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. -(Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495172> (дата обращения: 07.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистр. - ISBN 978-5-534-13774-3. - Текст : электронный.
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495173> (дата обращения: 07.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13834-4. - Текст : электронный.
5. Митина, О. В. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях : учебное пособие / О. В. Митина, Т. Полещук. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : непосредственный.
6. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для

среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.

7. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 197 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.

Протокол Методического совета
от «30» июня 2022 г. № 7

Заместитель

директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева