

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе

 Л.А Косенкова  
« 21 » февраля 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Дедикова А.Г.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Ерышева Е.А.



Экономист ООО НПП  
«Межрегионсервис»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК Суханова С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти - коррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём образовательной программы учебной дисциплины	52	52
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	8
в том числе:		
теоретическое обучение	24	4
практические занятия	12	4
лабораторные работы	-	-
контрольные работы	-	-
самостоятельная работа	16	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачёта/ дифференцированного зачёта		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	ОК 1- ОК6
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Источники права, регулирующие экономические отношения в Российской Федерации. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли. Значение предпринимательской деятельности	2	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности.	2		
	<b>Практическая работа № 1:</b> Юридические лица.	2	1	
	Самостоятельная работа: Виды и формы собственности. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки, тестирование). Выполнение домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения.	2	8	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</b>		<b>14</b>	<b>15</b>	
Тема 2.1. Договорные отношения организаций	Понятие, виды, форма, принципы.	2		
	Самостоятельная работа: Правовое регулирование договорных отношений. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки).	2	8	

	Выполнение домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения.			
Тема 2.2. Обязательства	Понятие, виды, стороны, основания возникновения	2		
	<b>Практическая работа № 2:</b> Ответственность за нарушение обязательств.	2	1	
	Самостоятельная работа: Прекращение обязательств. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки).	2	6	
Тема 2.3. Классификация экономических споров	Экономические споры: определение, виды, классификация и характеристики.	2		
	<b>Практическая работа № 3:</b> Исковая давность	2		
<b>Раздел 3.Труд и социальная защита</b>		<b>24</b>	<b>25</b>	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Общие положения. Трудового кодекса РФ и иные нормативные правовые акты регулирующие трудовые отношения.	2	1	
	<b>Практическая работа № 4:</b> Участники трудовых отношений.	2	1	
	Самостоятельная работа: Трудовые отношения. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки).	4	8	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха по законодательству РФ.	2		
	Система оплаты труда: сущность, элементы, область применения.	2		
	Самостоятельная работа: Кратковременный отдых. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки).	2	6	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Трудовая дисциплина и материальная ответственность: понятие и содержание, методы обеспечения, правовое регулирование.	4		



Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие, гарантии, способы обеспечения.	2	1	
	Самостоятельная работа: Порядок регистрации безработных граждан. Изучение нормативных документов. Работа с конспектами, учебной литературой. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки).	4	8	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Практическое занятие № 5</b> Понятие, виды, особенности административных правоотношений.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Административные правонарушения.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и предпринимательства)

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Стол студенческий (двухместный)  
Стол компьютерный  
Кресло (компьютерное)  
Стулья  
Доска меловая  
Кафедра  
Шкафы  
Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)  
Мультимедиа проектор  
Экран

##### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

##### Методическое обеспечение:

- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине;
- методические указания по организации и выполнению практических занятий;
- методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов;
- курс лекций по учебной дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. . – (Среднее профессиональное образование). Гриф УМО СПО
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Тыщенко А. И. - 4 изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792069>. -ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. официальный Интернет - портал правовой информации. Государственная система правовой информации - <http://pravo.fso.gov.ru/>
2. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19480> - словари и энциклопедии (юридическое право)

3. <http://www.allpravo.ru/library/> - электронная библиотека «Право России»
4. <http://civil.consultant.ru/elib/> - электронная библиотека «Классика Российского права» проект компании «Консультант Плюс»
5. <http://www.pravo.iligent.ru/> - Интернет-библиотека «ILIGENT-Право: Законодательство РФ»
6. <http://pravo.eur.ru/> - юридическая электронная библиотека
7. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий юридический словарь [Текст] / отв. ред. А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 560 с.
2. Иванова, Е.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е.В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 269 с. (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО
3. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839/predprinimatelskaya-deyatelnost>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО.
4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Р.А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 409 с. (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО
5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изменениями и дополнениями на 25 марта 2017 г. Ч.1-2. – Москва : Эксмо, 2017. – 1488 с. – (Актуальное законодательство).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>Понятие и основные источники права, регулирующие.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты права.</p> <p>Сделки.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования.</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>муниципальных нужд. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, трудовых и процессуальных правоотношений.</p>	<p>правового и трудового договоров. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере трудовой деятельности.</p>	
<p>Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного комплексного зачета/ дифференцированного зачета</p>		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные формы обучения.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Практическое занятие	Юридические лица.	Деловая игра	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

### Печатные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. - Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/939882> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08494-6. - Текст : электронный.
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489703> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст : электронный.
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный.
4. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С. И., Зайцева-Савкович Е. В., Питрюк А. В. - Москва : Юстиция, 2022. - 211 с. - URL: <https://book.ru/book/943377> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-5266-8. - Текст : электронный.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва : КноРус, 2018. - 219 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06048-3. - Текст : непосредственный.
6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

### Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 339 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/492847> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-15069-8. - Текст : электронный
2. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С. П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с. : - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> (дата обращения: 19.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный.

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. - Москва : Юрайт, 2022. - 197 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491767> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-03674-9. - Текст : электронный.

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489643> (дата обращения: 04.02.2022). Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-09638-5. - Текст : электронный

5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета  
от «30» июня 2022 г. № 7

Заместитель

директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева