

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

«» Л.А Косенкова  
«» 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020 г. № 712), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Кочетова Т.Ф.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Янкова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Жаркова Т.А.



Заместитель директора по учебной  
работе государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Самарский  
металлургический колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПК



Н.Д. Махова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, получающих среднее общее образование в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (ред. От 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, 29.06.2017 № 613), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины «Иностранный язык». Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с уточнениями и дополнениями (протокол №3 от 25.05.2017 г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО»).

Рабочая программа составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (Протокол от 25.05.2017 г. №3).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования в рамках общеобразовательной подготовки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели изучения учебной дисциплины:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных •  
формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

– лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## Результаты изучения учебной дисциплины:

### **личностные:**

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

### **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

### **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- свободно общаться в различных формах и на различные темы;
- свободно использовать словарный запас;
- уметь написать тексты по различным темам на русском и родном (не русском) языках и по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- иметь устойчивый интерес к чтению как к средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- развить навыки понимания устной речи на иностранном языке.

### **должен уметь:**

- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**должен знать:**

– социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

Таблица 1

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов	Наименование метапредметных результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>ЛР 02. Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p> <p>ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>МР 03. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>ЛР 01. Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p> <p>ЛР 02. Развитие интереса и способности к</p>	<p>МР 03. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>МР 04. Умение ясно, логично и точно излагать свою</p>

	наблюдению за иным способом мировидения; ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.	точку зрения, используя адекватные языковые средства.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.	МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 01. Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; ЛР 02. Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.	МР 04. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	ЛР 01. Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; ЛР 02. Развитие интереса и способности к	МР 04. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.



внутреннего контроля.	наблюдению за иным способом мировидения; ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; ЛР 04. Готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.	МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.
ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.	ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.	МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.

В таблице 2 представлена синхронизация предметных результатов с общими компетенциями в рамках учебной дисциплины.

Таблица 2

Наименование общих компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Пру 02. Владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Пру 01. Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Пру 04. Сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

В таблице 3 представлена синхронизация предметных результатов с профессиональными компетенциями в рамках учебной дисциплины.

Таблица 3

Наименование профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Пру 01. Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; Пру 02. Владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.
ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической	Пру 04. Сформированность умения использовать английский язык как средство для

документации.	получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
---------------	--

**1.5. Преимущество предметных результатов с результатами дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК).**

Образовательные результаты	Иностранный язык	ОП 01. Экономика организации
ПРу 02 ОК 01	<p>Уметь: выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации.</p> <p>Знать: сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации.</p>
ПРу 01 ОК 03	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и</p>	<p>Уметь: находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия.</p> <p>Знать: виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности.</p>

	англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.	
Пру 03 ОК 04	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований.</p> <p>Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах.</p>
Пру 04 ОК 09	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>Уметь: формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий.</p> <p>Знать: содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики.</p>

	<p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	
<p>Пру 03 ОК 10</p>	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана.</p> <p>Знать: особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации.</p>
<p>Пру 03 ПК 2.7</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран,</p>	<p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Знать: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования.</p>

	используемыми данный язык как средство общения.	
Пру 01., Пру 02 ПК 4.5	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.</p>	<p>Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Знать: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

Образовательные результаты	Иностранный язык	МДК 06.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»
Пру 02 ОК 01	<p>Уметь: выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов.</p>
Пру 01 ОК 03	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно</p>	<p>Уметь: организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>Знать: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного</p>

	<p>этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p>
<p>Пру 03 ОК 04</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <p>Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p>
<p>Пру 04 ОК 09</p>	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>Пру 03 ОК 10</p>	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями</p>	<p>Уметь: руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>

	<p>других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов.</p>
<p>Пру 04 ПК 6.5</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p>



**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 124 часа, в том числе:

- обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка (всего) – 124 часа, в том числе:
- практические занятия – 124 часа.

**1.7. Форма контроля:** дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	124
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>		<b>96</b>
<b>Тема 1. Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Правила речевого этикета, клише и выражения. <b>Грамматика:</b> Схема построения простого предложения, спряжение глагола to be, вопросы, краткие ответы. Личные и притяжательные местоимения. <b>Фонетика:</b> Интонация в повествовательных, восклицательных, отрицательных предложениях.	2
<b>Тема 2. Описание человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Внешность и черты характера людей, национальность, образование, род занятий. <b>Грамматика:</b> Артикль определенный, неопределенный, нулевой. <b>Фонетика:</b> Чтение артиклей.	2
<b>Тема 3. Семья и семейные отношения. Домашние обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Ежедневная рутина. Написание письма личного характера. <b>Грамматика:</b> Употребление и образование времени Present Simple. Слова-маркеры. <b>Фонетика:</b> Чтение и правописание окончаний.	4
<b>Тема 4. Описание жилища и учебного заведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> название городских зданий, комнат, мебель, оборудование квартиры и учебного заведения. <b>Грамматика:</b> оборот there is/ there are и его употребление в речи. Предлоги места и направления. Образование множественного числа имен существительных. <b>Фонетика:</b> Правила чтения окончаний имен существительных во множественном числе.	6
<b>Тема 5. Хобби. Досуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Свободное время и хобби. Музыка. Кино. Театр. Игры. <b>Грамматика:</b> Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом и герундием ( <i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). Временные формы глаголов группы Simple. Неправильные глаголы.	8

<b>Тема 6. Распорядок дня студента колледжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Названия учебных предметов, расписание. Дни недели. Время. Обозначение годов и дат. <b>Грамматика:</b> Количественные и порядковые числительные. Дроби. Предлоги времени. <b>Фонетика:</b> Ударение в составных словах.	6
<b>Тема 7. В городе. Описание местоположения объекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Описание местоположения объекта. Виды транспорта. Написание адреса. Маршрут <b>Грамматика:</b> Наречия и выражения места и направления. Побудительные предложения. Специальные вопросы <b>Фонетика:</b> Интонация в специальных вопросах и побудительных предложениях	8
<b>Тема 8. Магазины. Покупки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Названия магазинов. Товары: продукты питания, одежда, ванны принадлежности, одежда. Список покупок. Диалоги: «В супермаркете». Цены. Деньги. <b>Грамматика:</b> Неопределенные слова <i>some, any</i> и производные от них. <b>Фонетика:</b> Фразовое ударение	6
<b>Тема 9. Еда. Традиции питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Еда. Напитки. Способы приготовления пищи. Традиционная еда. Традиции питания. Рестораны и бары. <b>Грамматика:</b> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными.	6
<b>Тема 10. Спорт и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Виды спорта. Спортивные игры. Олимпийские игры. Здоровый образ жизни и вредные привычки. <b>Грамматика:</b> Образование и употребление времен Present Perfect и Past Perfect. Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительные слова и обороты <i>than, as ... as, not so ... as</i> .	12
<b>Тема 11. Экскурсии и путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> Виды путешествий. Интересные уголки мира. Страны и континенты. <b>Грамматика:</b> Образование и употребление времени Present Continuous. оборот 'be going to'.	8
<b>Тема 12. Россия</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> <b>Лексика:</b> Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое устройство. Столица государства.	8

	<p><b>Грамматика:</b> Образование и употребление времен Future Simple, Past Simple, used to + инфинитив. Слова-маркеры.</p> <p><b>Фонетика:</b> Правила чтения окончаний у глаголов в Past Simple.</p>	
<b>Тема 13. Англоговорящие страны</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Англоговорящие страны (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки; Канада; Австралия; Новая Зеландия). Столицы. Географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы. Государственное и политическое устройство этих государств. Наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности.</p> <p><b>Грамматика:</b> Страдательный залог.</p> <p><b>Фонетика:</b> Чтение географических названий.</p>	6
<b>Тема 14. Обычаи и традиции в России и англоговорящих странах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Обычаи и традиции в англоговорящих странах. Праздники в России и англоговорящих странах.</p> <p><b>Грамматика:</b> Артикли с географическими названиями.</p>	6
<b>Тема 15. Жизнь в городе и деревне</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Жизнь в городе и в деревне: преимущества и недостатки.</p> <p><b>Грамматика:</b> Герундий.</p>	8
<b>Раздел 2. Основы делового языка по специальности</b>		<b>26</b>
<b>Тема 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Коллектив. Общение в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</p> <p><b>Грамматика:</b> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Указательные местоимения. Наречия времени и места.</p>	6
<b>Тема 2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Этикет делового и неофициального общения. Представление нового сотрудника, партнера. Правила поведения на рабочем месте. Дресс-код: за и против. Правила общения по телефону. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</p> <p><b>Грамматика:</b> Модальные глаголы.</p>	8
<b>Тема 3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Выдающиеся исторические события и личности России и Великобритании. Исторические памятники. Культурное наследие народов мира. Условные предложения</p>	6

<b>Тема 4. Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовые учреждения. Виды и услуги. Посещение банка. Банковские услуги. Времена группы Perfect Continuous.	6
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Итого за учебный год</b>	<b>124</b>

### 3. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык»

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основная литература

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Текст] : учебное пособие / Карпова Т.А. – Москва : КноРус, 2019. - 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров [Текст] / И.П. Агабекян. – Изд. 4-е, стер. – Ростов на Дону : Феникс, 2015. – 379 с.
3. Халилова, Л.А. English for students of economics. Английского язык для студентов экономистов [Электронный ресурс] / Л.А. Халилова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум : Инфра-М, 2018. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944973>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф МО
4. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов + cd [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. - М. : Юрайт, 2017. - 356 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C>. - ЭБС biblio-online.ru. Гриф УМО СПО.

##### Дополнительная литература

1. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 188 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/9B79BADF-857D-4DF4-9EA0-97466B788FD8>. - ЭБС biblio-online.ru. Гриф УМО СПО.
2. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» [Электронный ресурс] : справочник / Т.И. Голубева, М.В. Невская. - М. : Русайнс, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925849>. - ЭБС BOOK, по поролу.
3. Англо-русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний в языке современной прессы (по социально-экономическим и международным проблемам) [Электронный ресурс] : словарь / К.А.Солодушкина.-М.:ИНФРА-М,2017.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363604>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

##### Интернет- ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и промежуточной аттестации обучающихся (дифференцированный зачет).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Темы
<p><b>Уметь:</b> – строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; – общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p><b>Знать:</b> - социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p>	<p>Тема 1. Знакомство. Тема 2. Описание человека. Тема 3. Семья и семейные отношения. Тема 4. «Домашние обязанности». Тема 5. Описание жилища и учебного помещения. Тема 6. Мой дом. В городе. Тема 7. Мой класс Тема 8. Хобби. Досуг. Тема 9. Коллекционирование.</p>
<p><b>Уметь:</b> – выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p><b>Знать:</b> – пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p>	<p>Тема 10-11. «Рукоделие и прикладные искусства». Тема 12-14. Распорядок дня студента Тема 15. Описание местоположения объекта Экскурсии и путешествия. Тема 16. В городе.</p>
<p><b>Уметь:</b> – использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p><b>Знать:</b> – пороговый уровень владения</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p>	<p>Тема 17. Составление схемы движения. Обычай и традиции в России и англоговорящих странах. Тема 18. Жизнь в городе и деревне Тема 19-21 «Магазины. Покупки» Тема 22-24. «Британская еда.</p>

<p>английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p>		<p>Традиции питания».</p>
<p><b>Уметь:</b> - выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран</p> <p><b>Знать:</b> - социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>	<p>тестирование; контрольные работы; лексический диктант</p>	<p>Тема 25-30. «Спорт и здоровый образ жизни». «Олимпийские игры». Тема 31-34. «Экскурсии и путешествия» Тема 35-38. «Политическая система России». Тема 39-44. «Англоговорящие страны». Тема 45-48. «Жизнь в городе и деревне». Тема 49-51. «Переговоры. Отношения внутри коллектива, разрешение конфликтных ситуаций» Тема 52. «Этикет делового и неофициального общения».</p>
<p><b>Уметь:</b> – использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p> <p><b>Знать:</b> – пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p>	<p>контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; лексический диктант тестирование</p>	<p>Тема 53. «Представление делового партнера». Тема 54. «Телефонные переговоры». Тема 55. «Деловая встреча в ресторане» Тема 56 -58. «Выдающиеся исторические события и личности Великобритании». Тема 59. «Финансовые учреждения и услуги». Тема 60-61. «Посещение банка». «Банковские услуги».</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 7. «Мой класс».	Ролевая игра «Мой класс».	2
1	Практическое занятие	Тема 21. «В магазине».	Ролевая игра «В магазине».	2
1	Практическое занятие	Тема 23. «Британская еда. Традиции питания».	Ролевая игра «Британская еда. Традиции питания».	2
2	Практическое занятие	Тема 57. «Выдающиеся исторические события и личности России».	Ролевая игра «Выдающиеся исторические события и личности России».	2
Итого				<b>8</b>

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

### Основные источники

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т. А. - Москва : КноРус, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06619-5. - Текст : непосредственный.
2. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0. - Текст : непосредственный.
3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07527-2. - Текст : электронный.
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494160> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст : электронный.
5. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка / Ю. Б. Голицынский. - Санкт-Петербург : КАРО, 2020. - 192 с. - (Английский язык для школьников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769> (дата обращения: 18.01.22). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека онлайн, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9925-0978-6. - Текст : электронный.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### Дополнительные источники

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный.
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шагиева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный.
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 296 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный.
4. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1209237> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный.
5. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст : электронный.
6. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный.
7. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б. И. Герасимов, О. А. Гливенкова, Н. А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966749> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный.
8. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л. С., Матвеева И. В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный.
9. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. – Москва : Юрайт, 2020. - 185 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/467535> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей - ISBN 978-5-534-14043-9. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета  
от «30» июня 2022 г. № 7

Заместитель директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева