

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Л.А Косенкова  
21 февраля 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В  
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Самара – 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Финансист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)

Разработчики:

Суханова С.В.  \_\_\_\_\_ Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Пархоменко Л.В.  \_\_\_\_\_ Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Царев Н.Н.  \_\_\_\_\_ Заместитель руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Самарской области, советник  
государственной гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса



Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 »  20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_ С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	44

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений,
-------------------------	--

	<p>планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>– планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</li> </ul>
--	---

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.026	08.006
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК 1.3		А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.4		
	ПК 1.5	А/01.5– А/03.5	

Федерации			
-----------	--	--	--

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 360 часов

Из них на освоение:

##### **МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – 98 часов**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 80 часов

самостоятельная работа – 18 часов

##### **МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 86 часов**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 70 часов

самостоятельная работа – 16 часов

##### **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – 50 часов**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;

самостоятельная работа – 16 часов

на практику учебную – 36 часов

на практику производственную (по профилю специальности) – 72 часа

консультация – 2 часа

экзамен по модулю – 16 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ОК 01- ОК 11 Код 08.006 А/01.5 – А/03.5	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	<b>98</b>	<b>80</b>	40	-	-	-	-	<b>18</b>
ПК 1.4 ОК 01- ОК 11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и	<b>86</b>	<b>70</b>	36	-	-	-	-	<b>16</b>

	муниципальных учреждений и обоснований к ним.								
ПК 1.5 ОК 01- ОК 11. Код 08.026 А/01.5– А/03.5	<b>Раздел 3.</b> Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	<b>50</b>	<b>34</b>	16	-	-	-		<b>16</b>
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01- ОК 11 Код 08.006 А/01.5 – А/03.5 Код 08.026 А/01.5– А/03.5	Учебная практика, часов	<b>36</b>				<b>36</b>			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01- ОК 11. Код 08.006 А/01.5 – А/03.5 Код 08.026 А/01.5– А/03.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>					<b>72</b>		-
	Экзамен по модулю	<b>18</b>	-	-	-	-	-	<b>18</b>	-
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>184</b>	92	-	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>50</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</b>		98	98	
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>				
<b>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</b>	<b>Содержание</b>	8	2	ПК 1.1  ОК1-ОК11
	<b>1. Бюджет органов власти (местного самоуправления). Нормативное регулирование бюджетных правоотношений.</b> Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Подходы к определению понятия «бюджет». Функции бюджета. Бюджетные правоотношения: понятие, участники. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.	2	2	
	<b>2. Бюджетное устройство Российской Федерации. Организация бюджетной системы РФ, принципы ее построения.</b> Факторы, влияющие на бюджетное устройство страны. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Структура бюджетной системы РФ. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Принципы построения бюджетной системы РФ.	2		
	<b>3. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</b> Понятие и функции консолидированных бюджетов. Виды	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	консолидированных бюджетов: консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ, муниципальных районов.			
	4. <b>Бюджетные полномочия.</b> Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме: Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.	2	1	
	Практическое занятие № 2. Определение состава консолидированного бюджета РФ, субъекта РФ, муниципального района.	2		
<b>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	ПК 1.1.
	1. <b>Общая характеристика доходов бюджетов.</b> Формирование доходной части бюджетов. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.	2	1	
	2. <b>Формирование доходов бюджетов соответствующего уровня. Бюджетные ассигнования.</b> Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Методология планирования доходов в	2	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	условиях среднесрочного планирования. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.			ОК 1- ОК11
	<b>3. Общая характеристика расходов бюджетов.</b> Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2	1	
	<b>4. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b> Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2		
	<b>5. Межбюджетные трансферты.</b> Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система	2	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	бюджетных компенсаций.			
	<b>6. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.</b> Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов: Государственного Пенсионного фонда; Фонда социального страхования; Фонда обязательного медицинского страхования.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Анализ состава и структуры доходов и расходов федерального бюджета.	2	1	
	Практическое занятие № 4. Анализ состава и структуры доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.	2		ПК 1.1.
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Анализ состава и структуры доходов бюджетов муниципальных образований».	2		ОК1- ОК11
	Практическое занятие № 6. Определение доходов федерального бюджета, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований.	2		
	Практическое занятие № 7. Анализ состава и структуры расходов федерального бюджета.	2	1	
	Практическое занятие № 8. Анализ состава и структуры расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	2		ПК 1.1.
	Практическое занятие № 9. Определение расходных обязательств федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	2		ОК1- ОК11
	Практическое занятие № 10. Порядок определения дефицита	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	бюджетов и источников его финансирования.			
	Практическое занятие № 11. Определение сбалансированности федерального бюджета, субъекта Российской Федерации.	2		
	Практическое занятие № 12. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования	2		
	Практическое занятие № 13. Анализ состава, структуры доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2		
<b>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Бюджетная классификация РФ.</b> Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации РФ. Структура кода.	2	1	ПК 1.1.
	2. <b>Классификация доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов.</b> Классификация доходов бюджетов. Структура кода классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Структура кода классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	2	1	ОК1- ОК11
	3. <b>Классификация операций публично-правовых образований.</b> Особенности применения классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). Порядок отнесения операций на соответствующие группы, статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления	2		ПК 1.1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	OK1-OK11
	Практическое занятие № 14. Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.	2	1	
	Практическое занятие № 15. Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов	2		
	Практическое занятие № 16. Определение кода подстатьи расходов по КОСГУ	2		
<b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Бюджетный процесс в РФ: сущность, стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</b> Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2	2	
	<b>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</b> Порядок и сроки составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования), порядок его составления.	2		
	<b>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</b> Стадии рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	фондов Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.			
	<b>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</b> Стадии рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 17. Разработка основных характеристик бюджета субъекта РФ.	2	1	
	Практическое занятие № 18. Разработка основных характеристик бюджета муниципального образования.	2		
<b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Основы исполнения бюджетов всех уровней.</b> Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	1	
	<b>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам. Процедуры исполнения бюджетов по расходам</b> Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.			
	<b>3. Государственный и муниципальный финансовый контроль: сущность, виды и формы. Органы финансового контроля, их права и обязанности.</b> Формы государственного (муниципального) финансового контроля: предварительный, текущий, последующий. Виды государственного (муниципального) финансового контроля. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). Счетная палата Российской Федерации, ее задачи и функции. Министерство финансов Российской Федерации, финансовые органы субъектов Федерации и финансовые органы муниципальных образований, Федеральное казначейство и территориальные органы, их структура и основные функции. Федеральная налоговая служба и территориальные органы, их структура и основные функции.	2	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 19. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.	2	1	
	Практическое занятие № 20. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.	2		
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>18</b>	<b>80</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов регулирующие бюджетные правоотношения в РФ (БК РФ ч 1 гл.1 ст. 1,2,3,6; гл.2 ст. 7,8,9; ч 2 гл.3 ст.10- 15). Изучение нормативных документов, определяющих состав доходов и расходов бюджетов разных уровней (БК РФ ч. 2 Раздел 2 гл.6,7,8,9; ч.2.Раздел 3, гл 10,11). Изучение нормативных документов, определяющих состав бюджетной классификации РФ (БК РФ ч 2, гл.4 ст. 18-23; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»). Изучение нормативных документов, определяющих организацию бюджетного процесса в РФ (БК РФ ч.3 Раздел 5 гл.18-23). Изучение нормативных документов, определяющих организацию исполнения бюджетов бюджетной системы в РФ (БК РФ ч.3 Раздел 8 гл.24,25) Составление опорно-логической схемы «Структура бюджетной системы», «Состав доходов бюджетов разных уровней», «Расходные обязательства бюджетов разных уровней», «Этапы бюджетного процесса в РФ». Оформление рефератов и подготовка к их защите. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки, решение задач, тестирование). Выполнение домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения.				
<b>Раздел 2 ПМ 01 Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.</b>		86	86	
<b>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>				
Тема 2.1. Основы	Содержание	8	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	1. <b>Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.</b> Нормативно - правовое регулирование функционирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	2		ПК1.4
	2. <b>Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</b> Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	2		ОК1- ОК 11  ПК1.4
	3. <b>Плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения.</b> Понятие бюджетной сметы, порядок составления, утверждения и ведения.	2		ОК1- ОК 11
	4. <b>Плановые документы государственных (муниципальных)</b>	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	учреждений: план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Понятие плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления, утверждения и ведения.			
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Финансовое обеспечение общеобразовательных учреждений (школ).</b> Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.	2		ПК1.4
	2. <b>Организация оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.</b> Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2		ОК1- ОК 11  ПК1.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	3. <b>Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</b> Состав расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.	2		ОК1- ОК 11  ПК 1.4
	4. <b>Финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений.</b> Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	2		ОК 1- ОК 11
	5. <b>Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.</b> Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	2		ПК 1.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы  ОК1- ОК 11
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.	2		
	Практическое занятие № 2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.	2		
	Практическое занятие № 3. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.	2		
	Практическое занятие № 4. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения.	2		
	Практическое занятие № 5. Кейс «Определение расходов и оставление плана финансово -хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения»	2		
	Практическое занятие № 6. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений.	2		
	Практическое занятие № 7. Определение расходов и составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.	2		
	Практическое занятие № 8. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	Практическое занятие № 9. Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка.	2		
	Практическое занятие № 10. Определение расходов и составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования.	2		
<b>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ПК 1.4 ОК1- ОК 11
	1. <b>Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.</b> Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	2		
	2. <b>Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.</b> Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.	2		
	3. <b>Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.</b> Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание учреждений культуры.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	Практическое занятие № 11. Определение расходов на содержание учреждений культуры.	2		
<b>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Организация здравоохранения в Российской Федерации.</b> Модели и источники финансирования здравоохранения. Расходы бюджетов разных уровней на здравоохранение. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.	2		ПК 1.4
	2. <b>Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.</b> Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2		ОК1- ОК 11
	3. <b>Состав и планирование расходов на содержание казенных, бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</b> Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	ПК 1.4
	Практическое занятие № 12. Определение основных расчетных	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения.			ОК1- ОК 11
	Практическое занятие № 13. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения.	2		
	Практическое занятие № 14. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	2		ПК1.4
	Практическое занятие № 15. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2		ОК 1- ОК 11
	Практическое занятие № 16. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2		
	Практическое занятие № 17. Метод проектов «Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения»	2		
<b>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2		ПК 1.4
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и социального обслуживания населения. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		ОК 1- ОК 11

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 18. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2		
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		<b>16</b>	<b>70</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
Изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Оформление рефератов и подготовка к их защите. Выполнение домашних заданий по теме (подготовка ответов на вопросы для самопроверки, решение задач, тестирование). Выполнение домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения.				
<b>Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>				
<b>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	2		
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	2		
<b>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем (муниципальных) закупок.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.			ПК 1.5  ОК 1- ОК
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2		
	Практическое занятие № 2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2		
<b>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ПК 1.5  ОК 1- ОК 11
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2		
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	1		
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра: проведение открытого аукциона на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2		
<b>Тема 3.4. Обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</b>	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2		ПК 1.5
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2		ОК 1- ОК11
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 5. Оформление банковской гарантии в качестве обеспечения контракта	2		ПК 1.5
	Практическое занятие № 6. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2		ОК 1- ОК11
	Практическое занятие № 7. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2		
	Практическое занятие № 8. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения закупок. Расчет сравнительной эффективности закупок	2		
<b>Тема 3.5. Эффективность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 8. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения закупок. Расчет сравнительной эффективности закупок	2		
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>16</b>	<b>42</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение (использование) нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. Выполнение домашних заданий по теме (решение задач, тестирование, подготовка ответов на вопросы для самопроверки).				
<b>Курсовая работа (проект)</b> не предусмотрена		-	-	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту)</b> не предусмотрены		-	-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b> не предусмотрена		-	-	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>Раздел 1:</b> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.		<b>36</b>	<b>36</b>	ПК 1.5  ОК 1- ОК

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p><b>Раздел 2:</b></p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета),</p>			ПК 1.5
				ОК 1- ОК 11
				ПК 1.5
				ОК 1- ОК 11
				ПК 1.5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
написать заключение по результатам анализа. <b>Раздел 3:</b> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.			ОК 1- ОК 11	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> <b>Раздел 1:</b> <b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового	72	72	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>образования и с порядком его формирования.</p> <p>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при</p>			<p>ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p>			<p>ПК 1.1., ПК 1.2.  ПК 1.3.,  ПК 1.4.,  ПК 1.5.,  ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><b>Раздел 2:</b></p> <p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового</p>			<p>ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p>			<p>ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p><b>Раздел 3:</b></p> <p><b>I. В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p>			<p>ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
	<p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>II. В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по</p>			<p>ПК 1.1., ПК 1.2.  ПК 1.3.,  ПК 1.4.,  ПК 1.5.,  ОК 01- ОК 11</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
государственному контракту.				
<b>III. В государственных (муниципальных) учреждениях:</b>				
1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.				
2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.				
3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.				
4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.				
5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.				
<b>Консультация к экзамену по модулю</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Итого</b>		<b>360</b>	<b>360</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория финансы сектора государственного(муниципального) управления)

#### Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Стол студенческий (двухместный)  
Стулья  
Доска меловая  
Кафедра  
Шкаф  
Информационные стенды

#### Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной  
Экран переносной  
Ноутбук

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

#### Методическое обеспечение:

- Рабочая программа по профессиональному модулю
- Календарно-тематический план (очная форма обучения)
- Календарно-тематический план (заочная форма обучения)
- Курс лекций
- Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- Методические указания по организации и выполнению практических занятий
- Фонд оценочных средств
- Рабочая программа учебной практики
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
- Методические указания по организации и выполнению учебной практики
- Методические указания по заполнению и оформлению отчета по учебной практике
- Методические указания по организации и выполнению производственной практики (по профилю специальности)
- Методические указания по заполнению и оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности)
- Комплекты бланков финансовых документов

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

##### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.01 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 26.04.2007 N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) //

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

#### **Основная литература:**

1. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Ковалёва. - М. : КноРус, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918825>. - ЭБС BOOK.RU, по паролю. Гриф

2. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н.Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/byudzhetsnaya-sistema-rf-430610>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

3. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров ; под ред. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761324>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

4. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Ковалёва. - М. : КноРус, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918825>. - ЭБС BOOK.RU, по паролю. Гриф УМО

5. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — М. : Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-federacii>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федерального Казначейства (Казначейства России). - Режим доступа <http://www.goskazna.ru>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/byudzh-et-byudzhetsnaya-sistema-v-2-t-tom-1-429496>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

2. Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. - М. : Юрайт, 2018. - 333 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа:

<https://ez.el.fa.ru:2183/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-433424>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851194>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф

4. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995091>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

### 3.3. Организация образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предшествует изучение следующих дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит, Основы экономической теории, Налоги и налогообложение.

Для аудиторных учебных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает два академических часа.

Основными видами проведения учебных занятий обучающихся являются: учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Организация и проведение учебной практики осуществляется в Самарском финансово-экономическом колледже – филиале Финуниверситета.

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с государственными (муниципальными) учреждениями города и области.

#### Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019 г.-31.12.2022 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.-31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и Партнеры» № 15с от 24.02.2020 г.-31.12.2025 г.	24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020	14.01.2020 г.-31.12.2025 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме индивидуальных заданий поискового характера, кейс - технологий, решения ситуационных задач, директорских контрольных работ, проектной деятельности, а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК и экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u> Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p>

		муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	Экзамен по профессиональному модулю.
ПК Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК Осуществлять контроль за совершением операций средствами бюджетов	1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> </ul>

<p>бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p>

	<p>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u> Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных</p>

		компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	<u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль: – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий проблемного характера; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; – ведение портфолио студента; – проведение устных и письменных опросов; – проведение тестирования. <u>Методы оценки результатов обучения.</u> Оценка в рамках текущего контроля: – результатов работы на практических занятиях; – результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по

		учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	<u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль: – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий проблемного характера; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; – ведение портфолио студента; – проведение устных и письменных опросов; – проведение тестирования. <u>Методы оценки результатов обучения.</u> Оценка в рамках текущего контроля: – результатов работы на практических занятиях; – результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать	Составление индивидуального плана развития, в котором будут	<u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль:

<p>собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u> Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе.</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u> Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения</li> </ul>

		<p>индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практических заданий;</li> <li>– выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>– ведение портфолио студента;</li> <li>– проведение устных и письменных опросов;</li> <li>– проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результатов работы на практических занятиях;</li> <li>– результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p>

		<p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Осуществление комплекса мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 08. Использовать</p>	<p>Поддерживание уровня личного</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p>

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>физического развития и здоровья для осуществления профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни, развитие физических качеств</p>	<p>Текущий контроль:          – выполнение практических заданий;          – выполнение домашних заданий проблемного характера;          – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;          – ведение портфолио студента;          – проведение устных и письменных опросов;          – проведение тестирования.  <u>Методы оценки результатов обучения.</u>          Оценка в рамках текущего контроля:          – результатов работы на практических занятиях;          – результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.          Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).          Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).          Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.          Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u>          Текущий контроль:          – выполнение практических заданий;          – выполнение домашних заданий проблемного характера;          – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;          – ведение портфолио</p>

		<p>студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения общих компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- ведение портфолио студента;</li> <li>- проведение устных и письменных опросов;</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения</li> </ul>

		<p>индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p>	<p><u>Формы контроля обучения.</u></p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практических заданий;</li> <li>– выполнение домашних заданий проблемного характера;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>– ведение портфолио студента;</li> <li>– проведение устных и письменных опросов;</li> <li>– проведение тестирования.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результатов работы на практических занятиях;</li> <li>– результатов выполнения индивидуальных домашних заданий и результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).</p>

		<p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарным курсам.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
--	--	---

## Образовательные технологии

Успешное освоение профессионального модуля ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Наименование используемых активных и интерактивных форм	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Семинар «Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»	2
1	Практическое занятие	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Деловая игра «Анализ состава и структуры доходов бюджетов муниципальных образований»	2
2	Практическое занятие	Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Кейс «Определение расходов и оставление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения»	2
2	Практическое занятие	Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Метод проектов «Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения»	2
Итого				8

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.01 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 26.04.2007 N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

#### Основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. – 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13774-3. - Текст : непосредственный.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4. - Текст : непосредственный.
3. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/493977> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-10494-3. - Текст : электронный.
4. Золотарева, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Золотарева Г. И., Смородинова Н. И. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - URL: <https://book.ru/book/941762> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07838-9. - Текст : электронный.
5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495172> (дата обращения: 07.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистр. - ISBN 978-5-534-13774-3. - Текст : электронный.
6. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495173> (дата обращения: 07.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13834-4. - Текст : электронный.
7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст : непосредственный.
8. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 347 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4773-1. - Текст : непосредственный.
9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495168> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст : электронный.
10. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 420 с. - (Профессиональное

образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495169> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13829-0. - Текст : электронный.

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
5. Электронный ресурс Федерального Казначейства (Казначейства России). - Режим доступа <http://www.goskazna.ru>

### **Дополнительные источники**

1. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03334-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093691> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-394-03334-6. - Текст : электронный.
2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029666> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00156-009-8. - Текст : электронный.
3. Ковалева, Т. М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Ковалева Т. М. - Москва : КноРус, 2021. - 128 с. - URL: <https://book.ru/book/941478> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-03347-0. - Текст : электронный.
4. Намитулина, А. З. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Намитулина А. З. - Москва : КноРус, 2021. - 79 с. - URL: <https://book.ru/book/941886> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-7972-6. - Текст : электронный.
5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489748> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13730-9. - Текст : электронный.
6. Ковалева, Т. М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Ковалева Т. М. - Москва : КноРус, 2021. - 128 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/941478> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-03347-0. - Текст : электронный.
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495532> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11348-8. - Текст : электронный.

8. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 396 с. - (Профессиональное образование. - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/495531> (дата обращения: 09.02.2022)). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-10226-0. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета  
от «30» июня 2022 г. № 7

Заместитель

директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева