

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)

**Самарский финансово-экономический колледж**  
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе

  
Л.А. Косенкова  
« 24 » февраля 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67.

Разработчики:

Явкина Е.П.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Янкова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Жаркова Т.А.



Заместитель директора по учебной  
работе государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Самарский  
металлургический колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  Н.Д. Махова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

<p>и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
практические занятия	116
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	4	
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	4	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Великобритания	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 2, ОК 3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	4	
	Грамматический материал: Пассивный залог	2	

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Компьютеры	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	4	
	Грамматический материал: Условные предложения	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Практика построения условных конструкций»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Образование	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	4	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Профессиональные качества, необходимые для	2	

	успешного карьерного роста»		
	<b>8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Моя будущая профессия	4	
<b>Тема 5.</b> <b>Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>9.Практическое занятие «Составление делового письма»</b>	2	
	<b>10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Устройство на работу	4	
<b>Тема 6.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	4	
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»</b>	2	
	<b>12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Деловое общение	6	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	14	ОК 2, ОК 3, ОК

<b>Экономика</b>	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	6	4, ОК 9
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>13.Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>14.Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Экономика	<b>6</b>	
<b>Тема 8. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы	6	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>15.Практическое занятие</b> «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	<b>16.Практическое занятие</b> «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Банки	<b>6</b>	
<b>Тема 9. Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 3,5
	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	4	

	2.Грамматический материал: Согласование времен	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>17.Практическое занятие</b> «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	<b>18.Практическое занятие</b> «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Банковские документы	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		160	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

### Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.  
Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

### **3.2.1. Печатные издания**

#### **Основная литература:**

1. Английский язык для экономических специальностей [Текст] : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е. Монахова Е. – Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров [Текст] / И.П. Агабекян. – Изд. 4-е, стер. – Ростов на Дону : Феникс, 2015. – 379 с.
3. Халилова, Л.А. English for students of economics. Английского языка для студентов экономистов [Электронный ресурс] / Л.А. Халилова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум : Инфра-М, 2018. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944973>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф МО
3. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов + cd [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. - М.: Юрайт, 2017. - 356 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C>. - ЭБС biblio-online.ru. Гриф УМО СПО

Дополнительная

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие/И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 393 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.
2. Проконичев, Г.И. Тренинг будущего переводчика: английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Проконичев, Е.Ф. Нечаева. - Москва : Владос, 2017. - 145 с. : ил. - (Библиотека переводчика). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486124>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.
3. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 188 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/9B79BADF-857D-4DF4-9EA0-97466B788FD8>. - ЭБС biblio-online.ru. Гриф УМО СПО
4. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» [Электронный ресурс]: справочник / Т.И. Голубева, М.В. Невская. - М.: Русайнс, 2018. - 176 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925849>.- ЭБС BOOK, по паролю.
5. Англо-русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний в языке современной прессы (по социально-экономическим и международным проблемам) [Электронный ресурс]: словарь / К.А. Солодушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363604>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений;</li> <li>проверка письменных переводов текстов</li> <li>тестирование;</li> <li>контрольные работы;</li> <li>лексический диктант.</li> <li>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры);</li> <li>устные опросы;</li> </ul>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> <li>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</li> <li>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений;</li> <li>проверка письменных переводов текстов</li> <li>тестирование;</li> <li>контрольные работы;</li> <li>лексический диктант</li> </ul>
Вопросы к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 10. «Мой рабочий день»	Ролевая игра «Мой рабочий день»	2
2	Практическое занятие	Тема 32. «Ресторан»	Ролевая игра «Ресторан»	2
3	Практическое занятие	Тема 36. «Телефонный разговор»	Ролевая игра «Телефонный разговор»	2
Итого				<b>6</b>

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

### Основные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник. / Голубев А. П., Смирнова И. Б., Кафтайлова Н. А., Монахова Е. В. - Москва : КноРус, 2021. - 396 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08150-1. - Текст : непосредственный.
2. Звонова Е. А. Англо-русский словарь финансиста-международника : учебно-практическое пособие / Звонова Е. А., Ярыгина И. З., Цвирко С. Э. - Москва : КноРус, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-406-09421-1. - Текст : непосредственный.
3. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т. А. - Москва : КноРус, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06619-5. - Текст : непосредственный.
4. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0. - Текст : непосредственный.
5. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. Е. Монахова. - Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-03119-3. - Текст : непосредственный.
6. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А. А. - Москва : КноРус, 2021. - 208 с. - URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08223-2. - Текст : электронный.
7. Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный.
8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 393 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489720> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### Дополнительные источники

1. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В. - Москва : КноРус, 2021. - 286 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/940080>

(дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08168-6. - Текст : электронный.

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (iamallears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/507468> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09747-4 - Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489948> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00476-2. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета  
от « 30 » июня 2022 г. № 7

Заместитель

директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева