

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Л.А Косенкова  
« 21 » декабря 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Самара – 2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020 г. № 712), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67.

Разработчики:

Явкина Е.П.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Янкова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Жаркова Т.А.



Заместитель директора по учебной  
работе государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Самарский  
металлургический колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  Н.Д. Махова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, (квалификация «специалист банковского дела»), получающих среднее общее образование в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, 29.06.2017 № 613, от 11.12.2020 № 712), предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык». Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с уточнениями и дополнениями (протокол №3 от 25.05.2017 г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО»), Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.), Письма Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общепрофессиональным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

Рабочая программа составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (Протокол от 25.05.2017 г. №3).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования в рамках общеобразовательной подготовки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация «специалист банковского дела»).

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Цели изучения учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

1. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
2. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
3. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
4. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- свободно общаться в различных формах и на различные темы;
- свободно использовать словарный запас;
- уметь написать тексты по различным темам на русском и родном (не русском) языках и по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- иметь устойчивый интерес к чтению как к средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- развить навыки понимания устной речи на иностранном языке;

**уметь:**

- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

**знать:**

- социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

**1.4. Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.**

В таблице 1 представлена синхронизация личностных и метапредметных результатов с общими компетенциями в рамках учебной дисциплины.

Таблица 1

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>ЛР 02. Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; МР 03. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>ЛР 01. Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; ЛР 02. Развитие интереса и способности к</p>	<p>МР 03. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p>

	<p>наблюдению за иным способом мировидения;  ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.</p>	<p>МР 04. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 04. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	<p>МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ЛР 01. Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;  ЛР 02. Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;  ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.</p>	<p>МР 04. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>ЛР 02. Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;  ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить</p>	<p>МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.</p>



	<p>общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.</p> <p>ЛР 04. Готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>ЛР 03. Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>МР 02. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.</p> <p>МР 03 умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p>

В таблице 2 представлена синхронизация предметных результатов с общими компетенциями в рамках учебной дисциплины.

Таблица 2

Наименование общих компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Пру 02. Владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Пру 01. Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать</p>	<p>Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским</p>

с коллегами, руководством, клиентами.	языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Пру 04. Сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

В таблице 3 представлена синхронизация предметных результатов с профессиональными компетенциями в рамках учебной дисциплины.

Таблица 3

Наименование профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Пру 03. Достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Пру 01. Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; Пру 02. Владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.
ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.	Пру 04. Сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**1.5. Преимущество предметных результатов с результатами дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК).**

Образовательные результаты	Иностранный язык	ОП 01. Экономика организации
<p>ПРу 02 ОК 01</p>	<p>Уметь: выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации. Знать: сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации.</p>
<p>ПРу 01 ОК 03</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия. Знать: виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности.</p>
<p>ПРу 03 ОК 04</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и</p>	<p>Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных</p>

	<p>умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>формирований. Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах.</p>
<p>Пру 04 ОК 09</p>	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий. Знать: содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики.</p>
<p>Пру 03 ОК 10</p>	<p>Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана. Знать: особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации.</p>
<p>Пру 03 ПК 2.7</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: пороговый уровень владения английским языком,</p>	<p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>

	<p>позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Знать: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования.</p>
<p>Пру 01., Пру 02 ПК 4.5</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.</p>	<p>Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Знать: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

Образовательные результаты	Иностранный язык	МДК 06.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»
<p>Пру 02 ОК 01</p>	<p>Уметь: выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов.</p>
<p>Пру 01 ОК 03</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый</p>	<p>Уметь: организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив. Знать: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной</p>

	уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.	проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета.
Пру 03 ОК 04	Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения. Знать: социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.	Уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
Пру 04 ОК 09	Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.	Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
Пру 03 ОК 10	Уметь: общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; использовать английский язык как средство для	Уметь: руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и

	<p>получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов.</p>
<p>Пру 04 ПК 6.5</p>	<p>Уметь: строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p>Знать: пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Уметь: проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p>

#### 1.6. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 124 часа, в том числе:

- обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка (всего) – 124 часа, в том числе:
- практические занятия – 120 часов.
- теоретические занятия – 4 часа.

#### 1.7. Форма контроля: дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная контактная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
теоретические занятия	4
практические занятия	120
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>		<b>96</b>
<b>Тема 1. Знакомство</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Правила речевого этикета, клише и выражения.  <b>Грамматика:</b> Схема построения простого предложения, спряжение глагола to be, вопросы, краткие ответы. Личные и притяжательные местоимения.  <b>Фонетика:</b> Интонация в повествовательных, восклицательных, отрицательных предложениях.</p>	2
<b>Тема 2. Описание человека</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Внешность и черты характера людей, национальность, образование, род занятий.  <b>Грамматика:</b> Артикль определенный, неопределенный, нулевой.  <b>Фонетика:</b> Чтение артиклей.</p>	2
<b>Тема 3. Семья и семейные отношения. Домашние обязанности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Ежедневная рутина. Написание письма личного характера. <b>Грамматика:</b> Употребление и образование времени Present Simple. Слова-маркеры.  <b>Фонетика:</b> Чтение и правописание окончаний.</p>	2
<b>Тема 4. Описание жилища и учебного заведения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> название городских зданий, комнат, мебель, оборудование квартиры и учебного заведения.  <b>Грамматика:</b> оборот there is/ there are и его употребление в речи. Предлоги места и направления. Образование множественного числа имен существительных.  <b>Фонетика:</b> Правила чтения окончаний имен существительных во множественном числе.</p>	8
<b>Тема 5. Хобби. Досуг</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Свободное время и хобби. Музыка. Кино. Театр. Игры.  <b>Грамматика:</b> Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i> и др.)</p>	8

<p><b>Тема 6. Распорядок дня студента колледжа</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Названия учебных предметов, расписание. Дни недели. Время. Обозначение годов и дат.  <b>Грамматика:</b> Количественные и порядковые числительные. Дроби. Предлоги времени.  <b>Фонетика:</b> Ударение в составных словах.</p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 7. В городе. Описание местоположения объекта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Описание местоположения объекта. Виды транспорта. Написание адреса. Маршрут  <b>Грамматика:</b> Наречия и выражения места и направления. Побудительные предложения. Специальные вопросы  <b>Фонетика:</b> Интонация в специальных вопросах и побудительных предложениях</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 8. Магазины. Покупки</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Названия магазинов. Товары: продукты питания, одежда, ванные принадлежности, одежда. Список покупок. Диалоги: «В супермаркете». Цены. Деньги.  <b>Грамматика:</b> Неопределенные слова <i>some, any</i> и производные от них.  <b>Фонетика:</b> Фразовое ударение</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 9. Еда. Традиции питания</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Еда. Напитки. Способы приготовления пищи. Традиционная еда. Традиции питания. Рестораны и бары.  <b>Грамматика:</b> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 10. Спорт и здоровый образ жизни</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Виды спорта. Спортивные игры. Олимпийские игры. Здоровый образ жизни и вредные привычки.  <b>Грамматика:</b> Образование и употребление времен Present Perfect и Past Perfect. Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительные слова и обороты <i>than, as ... as, not so ... as</i>.</p>	<p>10</p>
<p><b>Тема 11. Экскурсии и путешествия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Виды путешествий. Интересные уголки мира. Страны и континенты.  <b>Грамматика:</b> Образование и употребление времени Present Continuous. Оборот 'be going to'.</p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 12. Россия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  <b>Лексика:</b> Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое</p>	<p>8</p>

	<p>устройство. Столица государства.</p> <p><b>Грамматика:</b> Образование и употребление времен Future Simple, Past Simple, used to + инфинитив. Слова-маркеры.</p> <p><b>Фонетика:</b> Правила чтения окончаний у глаголов в Past Simple.</p>	
<b>Тема 13. Англоговорящие страны</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Англоговорящие страны (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки; Канада; Австралия; Новая Зеландия). Столицы. Географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы. Государственное и политическое устройство этих государств. Наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности.</p> <p><b>Грамматика:</b> Страдательный залог.</p> <p><b>Фонетика:</b> Чтение географических названий.</p>	6
<b>Тема 14. Обычай и традиции в России и англоговорящих странах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Обычай и традиции в англоговорящих странах. Праздники в России и англоговорящих странах.</p> <p><b>Грамматика:</b> Артикли с географическими названиями.</p>	6
<b>Тема 15. Жизнь в городе и деревне</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Жизнь в городе и в деревне: преимущества и недостатки.</p> <p><b>Грамматика:</b> Герундий.</p>	8
<b>Раздел 2. Основы делового языка по специальности</b>		<b>28</b>
<b>Тема 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Коллектив. Общение в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещание. Отношения внутри коллектива.</p> <p><b>Грамматика:</b> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Указательные местоимения. Наречия времени и места.</p>	6
<b>Тема 2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лексика:</b> Этикет делового и неофициального общения. Представление нового сотрудника, партнера. Правила поведения на рабочем месте. Дресс-код: за и против. Правила общения по телефону. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</p> <p><b>Грамматика:</b> Модальные глаголы.</p>	8
<b>Тема 3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Выдающиеся исторические события и личности России и Великобритании. Исторические памятники. Культурное наследие народов мира. Условные предложения</p>	6

<b>Тема 4. Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовые учреждения. Виды и услуги. Посещение банка. Банковские услуги. Времена группы Perfect Continuous.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
		<b>Итого за учебный год</b>
		<b>124</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык»

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык»

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основная литература

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Текст] : учебное пособие / Карпова Т.А. – Москва : КноРус, 2019. - 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - Москва : Юрайт, 2019. - - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/427572> (дата обращения: 09.01.2020). ). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст : электронный.
3. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов + cd [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. - М. : Юрайт, 2017. - 356 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C>. - ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru). Гриф УМО СПО.

#### Дополнительные источники

1. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 188 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/9B79BADF-857D-4DF4-9EA0-97466B788FD8>. - ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru). Гриф УМО СПО.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/437254> (дата обращения: 09.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст : электронный.
3. Голубева, Т. И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» : словарь / Голубева Т. И., Невская М. В. - Москва : Русайнс, 2020. - 173 с. - URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 09.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3992-8. - Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и промежуточной аттестации обучающихся (дифференцированный зачет).

Наименование компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Темы	Междисциплинарные задания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Уметь:</b> – выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. <b>Знать:</b> – пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.	Устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов.	Тема 1. Знакомство. Тема 2. Описание человека. Тема 3. Семья и семейные отношения. Тема 4. «Домашние обязанности».	Работа с практико-ориентированными текстами (чтение, перевод, пересказ).

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul>	<p>Тестирование; контрольные работы; лексический диктант.</p>	<p>Тема 5. Описание жилища и учебного помещения. Тема 6. Мой дом. В городе. Тема 7. Мой класс Тема 8. Хобби. Досуг. Тема 9. Коллекционирование.</p>	<p>Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; лексический диктант; тестирование.</p>	<p>Тема 10-11. «Рукоделие и прикладные искусства». Тема 12-14. Распорядок дня студента Тема 15. Описание местоположения объекта Экскурсии и</p>	<p>Составление устных и письменных тем на основе проработанных текстов по темам.</p>



	<p>– социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>		<p>путешествия. Тема 16. В городе.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>– общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>– использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран,</p>	<p>Проверка письменных переводов текстов; лексический диктант.</p>	<p>Тема 17. Составление схемы движения. Обычаи и традиции в России и англоговорящих странах. Тема 18. Жизнь в городе и деревне Тема 19-21. «Магазины. Покупки» Тема 22-24. «Британская еда. Традиции питания».</p>	<p>Чтение, перевод, пересказ, составление вопросов по содержанию текстов. Составление словаря, содержащий профессиональную лексику.</p>

	используемыми данный язык как средство общения.			
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>– использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul>	Устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов.	Тема 25-30. «Спорт и здоровый образ жизни». «Олимпийские игры». Тема 31-34. «Экскурсии и путешествия» Тема 35-38. «Политическая система России». Тема 39-44. «Англоговорящие страны». Тема 45-48. «Жизнь в городе и деревне».	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего</li> </ul>	Контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; лексический диктант; тестирование.	Тема 49-51. «Переговоры. Отношения внутри коллектива, разрешение конфликтных ситуаций» Тема 52. «Этикет делового и неофициального	Составление словаря, касающиеся профессиональной лексики и имеющего грамматический справочник.

	выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.		общения».	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социокультурную специфику англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.</li> </ul>	Проверка письменных переводов текстов; лексический диктант.	Тема 53. «Представление делового партнера». Тема 54. «Телефонные переговоры». Тема 55. «Деловая встреча в ресторане»	Составление текстов документации профессиональной направленности.
ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>– использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пороговый уровень владения английским языком, позволяющего</li> </ul>	Устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов.	Тема 56 -58. «Выдающиеся исторические события и личности Великобритании». Тема 59. «Финансовые учреждения и услуги». Тема 60-61. «Посещение банка». «Банковские услуги».	Работа с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, пересказ).

	выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>				

**Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания дисциплины История.**

В процессе преподавания дисциплины История возможно использование следующих цифровых инструментов, которые представлены в таблице.

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов
Moodle	Учебная платформа, которая помогает в организации учебного процесса (размещение лекционного и практического материала, дополнительных заданий, проверка знаний обучающихся в тестовой форме)
OnlineTestPad	Создание различных тестов, заданий, кроссвордов.
TopHat	Универсальная учебная платформа, которая позволяет преподавателю создавать интересные и интерактивные презентации с целью повышения активности студентов. Контроль знаний после прохождения очередной темы или раздела, чтобы определить уровень понимания темы и плохо усвоенный материал, выявить обучающихся, которые испытывают трудности.
Google classroom	Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Класс — упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.
Zoom	Zoom — программа для организации видеоконференций. Консультирование обучающихся.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 7. «Мой класс».	Ролевая игра «Мой класс».	2
1	Практическое занятие	Тема 21. «В магазине».	Ролевая игра «В магазине».	2
1	Практическое занятие	Тема 23. «Британская еда. Традиции питания».	Ролевая игра «Британская еда. Традиции питания».	2
2	Практическое занятие	Тема 57. «Выдающиеся исторические события и личности России».	Ролевая игра «Выдающиеся исторические события и личности России».	2
<b>Итого</b>				<b>8</b>

## **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год

### **Основные источники**

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т. А. - Москва : КноРус, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06619-5. - Текст : непосредственный.
2. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0. - Текст : непосредственный.
3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07527-2. - Текст : электронный.
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494160> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст : электронный.
5. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка / Ю. Б. Голицынский. - Санкт-Петербург : КАРО, 2020. - 192 с. - (Английский язык для школьников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769> (дата обращения: 18.01.22). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека онлайн, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9925-0978-6. - Текст : электронный.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **Дополнительные источники**

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный.
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шагиева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный.
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный.

4. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный.
5. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст : электронный.
6. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный.
7. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б. И. Герасимов, О. А. Гливенкова, Н. А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966749> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный.
8. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л. С., Матвеева И. В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный.
9. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. – Москва : Юрайт, 2020. - 185 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/467535> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей - ISBN 978-5-534-14043-9. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета  
от «30» июня 2022 г. № 7

Заместитель директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева