

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе

Д.А. Косенкова
« 21 » *сентября* 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Самара – 2022

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547
Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Кузнецова М.А.



Преподаватель Самарского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.



Директор ООО «Ризотек»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК _____ Н.Д. Махова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– способность к восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

– способность к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них.

– владеть способами убеждения;

– владеть навыками публичных выступлений;

– владеть навыками ведения переговоров, собрания.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>

<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей профессии (специальности) 	<p>профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание	2	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	Практическое занятие №1. Определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей.	2	
	Самостоятельная работа. Классификация общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения.	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание	4	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Практическое занятие №2. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	2	
	Самостоятельная работа. Невербальные средства общения.	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией	Содержание	2	
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.		

(коммуникативная сторона общения)	Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	2	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание	2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
Раздел 2 Деловое общение		18	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	2	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практическое занятие № 3.	2	
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Самостоятельная работа.	2	
	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж, как средство делового общения.		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание	2	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	Практических занятий № 4	2	
	Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль		

ОК.01
ОК.02
ОК.03
ОК.04
ОК.06

	темперамента в деятельности человека.		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	2	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	Практическое занятие № 5. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
	Самостоятельная работа. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		12	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание	2	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
	Практическое занятие № 6. Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание		
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Практическое занятие № 7.	2	
			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

	Деловые игры «Визитная карточка», «Позвольте представить вам», «Поручение задания подчиненному»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет социально-экономических дисциплин)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол студенческий (двухместный)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

шкаф, стеллажи, информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

а) Антивирусная защита «AVP»

б) Microsoft включая OS Windows 10

Office 2016

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Психология общения».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489728> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст : электронный

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва : Юрайт, 2022. - 350 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489968> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9324-0. - Текст : электронный

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 169 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491244> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст : электронный.

4. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Изд. 6-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-33803-2. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
<https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3 Дополнительная литература

1. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / Аминов И. И. - Москва : КноРус, 2021. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/939855> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08282-9. - Текст : электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 476 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489897> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст : электронный
4. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебное пособие / Сахарчук Е. С. - Москва : КноРус, 2022. - 196 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/941484> (дата обращения: 09.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08285-0. - Текст : электронный.
5. Рогов, Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е. И. - Москва : КноРус, 2021. - 260 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/936086> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02162-0. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности	освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	демонстрировать сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрировать освоение приемов саморегуляции поведения	оценка результатов выполнения практической работы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Психология общения предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие №5	Тема 2.4 Деловые переговоры	Деловая игра «Переговоры»	2
Итого				2