

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
 Л.А. Косенкова  
« 21 » февраля 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.012 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547

Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Савушкина Г.Н.



Преподаватель Самарского филиала  
Финиуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.



Директор ООО «Ризотек»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере соответствии с техническим заданием.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»: является овладение системой принципов, правил, функций, способов и средств эффективного управления организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- использовать на рабочем месте методы планирования и управления в деятельности организации;
- использовать в практике управления оптимальных решений, выбранных на основе тщательного анализа альтернативных вариантов решения проблемы;
- работать по совершенствованию материального вознаграждения сотрудников;
- быть компетентным в управлении людьми, отборе и подготовке специалистов;
- принимать непопулярные, но оправданные по ситуации решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Методы и этапы принятия решений;
- Технологии и инструменты построения карьеры;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Управлять рисками и конфликтами;
- Принимать обоснованные решения;
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- Строить систему мотивации труда;
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения;
- Организовывать работу коллектива и команды;
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- Оформлять бизнес-план;
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- Презентовать бизнес-идею;
- Определять источники финансирования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 11.1.	<p>Работать с документами отраслевой направленности.</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии</p>	<p>Методы описания схем баз данных в современных СУБД.</p> <p>Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.</p> <p>Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</p> <p>Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме д/зачета	-



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> «Целенаправленность в управлении. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по теме: Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.	2	
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление схем организационных структур управления. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Тестирование на конфликтность и агрессивность	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по теме: Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности	4	
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.	2	

	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	ПК 11.1
	<b>Практическое занятие № 4.</b> «Саморазвитие конкурентоспособного лидера».	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к выполнению практических работ. Написание рефератов по теме: Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств. Саморазвитие конкурентоспособного лидера.	2	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Особенности деятельности в сфере информационных систем.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере программирования.	2	
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Как разработать программу самообразования и саморазвития	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных задач. Планирование деятельности менеджера. Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кабинет социально-экономических дисциплин.

##### Специализированная мебель:

Стол учительский  
Столы (парты)  
Скамьи  
Доска меловая  
Кафедра  
Шкафы  
Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной  
Экран  
Ноутбук

##### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита «AVP»  
2) Microsoft включая OS Windows 10  
Office 2016

##### Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Методические указания по организации и выполнению практических занятий.

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Курс лекций по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

##### 3.2.1. Основная литература

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2018. 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02344-0. - Текст : непосредственный..

2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2022. - 275 с. - URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09578-2. - Текст : электронный.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489986> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст : электронный.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488550> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - Текст : электронный.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru. Справочно-правовая система Консультант Плюс

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491093> (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный.
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.
5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знания, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
анализировать организационные структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач. Презентация творческих эссе.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
принципы построения организационной структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
основы формирования мотивационной политики организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач

		Презентация творческих эссе
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач Презентация творческих эссе
процесс принятия и реализации управленческих решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
методику принятия решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета		

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>            Функции, виды и психологию менеджмента            Методы и этапы принятия решений            Технологии и инструменты построения карьеры            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности            Основы организации работы коллектива исполнителей;            Принципы делового общения в коллективе            Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины            Управлять рисками и конфликтами            Принимать обоснованные решения            Выстраивать траектории профессионального и личностного развития            Применять информационные технологии в сфере управления производством            Строить систему мотивации труда            Управлять конфликтами;            Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки            Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме            Тестирование            Контрольная работа            Самостоятельная работа.            Защита реферат а            Семинар            Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)            Оценка выполнения практического задания (работы)            Подготовка и выступление с докладом, презентацией.            Решение ситуационной задачи.</p>

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные формы обучения.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
6	Практическое занятие	Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Деловая игра	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>