

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Д.А Косенкова
« 21 » февраля 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы специалиста среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

В совокупности с другими дисциплинами общепрофессионального цикла ФГОС СПО, дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций специалиста:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

приобрести практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета организации в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной компьютерной бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия 8.3

с использованием облачного ресурса), другими организационно-техническими средствами и оборудованием для документирования фактов хозяйственной жизни;

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получение разрешения на его совершение, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– формировать первичные бухгалтерские документы и сводные регистры по учету активов и пассивов организации в автоматизированной компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8.3 с использованием облачного ресурса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– сущность двойной записи и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– правила формирования кассовых документов, платежных поручений, банковских выписок в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса;

– правила формирования первичных бухгалтерских документов и сводных регистров по учету активов и пассивов организации в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
В т.ч. консультации	2
экзамен	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета. Документирование фактов хозяйственной жизни	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Создание информационной базы коммерческой организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.	2	
	2. Сущность двойной записи. Правила записи фактов хозяйственной жизни на активных и пассивных счетах.	2	
Тема 3. Учет денежных средств в кассе	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Нормативно-законодательное регулирование порядка ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2. Бухгалтерский учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Расчетный счет, его назначение. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	2	

банке	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Бухгалтерский учет движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Понятие и виды внешнеторговых сделок Учет кассовых операций в иностранной валюте, операций по валютным счетам в банке.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Бухгалтерский учет валютных операций, курсовых разниц	2	
Тема 6. Учет финансовых вложений	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Понятие, классификация финансовых вложений. Бухгалтерский учет финансовых вложений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о долгосрочных инвестициях	2	
	Синтетический учет долгосрочных инвестиций	2	
Тема 8. Учет основных средств.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие, классификация, синтетический учет основных средств	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6. Бухгалтерский учет основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 9. Учет нематериальных активов.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Понятие и виды нематериальных активов. Учет нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7. Бухгалтерский учет нематериальных активов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 10. Учет	Содержание	4	ОК 01- 11

материальных запасов.	1.Понятие, классификация и учет материально- производственных запасов.	2	ПК 1.1- 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. Бухгалтерский учет запасов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание	6	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие расходов организации. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	Учет косвенных расходов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9. Бухгалтерский учет расходов организации в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 12. Учет готовой продукции.	Содержание	6	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие готовой продукции, ее виды, оценка и синтетический учет.	2	
	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 10. Бухгалтерский учет готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	1. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 11. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 14. Учет собственного капитала организации.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет уставного капитала, резервного капитала	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 12. Бухгалтерский учет уставного капитала в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 15. Учет кредитов и займов.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие № 13. Бухгалтерский учет кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 16. Учет оплаты труда.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет оплаты труда	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 14. Бухгалтерский учет оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Тема 17. Учет финансовых результатов.	Содержание	4	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет финансовых результатов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 15. Заккрытие месяца. Бухгалтерский учет финансовых результатов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
Самостоятельная работа			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП 13. Изучение нормативно-правовой базы по документированию фактов хозяйственной жизни: – изучение федерального закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; – изучение главы 46 «Расчеты» второй части Гражданского Кодекса; – изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы»; – изучение ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; – изучение ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»; – изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»; – изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»; – изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; – изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»; – изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации». – изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»; – изучение ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»		12	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
Консультация		2	
Экзамен		10	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет Учебная бухгалтерия (лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол компьютерный
Кресло компьютерное
Доска меловая
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры
Мультимедиа проектор
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита «AVP»
- 2) Microsoft включая OS Windows 10 Office 2016
- 3) Программный продукт: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- 4) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 06.11.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
20. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 269 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494765> (дата обращения: 28.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09137-3. - Текст : электронный.
21. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494766> (дата обращения: 28.03.2022). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09139-7. - Текст : электронный.
22. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум [Текст] : учебно-практическое пособие / Ж.А.Кеворков, С.М. Догучаева. – Москва : КноРус, 2018. - 192 с.
23. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО
24. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. - 325 с. - (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф
2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

Электронные ресурсы:

1. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
9. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
10. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
11. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
12. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
13. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
14. <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе работы в микрогруппах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.

учетом особенностей социального и культурного контекста.	проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

	или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Текущий контроль в форме -устного и письменного опроса; защиты практических работ; выполнения тестовых заданий по темам. Экзамен по учебной дисциплине.
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	проводить с использованием программно-технических средств учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; защиты практических работ; -выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. Экзамен по учебной дисциплине.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	проводить с использованием программно-технических средств учет нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов проводить учет оплаты труда, финансовых результатов и использования прибыли, кредитов и займов, собственного капитала.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; защиты практических работ; -выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. Экзамен по учебной дисциплине.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
4	Практическое занятие	Тема 1.1. Организация работы с документами	Кейс-метод «Создание организации и ведение учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	2
4	Практическое занятие	Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе		2
4	Практическое занятие	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке		2
Итого:				6

