

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию и оформлению отчета  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.04  
для специальности 38.02.06 Финансы

**Специальность** 38.02.06 Финансы

**Квалификация** Финансист

Самара  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией

общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «10 октября» 2022г.

№ 3

Председатель *Суханова* С. В. Суханова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

**Составитель:**

Суханова С.В. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика предприятия**

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагаются регистры бухгалтерского учета и копии документов к ним, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия и другие материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 38.02.06 Финансы  
*(наименование специальности)*

**ОТЧЕТ**

по **производственной практике (по профилю специальности)**  
*(указать вид (этап) практики)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)  
М.П.*

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	
3.	Календарный план производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Ответственный за организацию работы по охране труда Пархоменко Л.В.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
(указать вид (этап) практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Специальность

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по  
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-  
методической работе Самарского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ /Д.С. Зуева/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (по профилю специальности)**

студента \_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.06 Финансы

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
202\_

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
<b>ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>				
1.	<p><u>МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</u>  <u>Понятие и функциональная сущность финансового контроля.</u>  Краткая характеристика организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– история создания, местонахождение и организационно-правовая форма;</li> <li>– цель и виды деятельности организации;</li> <li>– схема финансовой службы организации,</li> <li>– функции и обязанности работников службы финансового контроля организации</li> </ul> <p>Источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>– положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>– учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> <li>– организационную структуру управления компании;</li> <li>– должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю.</li> </ul>		<p>Филиал ООО «Нестле Россия»:  бухгалтерия</p>	
2.	<p>Виды и формы финансового контроля  Изучить публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.</p>			
3.	<p>Методы и специальные методические приемы финансового контроля.  Изучить мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы:</p>			

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	экономический анализ, статистические расчеты. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.			
4.	Ревизия как особая форма контроля Изучить: – бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; – инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; – дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; – понятие, цель и задачи ревизии и принципы проведения ревизии.			
5.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Изучить Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Описать порядок в отчете.			
6.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Изучить процедуры государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия. Подготовка к контрольному мероприятию. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.			

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.			
7.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит. Изучить порядок подготовка к контрольному мероприятию, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.			
8.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком Российской Федерации. Изучить Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции)			
9.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации. Изучить Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).			
10.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).			

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	Изучить Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции); Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции). Основные принципы и цели программы противодействия коррупции (ПВК) .Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе .Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности			
11.	Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля. Изучить риск - ориентированные подходы к проведению внутреннего финансового контроля, мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, задачи, принципы, цели СВК и систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценку эффективности СВК.			
12.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля. Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции) бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; этапы аудиторской проверки; планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита.			
13.	Технология проведения аудиторской проверки. Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции, планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита, программу аудита внеоборотных активов; программу аудита материально-производственных запасов; программу аудита финансовых			

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	результатов организации; программу аудита расчетов с контрагентами.			
14.	<p>Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Изучить этапы аудиторской проверки</p> <p>Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.</p> <p>Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.</p> <p>Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки</p>			
15.	<p>Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.</p> <p>Изучить Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции); Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).</p>			
16.	<p>Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Изучить Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции); карту внутреннего финансового контроля и</p>			

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	порядок ее формирования; регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению; отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.			
17.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок. Изучить контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; контрольные мероприятия на этапе			
18.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Изучить: – «Размещение государственного (муниципального) заказа; – контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; – контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»; оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).			
19.	Правовая основа общественного финансового контроля. Изучить Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами			



№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
	государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Место производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение организации)	Тема задания	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя
1.	Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	Организационно – экономическая характеристика деятельности Филиала ООО «Нестле Россия»	<p>Ознакомление с учредительными документами Филиала ООО «Нестле Россия»</p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и видов деятельности организации;</li> <li>– схемы финансовой службы организации, должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю.</li> <li>– функции и обязанности работников службы финансового контроля организации</li> </ul>	
2.		Изучить публичный (государственный) и непубличный (независимый) контроль и их краткая характеристика; внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	<p>Ознакомление с государственным и независимым контролем, внешним и внутренним финансовый контролем.</p> <p>Характеристика и взаимосвязь, сходство и различия форм финансового контроля.</p>	
3.		Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Изучить мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов ,информационное	Ознакомление с приемами и процедурами финансового контроля в организации.	

		<p>моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ, статистические расчеты. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.</p>		
4.		<p>Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>Ознакомление с бухгалтерской(финансовой) отчетностью организации, инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации. Ознакомилась с дорожными картами, маршрутными листами, схемой документооборота. Изучила понятие, цель и задачи ревизии и принципы проведения ревизии.</p>	

Выполнено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

учебной группы № \_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности): с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Изучение элементов финансового контроля, субъектов и объектов финансового контроля, принципов организации финансового контроля.	2	
	Изучение видов и форм финансового контроля.	4	
	Изучение методов и специальных методических приемов документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	4	

	Изучение цели и задачи ревизии, принципов проведения ревизии, виды ревизий, права и обязанности ревизора.	2	
	Изучение правовых основ государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4	
	Изучение содержания, предмета, объектов, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. Изучение этапов организации контрольных мероприятий, Порядка формирования группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.	4	
	Изучение порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.	4	
	Изучение основных положений и рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации, особенностей организации и проведения страхового надзора в России	4	
	Изучение системы внутреннего контроля (СВК) как формы внутреннего финансового контроля, целей, задач, элементов, процедур СВК.	4	
	Изучение программы противодействия Коррупции (ПВК) и и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	4	
	Изучение мероприятий внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, принципов, целей и системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	4	
	Изучение отличий аудита от ревизии и государственного финансового контроля, правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	4	

	Изучение этапов аудиторской проверки, планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита, оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.	4	
	Изучение программ аудита внеоборотных активов, аудита материально-производственных запасов и финансовых результатов организации.	4	
	Изучение элементов финансового контроля, субъектов и объектов финансового контроля, принципов организации финансового контроля.	4	
	Изучение видов и форм финансового контроля.	4	
	Изучение методов и специальных методических приемов документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	4	
	Изучение цели и задачи ревизии, принципов проведения ревизии, виды ревизий, права и обязанности ревизора.	4	
	Изучение правовых основ государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4	
	Итого	72	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студентка проявила заинтересованность в будущей профессии, успешно освоила профессиональные компетенции ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от филиала:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ профилю  
специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные \_\_\_\_\_ обязанности \_\_\_\_\_ практиканта  
входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			



**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)**

**Самарский филиал Финуниверситета**  
**Специальность 38.02.06 Финансы**

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- ознакомилась с организационной и производственной структурой управления организации, с видами и целями деятельности организации;
- научилась использовать нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля, нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- анализировала структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия,
- изучила особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
- участвовала в проверке хозяйственных операций.
- участвовала в проверке сохранности товарно-материальных ценностей.
- изучила значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- анализировала порядок использования государственной (муниципальной) собственности, основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**Вывод:** Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) приобрела практические навыки расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

Полученный опыт, я считаю, поможет мне в дальнейшей профессиональной деятельности.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)