

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
« 21 » сентября 20 22 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности», с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547

Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Савушкина Г.Н.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.



Директор ООО «Ризотек»

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК _____ С.В. Суханова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В результате оценки осуществляется проверка умений:

- Управлять рисками и конфликтами;
- Принимать обоснованные решения;
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- Строить систему мотивации труда;
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения;
- Организовывать работу коллектива и команды;
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- Оформлять бизнес-план;
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- Презентовать бизнес-идею;
- Определять источники финансирования.

В результате оценки осуществляется проверка знаний:

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Методы и этапы принятия решений;
- Технологии и инструменты построения карьеры;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности, обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере соответствии с техническим заданием.
OK 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимать обоснованные решения; – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. 	ОК-2, ОК-4, ОК-5	<p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестовые задания - Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа - Устный опрос 	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета
<ul style="list-style-type: none"> – Применять информационные технологии в сфере управления производством; – Организовывать работу коллектива и команды; – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. 	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-09, ОК-10, ОК -11, ОК -11.1	<p>Тема 2. Основные функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестовые задания - Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа - Устный опрос 	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета
<ul style="list-style-type: none"> – Принимать обоснованные решения; – Применять информационные технологии в сфере управления производством; 	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-09, ОК-10,	<p>Тема 3. Основы управления персоналом. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа - Устный опрос 	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – Строить систему мотивации труда; – Управлять конфликтами; – Владеть этикой делового общения; – Организовывать работу коллектива и команды; – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	ОК -11, ОК -11.1	на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – Оформлять бизнес-план; – Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – Презентовать бизнес-идею; – Определять источники финансирования. 	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-09, ОК-10, ОК -11, ОК -11.1	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем. Особенности деятельности в сфере программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	<ul style="list-style-type: none"> - Тестовые задания - Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа 	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Функции, виды и психологию менеджмента; – Методы и этапы принятия 	ОК-2, ОК-4, ОК-5	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента.	<ul style="list-style-type: none"> - Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа 	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
решений.		Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
– Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-09, ОК-10, ОК -11, ОК -11.1	Тема 2. Основные функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	- Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета
– Технологии и инструменты построения карьеры; – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – Основы организации работы коллектива исполнителей. – Принципы делового общения в коллективе.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-09, ОК-10, ОК -11, ОК -11.1	Тема 3. Основы управления персоналом. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	- Тестовые задания - Практические занятия	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета
– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-10,	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в	- Практические занятия - Внеаудиторная самостоятельная работа	Билеты для проведения устного дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
презентации; кредитные банковские продукты.	ОК -11, ОК -11.1	сфере информационных систем. Особенности деятельности в сфере программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		

Материалы) для текущего контроля по темам

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста:

1. Появление и развитие организаций приходится на:

- а) Начало XX века;
- б) Конец XIX века;
- в) Начало XIX века;
- г) Середина XIX века.

2. Отметьте характеристики, присущие японской модели управления (5 вариантов ответа):

- а) Борьба за лидерство;
- б) Умение работать в команде;
- в) Нежелание рисковать;
- г) Специалисты высокого профиля;
- д) Единоличный стиль управления;
- е) Резкий скачок в карьере;
- ж) Инновации внедряются инновационным путём;
- з) Инновации внедряются революционным путём;
- и) Деловые отношения строятся на личных контактах.

3. Из приведенного перечня выделите те принципы, которые предложены Тейлором?

- а) Планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а производить продукцию - рабочие;
- б) Чем больше разделение труда, тем выше производительность труда;
- в) Должна быть справедливая оплата труда и мотивация работников;
- г) Каждого человека, независимо от квалификации можно поставить работать;
- д) Производственное управление должно строиться, исходя из мотивации.

4. Верно ли, что школа поведенческих наук основное внимание уделяет методам налаживания межличностных отношений?

- а) Да;
- б) Нет;

5. На чем основаны современные подходы к управлению (1 вариант ответа)?

- а) На уважении к человеку;
- б) На ситуационных подходах;
- в) На жестком подходе к «управлению»;
- г) На административных и социально-психологических методах управления.

6. Являются ли слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами?

- а) Да;
- б) Нет;

Задание 2.

Ответьте на вопросы теста:

1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности применяется:

- а) в организациях в сфере бизнеса
- б) во всех организациях

2. Какова главная цель менеджмента?

- а) удовлетворение потребностей потребителей
- б) прибыльность и доходность деятельности фирмы
- в) организация производства товаров и услуг

г) получение значительной прибыли.

3. Как менеджмент рассматривает прибыль?

- а) как процесс получения прибыли
- б) как причину существования организации
- в) как необходимый атрибут результативности трудового процесса
- г) как результат деятельности фирмы на рынке

4. Можно ли эффективность производства определить, как получение оптимального результата при снижении производственных затрат?

- а) нет
- б) да

5. Какой признак организации обеспечивает ее самостоятельность в решении внутренних вопросов?

- а) организационная культура
- б) горизонтальное и вертикальное разделение труда
- в) организационная культура.
- г) обособленность организации и зависимость от внешней среды.

6. Можно ли поставить знак равенства между руководителем и менеджером?

- а) да
- б) нет

7. Менеджмент можно определить, как:

- а) вид деятельности
- б) науку и искусство
- в) орган или аппарат управления фирмой
- г) уровни руководителей
- д) все ответы верны

8. Какой из принципов организации связан с развитием ее жизненного цикла?

- а) принцип онтогенеза
- б) принцип синергии
- в) принцип композиции
- г) принцип самосохранения

9. Что из перечисленного не относится к внешней среде организации?

- а) поставщики
- б) посредники
- в) служба сбыта организации
- г) потребители ее продукции.

10. Почему менеджмент считают наукой?

- а) он применяет научные методы, приемы управления производством
- б) менеджмент имеет практическую направленность
- в) менеджмент использует психологические навыки руководства людьми

Практическая работа

Задание: Внимательно прочитать утверждения и аргументировать свое согласие или несогласие с ними. Перефразировать неверные утверждения так, чтобы получились правильные, обосновать.

1. Управление— это целенаправленный процесс.
2. Менеджмент является отраслью знаний, а не наукой.
3. Принципы менеджмента настолько обязательно использовать при управлении предприятием, насколько и принципы этики.
4. Наиболее эффективным в процессе управления является экономический метод.
5. Менеджером невозможно стать, им нужно родиться.
6. Менеджеры технического уровня больше взаимодействуют со своими подчиненными, чем менеджеры других уровней — со своими подчиненными.
7. Наука выделяет четыре уровня управления: базовый, технический, управленческий, институциональный.

8. Менеджмент — это управление в рыночных условиях.
9. Командно-плановая экономика более выгодна производителям, чем потребителям.
10. Рыночная экономика имеет преимущества и недостатки.

Самостоятельная работа

Задание: подготовить доклады об эволюции управления в России

1. Выделите причины активизации развития взглядов на управление в России с XV по XVII век.
2. Назовите факторы, которые повлияли на развитие управления в России во второй половине XIX – начале XX века.
3. Проанализируйте совершенствование методов управления страной и организацией в 70–80-е годы. Оцените успешность проводимых реформ.
4. Определите направления изменения российско-советского менеджмента после перехода к рыночной экономике.
5. Развитие менеджмента в России на современном этапе, основные проблемы менеджмента в России и пути их решения.
6. Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта в менеджменте.

Контрольная работа (тест1)

1. Что называется менеджментом:
 - а) Менеджмент – это деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей;
 - б) Менеджмент – это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
 - в) Менеджмент – это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для достижения целей организации;
 - г) Менеджмент – это наука и искусство управления.
2. Основными характеристиками школы человеческих отношений являются:
 - а) Нормирование труда
 - б) Отбор работников и их обучение
 - в) Создание морально-психологического климата в коллективе
 - г) Развитие принципов управления
 - д) Человек-«социальное животное»
3. Основными чертами японского менеджмента являются:
 - а) Личные неформальные отношения с подчиненными
 - б) Оценка управления по индивидуальному результату
 - в) Коллективная ответственность
 - г) Деловая карьера обуславливается личными результатами.
4. Что включает процесс управления:
 - а) сбор, переработку и передачу информации
 - б) переработку и передачу информации
 - в) сбор и передачу информации
 - г) передачу и хранение информации

5. Что является главным в менеджменте:

- а) управление путем постановки целей
- б) определение целей деятельности фирмы на ближайшую и дальнюю перспективы
- в) принятие решений в определенных сферах деятельности организации
- г) ни один из указанных ответов не верен

6. Из чего состоит процесс управления:

- а) из циклического повторения функций управления
- б) из конкретных видов управленческих работ
- в) оба варианта верны
- г) свой вариант ответа

7. Установите соответствие между основными характеристиками и моделями менеджмента:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Японская модель | а) Ориентация управления на группу |
| 2. Американская модель | б) Ориентация управления по индивидуальному результату |
| | в) Продвижение по службе по старшинству и стажу |
| | г) Деловая карьера обуславливается личными результатами |

8. Отметьте выводы, сделанные Элтоном Мэйо в результате Хотторнского эксперимента:

- а) человек - «социальное животное»;
- б) жесткая формализация организационных процессов несовместимы с природой человека;
- в) решение проблемы человека - дело бизнесмена;
- г) дифференциация заработной платы

9. Необходимость корректировки стратегии организации определяется:

- а) изменениями рыночных условий;
- б) конкретизацией стратегических планов планами действий;
- в) информационной перегрузкой;
- г) личной заинтересованностью руководителя

10. Функция управления предприятием, направленная на выработку целей и задач управления производством и определения путей реализации планов для достижения целей:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) координация.

11. Принцип единоначалия включил в свои 14 принципов:

- а) Файоль;
- б) Тейлор;
- в) Барнард;
- г) Доннел.

12. Система «пожизненного найма», предполагающая, что персонал работает в одной компании всю жизнь, широко применяется в:

- а) США;
- б) Японии;
- в) Германии;
- г) Великобритании

13. Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников организации:

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация.

14. Кто был основателем концепции научного управления?

- а) Элтон Мэйо;
- б) Анри Файоль;
- в) Фредерик Тейлор

15. Для какой модели управления по Оучи характерны следующие черты: «Пожизненный найм работников, коллективное принятие решений, коллективная ответственность, медленное карьерное продвижение»?

- а) для современной модели управления;
- б) для японской модели управления;
- в) для американской модели управления.

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста:

1. Функция организации – это (2 варианта ответа)?

- а) Определение цели деятельности;
- б) Деление организации на подразделения и ступени управления;
- в) Определение опасностей и угроз из внешней среды.
- г) Делегирование полномочий.

2. Централизованные структуры управления целесообразно применять, если (1 вариант ответа)?

- а) Производство однопродуктовое с тесными связями между технологическими отделами;
- б) Организация многоцелевая с разнообразными рынками сбыта, слабыми связями между подразделениями;

3. Что лежит в основе дивизионной продуктовой организационной структуры (2 варианта ответа)?

- а) Виды товаров и услуг;
- б) Группы покупателей;
- в) Производственные и хозяйственные функции;
- г) Географические районы.

4. Какую организационную структуру следует применять в организации, которая выпускает ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях (1 вариант ответа)?

- а) функциональную;
- б) дивизионную;
- в) проектную;
- г) матричную.

5. В матричной организации члены проектной группы подчиняются (1 вариант ответа)?

- а) Руководителю проекта;
- б) Руководителям функциональных отделов.
- в) и тем и другим руководителям.

6. Что такое полномочия (1 вариант ответа)?

- а) право издавать приказы и распоряжения для подчиненных
- б) право использовать ресурсы организации и руководить подчиненными
- в) право принимать участие в важнейших переговорах и разработке направлений деятельности

организации.

7. Какая организационная структура является лучшей (2 варианта ответа)?

- а) та, которая позволяет эффективно взаимодействовать с внешней средой
- б) та, которая позволяет построить горизонтальное и вертикальное разделение труда
- в) та, которая отвечает требованиям рынка и потребителей.

8. Делегирование полномочий позволяет решить следующие проблемы:

- а) выполнение работы другими людьми
- б) облегчение достижения совместных целей в организации
- в) активизировать и мотивировать труд подчиненных
- г) верно, а и б;
- д) верно б и в;
- е) все ответы верны.

Задание 2.

Ответьте на вопросы теста:

1.Разделение труда в организации может быть (2 варианта ответа):

- а) вертикальным
- б) горизонтальным
- в) смешанным
- г) все ответы верны.

2.При каком виде разделение труда работники специализируются на разных этапах, участках выполнения работ (1 вариант ответа)?

- а) при горизонтальном
- б) при вертикальном

3. Что не входит в организационное проектирование (2 варианта ответа)?

- а) децентрализация
- б) централизация
- в) разделение организации на блоки
- г) установление уровней управления

4. Какая из организационных структур не является бюрократической (1 вариант ответа)?

- а) дивизионная
- б) линейная
- в) матричная
- г) функциональная

5. Назовите принципы построения организационных структур (3 варианта ответа):

- а) профессиональный
- б) технологический
- в) корпоративный
- г) количественный

6. Какая орг. структура эффективно реагирует на изменения внешней среды (1 вариант ответа)?

- а) линейная
- б) функциональная
- в) дивизионная
- г) матричная

7. Какой недостаток есть в линейной структуре управления (1 вариант ответа)?

- а) некомпетентность специалистов
- б) долгий период принятия решений
- в) подчинение 2 руководителям сразу
- г) нездоровая конкуренция между уровнями управления.

8. Какую орг. структуру следует применять в однопродуктовых производствах, с тесными связями между подразделениями (1 вариант ответа)?

- а) дивизионную продуктовую
- б) функциональную
- в) матричную.

1. Признак, который отделяет одну организацию от других и создает целостность и единство действий работников:
 - а) наличие целей;
 - б) обособленность;
 - в) количественная определенность
2. К внешней среде косвенного воздействия относятся (несколько вариантов):
 - а) политика;
 - б) поставщики;
 - в) демографический фактор.
3. К основным внутренним переменным организации относят:
 - а) цели и задачи;
 - б) цели, задачи, структуру организации и технологии;
 - в) цели, технологии и структуру организации;
 - г) цели, задачи, структуру, технологии и люди.
4. Сложность, динамизм и неопределенность являются характеристиками:
 - а) внутренней среды организации;
 - б) внешней среды;
 - в) рабочей среды.
5. К внешней среде прямого воздействия относятся (несколько вариантов):
 - а) экономика;
 - б) потребители;
 - в) конкуренты;
6. Международное окружение, профсоюзы и политические факторы относятся:
 - а) к факторам внешней среды косвенного воздействия;
 - б) к факторам внешней среды прямого воздействия;
 - в) как к факторам прямого, так и косвенного значения.
7. Жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания:
 - а) закон синергии
 - б) закон онтогенеза
 - в) закон самосохранения
8. В случае разрыва связей с внешней средой организация:
 - а) не претерпевает никаких изменений;
 - б) погибает;
 - в) входит во временный кризис.
9. Планирование, ориентированное на долгосрочную перспективу, определяет основные направления развития предприятия:
 - а) стратегическое;
 - б) тактическое;
 - в) нормативное.
10. Какая структура используется мелкими и средними фирмами с несложным производством, повторяющимися операциями?
 - а) штабная структура;
 - б) линейно-функциональная структура;
 - в) линейная структура

Практическая работа

Задание: Анализ факторов внешней и внутренней среды организации

Практическая работа

Задание: Планирование малого бизнеса

Самостоятельная работа

Задание: Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним.

Контрольная работа (тест 2)

4. К признакам организации относится:

- а) наличие конкурентов;
- б) наличие целей;
- в) управляющий центр;
- г) разделение труда.

5. Признак, который отделяет одну организацию от других и создает целостность и единство действий работников:

- а) наличие целей;
- б) обособленность;
- в) организационная культура;
- г) количественная определенность.

6. По критерию формализации организации делятся на:

- а) государственные и муниципальные;
- б) формальные и неформальные;
- в) простые и сложные;
- г) коммерческие и некоммерческие.

7. К внешней среде косвенного воздействия относятся:

- а) поставщики;
- б) политика;
- в) акционеры;
- г) природные факторы.

8. Основными характеристиками организации являются:

- а) наличие группы;
- б) наличие цели;
- в) обязательное объединение усилий группы для достижения поставленных целей;
- г) все ответы верны.

9. Группа людей, чья деятельность сознательно координируется для достижения общей цели:

- а) неформальная группа;
- б) организация;
- в) формальная группа;
- г) сложная организация.

10. Для открытой системы характерно:

- а) взаимодействие с внешней средой;
- б) наличие жестко фиксированных границ;
- в) относительная независимость от внешней среды;
- г) все варианты неверны.

11. К основным внутренним переменным организации относят:

- а) цели и задачи;
- б) цели, задачи, структуру организации и технологии;
- в) цели, технологии и структуру организации;
- г) цели, задачи, структуру, технологии и люди.

9. Элементами организационной культуры являются:

- а) Символы
- б) Ценности и взгляды
- в) Ресурсы организации
- г) Имидж
- д) Традиции

10. Сложность, динамизм и неопределенность являются характеристиками:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) организации;

г) рабочей среды.

11. Предметом планирования является:

- а) ресурсы предприятия;
- б) инвестиции;
- в) информация;
- г) инновации

12. Международное окружение, профсоюзы и политические факторы относятся:

- а) к факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) к факторам внешней среды прямого воздействия;
- в) к факторам внутренней среды;
- г) как к факторам прямого, так и косвенного значения.

13. Какая структура используется мелкими и средними фирмами с несложным производством, повторяющимися операциями?

- а) штабная структура;
- б) линейно-функциональная структура;
- в) линейная структура

14. Установите соответствие между законами организации и их характеристиками:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Закон синергии | а) потенциал и возможности организации, как единого целого, превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением. |
| 2. Закон онтогенеза | б) функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняется общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями. |
| 3. Закон самосохранения | с) любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое, что требует соблюдения ряда условий. |
| 4. Закон композиции | д) жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания |

15. Внешняя среда характеризуется:

- а) Заданными параметрами
- б) Ясностью ситуации
- в) Неопределенностью

Тема 3. Основы управления персоналом.

Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста:

1. Мотив - есть превращение внешнего побудительного фактора - стимула во внутреннее состояние:

- а) Да;
- б) Нет.

2. Имеют ли значение факторы мотивации в случае, когда не реализованы гигиенические факторы? Объясните ответ.

- а) Да;
- б) Нет;

3. Процессуальные теории мотивации концентрируют внимание на:

- а) на факторах, которые побуждают действовать и стимулируют деятельность сотрудника;
- б) на выборе поведения, способного привести к удовлетворению желаемого;

4. Теория Портера - Лоулера:

- а) Относится к содержательным теориям мотивации;
- б) Сочетает в себе гигиенические и мотивационные факторы;
- в) Сочетает теорию ожидания и теорию справедливости;
- г) Относится к теории, исследующей высшие мотивационные факторы.

5. Какая функция менеджмента обеспечивает согласованность и координацию текущей работы организации?

- а) функция планирования
- б) функция организации
- в) функция мотивации
- г) функция контроля.

6. С какой функцией менеджмента тесно связана функция планирования как коррекции планов?

- а) с функцией организации
- б) с функцией мотивации
- в) с функцией контроля
- г) с функцией прогнозирования.

7. Почему в процессе контроля так важно обеспечить своевременность контроля?

- а) потому что контроль охватывает все сферы деятельности организации
- б) потому что контроль помогает осуществлять мотивацию и стимулирование сотрудников
- в) потому что контроль помогает вовремя обнаружить и устранить недостатки работы
- г) все ответы верны

8. Мотивация и стимулирование персонала – это:

- а) однозначные понятия
- б) абсолютно не связанные понятия
- в) взаимосвязанные понятия, вытекающие одно из другого
- г) нет верного ответа.

Задание 2.

Ответьте на вопросы теста:

1. Какая функция менеджмента обеспечивает процесс достижения целей организации?

- а) функция планирования
- б) функция организации
- в) функция мотивации
- г) функция контроля.

2. Какое из 4 понятий означает конкретное внутреннее побуждение личности к деятельности?

- а) мотив
- б) стимул
- в) потребность
- г) интерес.

3. Для чего в процессе контроля на начальной стадии необходимы стандарты?

- а) стандарты обеспечивают своевременность контроля
- б) стандарты обеспечивают всеохватываемость контроля
- в) стандарты обеспечивают показатели и параметры, по которым судят о достижении целей
- г) стандарты мотивируют сотрудников.

4. Для чего в процессе планирования необходимо оценивать показатели внешней среды?

- а) чтобы просчитать возможности и угрозы, перспективы фирмы на рынке
- б) чтобы оценить свое внутреннее положение
- в) чтобы осуществлять внутреннее руководство фирмой
- г) чтобы контролировать достижение целей.

Задание 3.

Ответьте на вопросы теста:

1. Правильным ли является определение стратегии фирмы как программы действий, определяющих развитие фирмы и управления?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Зависит от ситуации.

2. Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования (4 варианта ответа)?

- а) Выбор миссии;
- б) Оценка состояния организации;
- в) Анализ стратегических альтернатив.
- г) Выбор стратегии;
- д) Определение должностных полномочий;
- е) Реализация стратегии;

3. Каким требованиям должны удовлетворять частные (тактические) цели?

Объясните требования к целям на конкретных примерах.

- а) Нацеленными на длительную перспективу;
- б) Ориентированными во времени;
- в) Достижимыми;
- г) Спонтанными.

4. Управленческое обследование включает следующие функции деятельности организации (4 варианта ответа):

- а) Маркетинг;
- б) Финансы;
- в) Производство;
- г) Целевое планирование;
- д) Текущее планирование;
- е) Культуру, имидж организации.

5. Стратегия роста присуща:

- а) Любым организациям;
- б) Фирмам, находящимся на острие НТП и новым организациям в любой сфере деятельности;
- в) Фирмам, действующим в традиционных сферах деятельности.

6. Какая из четырех основных стратегий является самой рискованной?

- а) Роста;
- б) Ограниченного роста;
- в) Сочетания
- г) Стратегия сокращения масштабов деятельности

Задание 4.

Ответьте на вопросы теста:

1. Миссия организации отражает (1 вариант ответа):

- а) цели деятельности фирмы
- б) идею и смысл существования этой организации на рынке
- в) коммерческую программу компании
- г) выход организации на международные рынки

2. Какими показателями должны обладать задачи организации (3 варианта ответа)?

- А) спонтанностью
- Б) конкретностью

- В) выраженностью в количественных показателях
- Г) календарным сроком исполнения
- Д) увязанностью с целью организации
- Е) быстротой исполнения

3. Сколько методов оценки стратегического состояния организации Вам известно:

- а) 5 методов
- б) 4 метода
- в) 6 методов
- г) 3 метода

4. Какая стратегия ориентируется при производстве товаров только на 1 сегмент рынка?

- а) стратегия связанной диверсификации
- б) стратегия несвязанной диверсификации
- в) стратегия фокусирования
- г) стратегия дифференциации

5. При какой стратегии планируется темп роста производства в несколько процентов в год по сравнению с темпом роста мировой экономики?

- а) стратегия роста
- б) стратегия сочетания
- в) стратегия дифференциации
- г) стратегия ограниченного роста

6. Каковы главные задачи внутрифирменного планирования (2 варианта ответа)?

- а) построение целей организации
- б) определение приоритетов развития фирмы
- в) обеспечение успешности и финансовой устойчивости фирмы на рынке
- г) выявление сильных и слабых сторон организации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
правильный ответ и верное решение задачи	5	отлично
частично неправильный ответ и верное решение задачи	4	хорошо
правильный ответ и неполное решение задачи	4	хорошо
недостаточно правильный ответ и неполное решение задачи	3	удовлетворительно
неправильный ответ и неправильное решение задачи	2	неудовлетворительно

Тест по проверке освоения вопросов «Мотивация. Основные категории. Типы мотивации. Методы мотивации» с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:
 - а) власть;
 - б) потребности;
 - в) мотивация.
2. К классу «мотиваторов» не относится:
 - а) обучение;

- б) контроль со стороны администрации;
 - в) поощрение;
 - г) продвижение по службе
3. Экономические методы мотивации
- а) сокращенный рабочий день
 - б) признание
 - в) увеличенный отпуск
 - г) консультирование
4. Какие потребности обеспечивают выживаемость человека
- а) негативные
 - б) осознанные
 - в) первичные
 - г) явные
5. Какие типы мотивированности существуют (несколько вариантов ответов)
- а) неосознанный
 - б) властный
 - в) трудовой
 - г) позитивный
6. Неэкономические методы мотивации (несколько вариантов ответов)
- а) представление руководству
 - б) властный
 - в) трудовой
 - г) участие в делах организации
7. По происхождению потребности могут быть
- а) естественными
 - б) врожденными
 - в) социальными
 - г) приобретенными в результате воспитания.

Практическая работа

Задание: Разработать мотивационную программу

Самостоятельная работа

Задание: Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по теме «Мотивационный процесс»

Практическая работа Руководство: власть и партнерство

Задание: Сопоставить сравнительные характеристики стилей управления

Задание: подготовить ответы на вопросы семинара: «Лидерство, влияние, власть.

Менеджмент персонала».

Самостоятельная работа

Задание: составить профессиограмму специалиста.

Контрольная работа (тест 3)

1. Влияние индивида, основанное на занимаемом им положении, должности, статусе - это
- а) авторитет;
 - б) власть;
 - в) лидерство;
 - г) руководство.
2. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать так, что помешает удовлетворению какой-то насущной потребности или вообще может причинить какие-то другие неприятности, это...
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;

- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

3. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие, это...

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

4. Исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволяют удовлетворить потребность, это ...

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

5. Характеристики или свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же, как влияющий, это...

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) вера исполнителя;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

6. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:

- а) власть;
- б) потребности;
- в) мотивация;
- г) эталонная власть.

7. Характеристикой лидерства является:

- а) Возможность поощрять и наказывать
- б) Способность влиять на отдельных людей
- в) Влияние на подчиненных
- г) Руководить людьми.

8. К классу «мотиваторов» относятся:

- а) Контроль;
- б) Обучение;
- в) Продвижение по службе
- г) Поощрение

9. Назовите стиль управления, когда руководитель полностью устраняется от дел:

- а) авторитарный стиль;
- б) либеральный стиль;
- в) попустительский стиль;
- г) демократический стиль.

10. Формами власти являются:

- а) Экспертная власть
- б) Традиционная власть
- в) Экономическая власть
- г) Публичная власть

11. «Лидерству научиться нельзя — это врожденное качество» считают основатели:

- а) поведенческой концепции лидерства;
- б) ситуационной концепции лидерства;
- в) концепции личностных качеств;
- г) концепция власти

Лидер, увлекающий людей на решение важных для организации проблем:

- а) эмоциональный лидер;
- б) инструментальный лидер;

в) открытый лидер.

12. Что можно считать недостатком демократического стиля управления?

- а) Делегирование полномочий
- б) Длительность принятия управленческого решения
- в) Отсутствие свободы подчиненных

13. Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Авторитарный стиль | а) отсутствие активного участия руководителя в управлении коллективом, такой руководитель «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива, работу пускает на самотек, редко ее контролирует |
| 2. Демократический стиль | б) распределение полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными, руководитель всегда выясняет мнение коллектива по важным производственным вопросам, принимает коллегиальные решения. |
| 3. Либеральный стиль | в) высокая централизация руководства, доминирование единоначалия, руководитель требует, чтобы о всех делах докладывали именно ему, единолично принимает решения или отменяет их; |

14. Какой критерий не включает в себя сетка управления по Блейку-Мутону?

- а) Забота о людях
- б) Забота о рабочих местах
- в) Забота о производстве

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Особенности деятельности в сфере информационных систем. Особенности деятельности в сфере программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

1. Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются:
программистами
аналитиками систем
менеджерами систем
пользователями систем.

2. Разновидность АИС, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде называется:
автоматизированная система обработки данных
автоматизированная информационно-поисковая система
автоматизированная система управления
автоматизированная интеллектуальная информационная система.

3. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры управленческих затрат фирм их использующих:

снизить
увеличить
не повлияют.

4. Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется:
автоматизированная система обработки данных
автоматизированная информационно-поисковая система
автоматизированная система управления
автоматизированная интеллектуальная информационная система.

5. Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются:
информация
данные
новости
документ

6. Сотрудники информационных систем, разрабатывающие программное обеспечение для компьютера, являются:
программистами
аналитиками систем
менеджерами систем
пользователями систем.

7. Информационные системы в XX веке развивались как системы с эксплуатационным уровнем, разработанные для выполнения элементарных операций в:
50-х годах
60-х годах
70-годах
80-х годах

8. Преобразование сведений в форму, удобную для пользователя происходит в процессе:
ввода
обработки
обратной связи
вывода

9. Сотрудники информационных систем, осуществляющие связь между группой информационной системы и остальной частью организации являются:
программистами
аналитиками систем
менеджерами систем
пользователями систем

10. Типичным вопросом, решаемым системами поддержки принятия решений, заключающимся в нахождении значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый конечный результат является:
параметрический анализ
анализ примеров
анализ чувствительности
анализ возможностей

11. Деление информационных систем на стратегические, управленческие, знания и эксплуатационные является классификацией по:
уровням
функциональным областям
группам пользователей
стоимости

12. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры контрактов фирм их использующих:
снизить
увеличить
не повлияют.

13. Разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется:
автоматизированная система обработки данных
автоматизированная информационно-поисковая система
автоматизированная система управления
автоматизированная интеллектуальная информационная система.

14. Информационные системы в XX веке начали использоваться для планирования и моделирования в:
50-х годах
60-х годах
70-годах
80-х годах.

15. Непроверенные сведения фиксируются или собираются внутри организации или из внешнего окружения в процессе:
ввода
обработки
обратной связи
вывода.

16. Информационные системы в XX в. развились в изготавливаемые по заказу системы поддержки принятия решений и ранние стратегические системы планирования в:
50-х годах
60-х годах
70-годах
80-х годах

17. Определите соответствие
логический каркас, который автоматически проводит линию рассуждения и который обеспечен правилами заключения и параметрами, вовлеченными в решение — Создатель заключения
правила и заключения, которые используются в принятии решений, – параметры, или факты, необходимые для решения — База знаний

18. Определите соответствие
электронные таблицы, оснащенные несколькими универсальными аналитическими инструментами для обеспечения расчетов конечного пользователя — ограниченные генераторы поддержки принятия решений
программные средства, поддерживающие концептуально полный набор общенаучных методов анализа — развитые генераторы поддержки принятия решений

19. Типичный вопрос, решаемый системами поддержки принятия решений, заключающийся в выявлении для выбранной результирующей переменной всех входных переменных, влияющих на ее значение, и оценка величины изменения результирующей переменной при заданном изменении входной переменной, например, на 1% формулируется как анализ _____ влияния

20. Определите соответствие:
поддерживают применение общенаучных аналитических методов и практически одинаково применимы в самых различных предметных областях и функциях бизнеса — универсальные генераторы поддержки принятия решений
поддерживают специфические методы и модели, созданные теорией и практикой менеджмента в рыночных условиях — специализированные генераторы поддержки принятия решений

Тест с ответами: «Управление IT-проектами»

1. Какие риски проекта идентифицируются и подлежат управлению:

- а) известные риски
- б) неизвестные риски
- в) все риски подлежат управлению

2. Выберите верное утверждение:

- а) ресурсы операций, не имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода
- б) ресурсы операций, имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода
- в) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом

3. Выберите верное утверждение:

- а) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом
- б) критический путь — это последовательность операций, имеющих нулевой постоянный резерв
- в) критический путь — это последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв

4. Какой из представленных ниже аспектов оценки реализуемости проекта позволяет определить, будут ли и каким образом будут реализованы предполагаемые выгоды, указанные в технико-экономическом обосновании проекта:

- а) анализ достижимости запланированных бизнес-выгод
- б) оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов
- в) оценка реализуемости проектного расписания

5. Вероятность возникновения риска-это:

- а) потенциально возможное событие, которое может нанести ущерб или принести выгоды проекту
- б) показатель, объединяющий вероятность возникновения риска и его последствия
- в) вероятность того, что событие риска наступит

6. Какой элемент дерева решений обозначает точку случайного события:

- а) (3)
- б) (5) +
- в) (6)

7. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) со средним рангом
- б) с низким рангом
- в) с умеренным рангом

8. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) с высоким рангом
- б) с низким рангом
- в) со свободным рангом

9. Это действие не относится к созданию инфраструктуры проекта:

- а) организация установки оборудования
- б) обеспечение сервисного обслуживания оборудования
- в) разработка программного прототипа проекта +

10. Какие из перечисленных навыков исполнителей проекта относятся Навыки межличностного общения:

- а) принятие стратегических решений
- б) мотивация членов команды
- в) умение делегировать полномочия

11. Это программное средство используется для графического описания бизнес процессов:

- а) Microsoft Visio
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Project

12. При использовании какого метода идентификации рисков используются накопленные знания и планы по управлению рисками других подобных проектов:

- а) мозговой штурм
- б) метод аналогии
- в) метод Дельфи

13. Организационная структура проекта-это:

- а) выделение ролей исполнителей, которые необходимы для реализации проекта, определение взаимоотношений между ними и распределение ответственности за выполнение задач +
- б) деятельность, связанная с использованием или созданием некоторой информационной технологии
- в) последовательность фаз проекта, через которые он должен пройти для гарантированного достижения целей проекта

14. Что такое плановая стоимость всего проекта в контексте применения метода освоенного объема:

- а) количество задач на текущую дату согласно плану

- б) количество фактически выполненных задач на текущую дату
- в) совокупное количество задач в проекте согласно плану

15. Эта задача не входят в планирование обучения сотрудников:

- а) разработка правил реализации плана коммуникаций
- б) соотнесение обучающих курсов и ролей
- в) определение курсов

16. Какое тестирование выполняется в целях проверки реализуемости функциональных требований, то есть способности системы в определённых условиях решать задачи, нужные пользователям:

- а) интеграционное
- б) функциональное
- в) регрессионное

17. Главной задачей на этапе обеспечения качества проекта является:

- а) анализ всех запросов на изменения, их утверждения и управления изменениями результатов, процедур и политик и проектных документов
- б) сбор данных проекта и формирование отчетов по расходам, выполнению расписания, техническому и качественному прогрессу
- в) уточнение стратегий, стандартов и процедур таким образом, чтобы они соответствовали задачам наступающего этапа +

18. Количественный анализ рисков-это:

- а) оценка рисков в терминах их возможных последствий, используя установленные критерии
- б) оценка вероятности возникновения рисков и размеры ущерба/выгоды +
- в) оценка объема работ, которые нужно будет выполнить в случае возникновения риска

19. Выберите неправильное утверждение:

- а) близкие риски должны иметь более высокий приоритет, чем риски, которые могут случиться в отдаленном будущем
- б) расположение рисков по степени их важности для дальнейшего анализа или планирования реагирования на риски выполняется путем оценки вероятности их возникновения и воздействия на проект
- в) качественный анализ является медленным и дорогим способом установки приоритетов рисков +

20. Метод иерархического расписания имеет это преимущество:

- а) подходит для использования на проектах с низкой степенью неопределенности
- б) подходит для использования на проектах с высокой степенью неопределенности +
- в) не требует участия членов команды, которые несут ответственность за детализируемый пакет работ

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. В чем Вы видите особенности разных школ и концепций управления?
2. Какие стратегии школ управления, на Ваш взгляд, можно применять на современном этапе и почему?
3. Какие недостатки данных школ управления Вы можете отметить?

Тема 2. Основные функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.

Контрольные вопросы:

1. Как проявляется функция организации в деятельности фирмы?
2. Каковы три составляющих функции организации?
3. Что такое организационная структура фирмы? Назовите принципы ее построения.
4. Определите достоинства и недостатки различных организационных структур.
5. Каковы особенности применения разных организационных структур на предприятиях.
6. Какую роль в организации играет делегирование полномочий?

Тема 3. Основы управления персоналом. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.

Контрольные вопросы:

1. Что такое управленческое решение?
2. В чем сложность принятия управленческих решений?
3. Перечислите методы принятия решений? Какой из методов Вам ближе всего?
4. Охарактеризуйте этапы принятия управленческих решений? Какой из этапов самый сложный?
5. Какие пути принятия решений Вы знаете?

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем. Особенности деятельности в сфере программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

1. Перечислите основные виды коммуникаций?
2. Почему неформальные коммуникации столь важны для руководителей?
3. Сформулируйте некоторые этические нормы и принципы делового общения?

Критерии оценки результатов устного опроса:

Если студент правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится отметка «отлично» в журнал преподавателя

Если студент не в полном объёме отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем то ему ставится отметка «хорошо».

Если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала и не продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, также имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий ему ставится отметка «удовлетворительно».

Если студент неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему ставится отметка «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «отлично» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

Если студент с ошибками выполнил задание, то ему ставится отметка «хорошо».

Если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала и не продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, также имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий ему ставится отметка «удовлетворительно».

Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения заданий для практического занятия:

Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «отлично» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До дифференцированного зачета студент, получивший отметку «не зачтено», должен исправить ошибки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Предмет и задачи курса «менеджмент».
2. Сущность менеджмента и эволюция его теории.
3. История развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Административная (классическая) школа управления.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
7. Наука управления или количественный подход. Другие подходы к управлению.
8. Современные подходы в менеджменте.
9. Особенности российского менеджмента.
10. Американский и японский менеджмент.
11. Основные направления менеджмента (по отраслям).
12. Портрет современного руководителя.
13. Понятие «Организация». Законы организации.
14. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные и линейные.
15. Преимущества и недостатки каждого типа структур.
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Локальные принципы организации.
18. Делегирование полномочий и ответственности.
19. Виды и разновидности планов.
20. Понятие контроля и его основные типы.
21. Поведенческие аспекты контроля.
22. Характеристики эффективного контроля.
23. Мотивация. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Характеристики цикла менеджмента.
26. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
27. Тактическое планирование и стратегическое планирование.
28. Необходимость управленческого контроля.
29. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.
30. Понятие методов управления. Группы методов управления.
31. Управление и типы характеров.
32. Стили управления и факторы его формирования.
33. Классификация стилей управления.
34. Виды и совместимость стилей.
35. Сущность процесса принятия решений. Типы решений.
36. Классификация управленческих решений.
Требования, предъявляемые к решениям.
37. Этапы рационального решения проблем.
38. Диагностика проблемы. Определение альтернатив.
39. Методы оптимизации управленческих решений.
40. Методы принятия решений.
41. Ограничения и критерии принятия решения.
42. Оценка эффективности решений.
43. Платежная матрица. Дерево решений.
44. Коммуникации между уровнями и подразделениями.
45. Коммуникационный процесс.
46. Психологический климат и организация делового общения.
47. Межличностные коммуникации.
48. Деловое общение. Характеристика делового общения.

49. Виды и формы делового общения.
50. Этапы и фазы делового общения.
51. Правила ведения бесед и совещаний.
52. Факторы повышения эффективности делового общения.
53. Качества современного руководителя.

Шкала и критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии оценки	Оценка
<p>полно раскрыто содержание вопроса; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	отлично
<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	хорошо
<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	удовлетворительно
<p>ответ не удовлетворяет указанным требованиям</p>	неудовлетворительно