

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова
« 21 » февраля 20 22 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения», с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547

Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Платковская Е.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.



Директор ООО «Ризотек»

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК  М.В. Писцова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, осваивающих учебной дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Фонд оценочных средств разработан в соответствии и на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– рабочей программы дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи фонда оценочных средств:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений при формировании общих и профессиональных компетенций в результате изучения дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.13.Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств сформирован на основе следующих принципов оценивания:

– валидности;

– надёжности;

– объективности.

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения включает в себя текущий контроль знаний, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты освоения компетенций, подлежащие проверке

Код, наименование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций	Уровень усвоения компетенций
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; сущность двойной записи и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-

соответствии с техническим заданием.	хозяйственной деятельности организаций; порядок использования, программных продуктов (в том числе, автоматизированной компьютерной бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия 8.3 с использованием облачного ресурса), другими организационно-техническими средствами и оборудованием для документирования фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	Знать правила формирования кассовых документов, платежных поручений, банковских выписок в компьютерной бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса; порядок формирования первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получение разрешения на его совершение, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Знать правила формирования первичных бухгалтерских документов и сводных регистров по учету активов и пассивов организации в компьютерной бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса; порядок использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь:				
<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)- учетные регистры; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские 	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1	Тема 1.1. Организация работы с документами	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах				
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.2.	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе. Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет основных средств;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Тема 2.4. Учет основных средств	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет нематериальных активов;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
– проводить учет долгосрочных инвестиций;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 2.7. Учет финансовых вложений	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет материально-производственных запасов;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет готовой продукции и ее реализации;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 2.10. Учет готовой продукции.	Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена
Знать:				Экзаменационные билеты для экзамена
– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Тема 1.1. Организация работы с документами	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичной бухгалтерской документации; – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	ПК 1.3			
<ul style="list-style-type: none"> –сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета 	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.2.	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;				
– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.4. Учет основных средств	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– учет долгосрочных инвестиций;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1.	Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	Практические задания	Экзаменационные билеты для

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК 1.2 ПК 1.3			экзамена
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.7. Учет финансовых вложений	Тесты, Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
–учет материально-производственных запасов; –понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; –документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; –учет материалов на складе и в бухгалтерии; –синтетический учет движение материалов; –учет транспортно-заготовительных расходов;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена
–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; –систему учета производственных затрат и их классификацию; –сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; –особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; –учет потерь и непроизводственных расходов; –учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.9. затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции,	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.10. Учет готовой продукции	Практические задания	Экзаменационные билеты для экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
выполнению работ и оказанию услуг;				
<ul style="list-style-type: none"> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Тесты	Экзаменационные билеты для экзамена

Материалы для текущего контроля

тестовые задания

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций

Тема 1.1. «Организация работы с документами»

1 Вариант

Выбрать правильный ответ:

1 Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности это:

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. обязательный реквизит;
- d. бухгалтерский учет.

2 Письменное подтверждение совершенного факта хозяйственной жизни или права на ее совершение это:

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. обязательный реквизит;
- d. бухгалтерский учет.

3 Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. факт хозяйственной жизни;
- d. бухгалтерский учет.

4 Документ, который составляется во время совершения факта хозяйственной жизни либо, если это не возможно, сразу после совершения, и служит доказательством совершения факта хозяйственной жизни:

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. факт хозяйственной жизни;
- d. бухгалтерский учет.

5 Не являются обязательными реквизитами:

- a. наименование и дата составления документа;
- b. адрес субъекта (организации), составившего документ;
- c. наименование должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за

правильность ее оформления;

- d. подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

6 Составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания и служит доказательством совершения факта хозяйственной жизни:

- a. бухгалтерский отчет;
- b. первичный документ;
- c. обязательный реквизит;
- d. оборотно-сальдовая ведомость.

7 Формы первичных учетных документов организации утверждает:

- a. Правительство РФ;
- b. Президент РФ;
- c. руководитель организации;
- d. главный бухгалтер организации.

8 В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать (выбрать ошибочное утверждение):

- a. дату исправления;
- b. ФИО и подпись руководителя организации;
- c. подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление;
- d. указание фамилий и инициалов лиц, подписавших исправление.

9 Проверка бухгалтером правильности оформления документов по форме является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

10 Определение бухгалтером законности данной хозяйственной операции является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

2 Вариант

Выбрать правильный ответ:

1 Формы первичных учетных документов организации утверждает:

- a. Правительство РФ;
- b. Президент РФ;
- c. руководитель организации;
- d. главный бухгалтер организации.

2 В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать (выбрать ошибочное утверждение):

- a. дату исправления;
- b. ФИО и подпись руководителя организации;
- c. подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление;
- d. указание фамилий и инициалов лиц, подписавших исправление.

3 Проверка бухгалтером правильности оформления документов по форме является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

4 Определение бухгалтером законности данной хозяйственной операции является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

5 Проверка бухгалтером правильности подсчетов данных документа является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

6 Проставление расценки в первичных документах и определение стоимостных показателей называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;
- d. группировка.

7 Проставление корреспонденции счетов в первичных документах называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;

d. группировка.

8 Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. Документы должны быть систематизированы за текущий месяц.
- b. Документы должны относиться к определенному учетному регистру.
- c. Документы должны комплектоваться в хронологическом порядке от раннего документа к более позднему.
- d. Документы одного месяца формируют отдельную папку, независимо от содержания фактов хозяйственной жизни, отраженных в них.

9. Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. Документы должны комплектоваться в хронологическом порядке от раннего документа к более позднему.
- b. В зависимости от объема документов учетные регистры могут комплектоваться отдельно или по счетам бухгалтерского учета.
- c. Запрещается группировать в дела черновые экземпляры документов или черновые записи.
- d. Учетные документы постоянного и временного хранения группируются в общие папки.

10. Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. В папку должны группироваться учетные документы одного календарного года
- b. Приложения к документам независимо от даты их утверждения или составления присоединяются к документам, к которым они относятся.
- c. Запрещается группировать в дела приложения к документам, если дата их составления не совпадает с датой утверждения документа.
- d. Запрещается группировать в дела черновые экземпляры документов или черновые записи.

3 Вариант

Выбрать правильный ответ:

1 Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. факт хозяйственной жизни;
- d. бухгалтерский учет.

2 Документ, который составляется во время совершения факта хозяйственной жизни либо, если это не возможно, сразу после совершения, и служит доказательством совершения факта хозяйственной жизни:

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;
- c. факт хозяйственной жизни;
- d. бухгалтерский учет.

3 Не являются обязательными реквизитами:

- a. наименование и дата составления документа;
- b. адрес субъекта (организации), составившего документ;
- c. наименование должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за правильность ее оформления;
- d. подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

4 Составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания:

- a. бухгалтерский отчет;
- b. первичный документ;
- c. обязательный реквизит;
- d. оборотно-сальдовая ведомость.

5 Формы первичных учетных документов организации утверждает:

- a. Правительство РФ;
- b. Президент РФ;
- c. руководитель организации;
- d. главный бухгалтер организации.

6 Определение бухгалтером законности данной хозяйственной операции является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

7 Проверка бухгалтером правильности подсчетов данных документа является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

8 Проставление расценки в первичных документах и определение стоимостных показателей называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;

d. группировка.

9 Проставление корреспонденции счетов в первичных документах называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;
- d. группировка.

10. Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. Документы должны комплектоваться в хронологическом порядке от раннего документа к более позднему.
- b. В зависимости от объема документов учетные регистры могут комплектоваться отдельно или по счетам бухгалтерского учета.
- c. Запрещается группировать в дела черновые экземпляры документов или черновые записи.
- d. Учетные документы постоянного и временного хранения группируются в общие папки.

4 Вариант

Выбрать правильный ответ:

1 Проверка бухгалтером правильности подсчетов данных документа является:

- a. арифметической проверкой;
- b. проверкой по существу;
- c. формальной проверкой;
- d. таксировкой.

2 Проставление расценки в первичных документах и определение стоимостных показателей называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;
- d. группировка.

3 Проставление корреспонденции счетов в первичных документах называется:

- a. формировка;
- b. контировка;
- c. таксировка;
- d. группировка.

4 Документ, который составляется во время совершения факта хозяйственной жизни либо, если это не возможно, сразу после совершения, и служит доказательством совершения факта хозяйственной жизни:

- a. бухгалтерский документ;
- b. первичный документ;

- c. факт хозяйственной жизни;
- d. бухгалтерский учет.

5 Не являются обязательными реквизитами:

- a. наименование и дата составления документа;
- b. адрес субъекта (организации), составившего документ;
- c. наименование должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за правильность ее оформления;
- d. подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

6 Составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания:

- a. бухгалтерский отчет;
- b. первичный документ;
- c. обязательный реквизит;
- d. оборотно-сальдовая ведомость.

7 Формы первичных учетных документов организации утверждает:

- a. Правительство РФ;
- b. Президент РФ;
- c. руководитель организации;
- d. главный бухгалтер организации.

8 Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. Документы должны быть систематизированы за текущий месяц.
- b. Документы должны относиться к определенному учетному регистру.
- c. Документы должны комплектоваться в хронологическом порядке от раннего документа к более позднему.
- d. Документы одного месяца формируют отдельную папку, независимо от содержания фактов хозяйственной жизни, отраженных в них.

9. Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. Документы должны комплектоваться в хронологическом порядке от раннего документа к более позднему.
- b. В зависимости от объема документов учетные регистры могут комплектоваться отдельно или по счетам бухгалтерского учета.
- c. Запрещается группировать в дела черновые экземпляры документов или черновые записи.
- d. Учетные документы постоянного и временного хранения группируются в общие папки.

10. Указать, какой из нижеперечисленных принципов и правил группировки бухгалтерских документов не является правильным утверждением:

- a. В папку должны группироваться учетные документы одного календарного года
- b. Приложения к документам независимо от даты их утверждения или составления присоединяются к документам, к которым они относятся.
- c. Запрещается группировать в дела приложения к документам, если дата их составления не совпадает с датой утверждения документа.
- d. Запрещается группировать в дела черновые экземпляры документов или черновые записи.

Тема 1.2. «План счетов бухгалтерского учета»

Вариант 1.

Задание: выбрать правильный ответ:

1. К активным относятся счета:

1. – предназначенные для учета имущества организации;
2. – предназначенные для учета источников формирования имущества организации;
3. – предназначенные для учета обязательств организации;
4. – предназначенные для составления отчетов организации.

2. К пассивным относятся счета:

1. – предназначенные для учета имущества организации;
2. – предназначенные для учета источников формирования имущества организации;
3. – предназначенные для учета обязательств организации;
4. – предназначенные для составления отчетов организации.

3. В активных счетах по кредиту отражаются:

1. суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
3. сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
4. сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

4. В активных счетах по дебету отражаются:

1. суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
3. сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
4. сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

5. В пассивных счетах по дебету отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
- 3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
- 4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

Вариант 2

Задание: выбрать правильный ответ:

1. К пассивным относятся счета:

1. предназначенные для учета обязательств организации;
2. предназначенные для составления отчетов организации;

3. предназначенные для учета имущества организации;
4. предназначенные для учета источников формирования имущества организации;

2. К активным относятся счета:

1. предназначенные для учета имущества организации;
2. предназначенные для составления отчетов организации;
3. предназначенные для учета источников формирования имущества организации;
4. предназначенные для учета обязательств организации;

3. В пассивных счетах по кредиту отражаются:

1. суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
3. сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
4. сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

4. В активных счетах по кредиту отражаются:

1. суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
3. сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
4. сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

5. В активных счетах по дебету отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
- 3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
- 4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

Вариант 3

Задание: выбрать правильный ответ:

1. К активным относятся счета:

1. – предназначенные для учета имущества организации;
2. – предназначенные для учета источников формирования имущества организации;
3. – предназначенные для учета обязательств организации;
4. – предназначенные для составления отчетов организации.

2. В пассивных счетах по дебету отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;

3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;

4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

3. К пассивным относятся счета:

1. – предназначенные для учета имущества организации;

2. – предназначенные для учета источников формирования имущества организации;

3. – предназначенные для учета обязательств организации;

4. – предназначенные для составления отчетов организации.

4. В пассивных счетах по кредиту отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;

2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;

3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;

4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

5. В активных счетах по кредиту отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;

2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;

3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;

4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

Вариант 4

Задание: выбрать правильный ответ:

1. К пассивным относятся счета:

1. предназначенные для учета обязательств организации;

2. предназначенные для составления отчетов организации;

3. предназначенные для учета имущества организации;

4. предназначенные для учета источников формирования имущества организации;

2. В пассивных счетах по кредиту отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;

2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;

3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;

4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

3. В пассивных счетах по дебету отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;

2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;

3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;

4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

4. В активных счетах по дебету отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
- 3 – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
- 4 – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

5. В активных счетах по кредиту отражаются:

1. – суммы, уменьшающие остаток средств на счете;
2. – суммы, увеличивающие остаток средств на счете;
3. – сальдо на начало периода, уменьшение средств на счете, сальдо на конец периода;
4. – сальдо на начало периода, увеличение средств на счете, сальдо на конец периода.

Тема 2.1. «Учет денежных средств в кассе»

Вариант 1.

Задание: выбрать правильный ответ:

1. Какой нормативный документ определяет порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации юридическими лицами?
 1. Федеральный Закон Российской Федерации;
 2. Указание Центрального банка Российской Федерации;
 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
 4. Положение по ведению бухгалтерского учета организациями Российской Федерации.
2. Лимит остатка наличных денег:
 1. максимально допустимая сумма наличных денег, которую можно принимать в кассу за день;
 2. максимально допустимая сумма наличных денег, которую можно выдавать из кассы за день;
 3. максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе в течение дня;
 4. максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня.
3. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается
 1. в последние дни каждого месяца;
 2. в дни перечисления налоговых платежей;
 3. в дни выплат заработной платы;
 4. в дни поступления платежей от покупателей.
4. К кассовым документам относятся:
 1. приходные кассовые ордера, кассовая книга;
 2. расходные кассовые ордера, кассовая книга;

3. приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера;
4. приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, кассовая книга.
5. В конце рабочего дня сверяет данные, содержащиеся в кассовой книге, с данными кассовых документов; выводит в кассовой книге сумму остатка наличных денег и проставляет подпись:
 1. руководитель организации;
 2. главный бухгалтер организации;
 3. бухгалтер организации;
 4. кассир организации.

Вариант 2.

Задание: выбрать правильный ответ:

1. Наличные деньги – это:

- 1 банкноты Банка России и денежные средства на расчетных счетах;
- 2 монеты Банка России и денежные средства на расчетных счетах;
- 3 банкноты и монеты Банка России и денежные средства на банковских счетах;
- 4 банкноты и монеты Банка России.

2. Лимит остатка наличных денег в кассе организации устанавливает:

1. банк;
2. налоговая инспекция;
3. сама организация;
4. муниципальные власти.

3. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается

1. в последние дни каждого месяца в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;
2. в дни перечисления налоговых платежей в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;
3. в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;
4. в дни поступления платежей от покупателей в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций.

4. Записи в кассовой книге осуществляются кассиром:

1. по общей сумме полученных денег и общей сумме выданных денег;
2. по каждому приходному кассовому ордеру, расходному кассовому ордеру;
3. по остатку денег на начало дня и остатку денег на конец дня;
4. по сумме выданных и полученных банкнот и общей сумме полученных и выданных монет.

5. Кто из нижеперечисленных работников осуществляет контроль за ведением кассовой книги в организации:

1. руководитель;
2. главный бухгалтер;
3. бухгалтер;
4. кассир.

Вариант 3.

Задание: выбрать правильный ответ:

Кассовыми операциями являются операции по:

1. приему и выдаче наличных денег;
2. пересчету и приему наличных денег;
3. приему, пересчету и выдаче наличных денег;
4. пересчету и выдаче наличных денег.

2.Свободные денежные средства организации хранятся:

1. в кассе организации;
2. на банковских счетах организации;
3. перечисляются организацией в виде налогов;
4. выдаются сотрудникам в качестве заработной платы.

3.Лимит остатка наличных денег могут не устанавливать:

1. индивидуальные предприниматели;
2. микропредприятия;
3. малые предприятия;
4. все вышеперечисленные.

4.Каждый приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер кассир отражает:

1. в оборотно-сальдовой ведомости;
2. в кассовой книге;
3. в журнале-ордере;
4. в шахматной ведомости.

5 Записи в кассовую книгу не осуществляются:

1. если в течение рабочего дня сумма поступивших денег равна сумме выданных денег;
2. если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились;
3. если в течение рабочего дня осуществлялось только поступление денежных средств;
4. если в течение рабочего дня осуществлялась только выдача денежных средств.

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание: выбрать правильные ответы:

1 Правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации устанавливает:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
3. Методические указания по учету основных средств
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

2 Порядок организации бухгалтерского учета основных средств определяет нормативный документ:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
3. Методические указания по учету основных средств
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

3 Срок полезного использования основных средств:

1. Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации.
2. Период, определяемый исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.
3. Период фактической эксплуатации основных средств в данной организации.

4 Имущество, в отношении которых выполняются условия отнесения имущества к основным средствам, могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов, если их стоимость в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более:

1. 10 000 рублей за единицу;
2. 20 000 рублей за единицу;
3. 40 000 рублей за единицу;
4. 100 000 рублей за единицу.

5 Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. учетная единица;
2. инвентарный объект;
3. учетный объект;
4. инвентарная единица.

6 Обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы:

1. учетная единица;
2. учетный объект;
3. инвентарный объект;
4. инвентарная единица.

7 Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается:

1. сумма, уплаченная поставщикам основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
2. сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
3. рыночная стоимость основных средств;

4. их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.

8 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами:

1. сумма, уплаченная поставщикам основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
2. стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией;
3. рыночная стоимость основных средств;
4. их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.

9 Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации:

1. сумма, уплаченная поставщикам основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
2. сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
3. рыночная стоимость основных средств;
4. их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.

10 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:

1. стоимость основных средств у производителя, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
2. стоимость, определенная руководителем организации;
3. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
4. их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.

Тема 2.5 . «Учет нематериальных активов»

Задание: Опираясь на данные ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», выделите правильный ответ на вопрос:

1. Можно ли включить литературное произведение в состав нематериальных активов?

1. да, это объект интеллектуальной собственности;
2. нет, объект не используется в процессе производства;
3. нет, т.к. отсутствует свойство отчуждаемости.

2. Товарные знаки включаются в состав

1. интеллектуальной собственности;
2. организационных расходов;
3. деловой репутации предприятия.

3. Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование

1. позволяет увеличить объем производимой продукции;
2. снизить затраты на производство;
3. повысить конкурентоспособность продукции.

4 Нематериальный активы оцениваются по:

1. первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости;
2. первоначальной, остаточной и текущей рыночной стоимости;
3. первоначальной, восстановительной и текущей рыночной стоимости.

5 Сумма всех фактических расходов на приобретение нематериальных активов и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях, является:

1. первоначальной стоимостью нематериальных активов, созданных самой организацией;
2. первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату;
3. первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения.

Тема 2.5. «Учет нематериальных активов»

Вариант 1

1. Можно ли включить литературное произведение в состав нематериальных активов?

1. да, это объект интеллектуальной собственности;
2. нет, объект не используется в процессе производства;
3. нет, т.к. отсутствует свойство отчуждаемости.

2 Сумма всех фактических расходов на приобретение нематериальных активов и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях, является:

1. первоначальной стоимостью нематериальных активов, созданных самой организацией;
2. первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату;
3. первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения.

3 Понятие «деловая репутация» не возникает при покупке предприятия как имущественного комплекса, если:

1. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), превышает сумму всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
2. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), ниже суммы всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
3. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), равна сумме всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).

4. Товарные знаки включаются в состав

1. интеллектуальной собственности;
2. организационных расходов;
3. деловой репутации предприятия.

5 Сумма всех фактических расходов на приобретение нематериальных активов и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях, является:

1. первоначальной стоимостью нематериальных активов, созданных самой организацией;
2. первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату;
3. первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения.

Вариант 2

1. Должно ли предприятие отражать в балансе величину собственной деловой репутации?

1. да, существуют способы оценки деловой репутации любого предприятия;
2. нет, такая строка в балансе появляется только при покупке другого предприятия;
3. да, если предприятие обладает рядом преимуществ, увеличивающих их стоимость.

2. Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование

1. позволяет увеличить объем производимой продукции;
2. снизить затраты на производство;
3. повысить конкурентоспособность продукции.

3. Нематериальными активами являются:

1. электронные накопители (диски) с программами для ЭВМ;
2. программы для ЭВМ;
3. научно-исследовательские разработки программ для ЭВМ, законодательно не оформленные.

4 Нематериальный активы оцениваются по:

1. первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости;
2. первоначальной, остаточной и текущей рыночной стоимости;
3. первоначальной, восстановительной и текущей рыночной стоимости.

5 Положительная деловая репутация возникает при покупке предприятия как имущественного комплекса, если

1. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), превышает сумму всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
2. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), ниже суммы всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
3. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), равна сумме всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).

Вариант 3

1 Сумма всех фактических расходов на приобретение нематериальных активов и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях, является:

1. первоначальной стоимостью нематериальных активов, созданных самой организацией;
2. первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату;
3. первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения.

2 Отрицательная деловая репутация возникает при покупке предприятия как имущественного комплекса, если

1. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), превышает сумму всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
2. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), ниже суммы всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).
3. покупная цена, уплачиваемая продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), равна сумме всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).

3 Нужно ли амортизировать гудвилл?

1. нет, деловая репутация не имеет определенного срока жизни;
2. да, т.к. влияние факторов, составляющих деловую репутацию, со временем ослабевает;
3. да, если деловая репутация представляет собой значительную величину.

4 Сумма всех фактических расходов на приобретение нематериальных активов и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях, является:

1. первоначальной стоимостью нематериальных активов, созданных самой организацией;
2. первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату;
3. первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения.

5 Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование

1. позволяет увеличить объем производимой продукции;
2. снизить затраты на производство;
3. повысить конкурентоспособность продукции.

Тема 2.7. «Учет финансовых вложений»

Задание: выберите правильный ответ:

1 К финансовым вложениям относят:

1. вложения организации в приобретение рекламные компании;

2. вложения организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги;
3. вложения организации в приобретение основных средств;
4. вложения организации в приобретение нематериальных активов.

2 Какие акции обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в АО?

1. привилегированные;
2. именные;
3. обыкновенные.

3 В каком случае и в каком размере АО может дополнительно выпускать облигации?

1. после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 25% уставного капитала;
2. после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 50% уставного капитала;
3. в любое время и в любом размере.

4 Рыночная стоимость ценных бумаг определяется как:

1. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
2. цена, определяемая как результат котировки ЦБ на вторичном рынке;
3. цена продажи ЦБ при ее первичном размещении.

5 В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

1. по средней первоначальной стоимости;
2. по методу ФИФО;
3. по первоначальной.

6 К долговым ценным бумагам относят:

1. акции;
2. облигации;
3. паи.

7 Какими проводками отражают предварительную оплату расходов по приобретению ценных бумаг:

1. Дт 58 Кт 51;
2. Дт 51 Кт 58;
3. Дт 76 Кт 51; Дт 58 Кт 76.

8 При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает:

1. акции этой организации;
2. облигации;
3. векселя.

9 Если займодавец не является кредитной организацией, из какого источника выплачиваются проценты заемщиком?

1. из валовой прибыли;
2. за счет чистой прибыли;

3. прочих доходов.

10 Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой:

1. Дт 58 Кт 91;
2. Дт 91 Кт 58;
3. Дт 99 Кт 58.

11 На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг?

1. 90;
2. 58;
3. 91.

Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов

Задание: Выберите один правильный ответ из приведенных вариантов:

1. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- б) Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. На каком синтетическом счете (субсчете) отражается оприходование поступившего от поставщика топлива:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 10-1 «Сырье и материалы»;
- в) 10-3 «Топливо»;
- г) 10-6 «Прочие материалы»?

3. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

4. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при капитальном ремонте токарного станка, выполненном хозяйственным способом цехом вспомогательного производства:

- а) 23 «Вспомогательные производства»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы»?

5. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается поступление покупных полуфабрикатов на предприятие:

а) Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство»;

б) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;

г) Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?

6. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается недостача материалов (сверх норм естественной убыли в пути), выявленная при приемке грузов от транспортной организации:

а) Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям» К 10 «Материалы»;

в) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям», К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

г) Д 10 «Материалы» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям»?

7. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается отпуск материалов в связи с ликвидацией объекта основных средств:

а) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 10 «Материалы»;

б) Д 97 «Расходы будущих периодов» К 10 «Материалы»;

в) Д 23 «Вспомогательные производства» К 10 «Материалы»;

г) Д 90 «Продажи» К 10 «Материалы»?

8. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 10 «Материалы»:

а) списываются отклонения в стоимости материалов;

б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;

в) отпущены для реализации на сторону материалы;

г) отпущены материалы в связи с ликвидацией основных средств?

9. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

а) 10 «Материалы»;

б) 51 «Расчетные счета»;

в) 90 «Продажи»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

10. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются безвозмездно полученные материалы:

- а) Д 10 «Материалы» К 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д 10 «Материалы» К 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д 10 «Материалы» К 98 «Доходы будущих периодов»?

Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Задание: выбрать правильные ответы:

1. Операции по расчетам за приобретенные материальные ценности отражаются в учете:

- а) после поступления расчетных документов;
- б) после оплаты ценностей;
- в) независимо от времени оплаты ценностей.

2. Подотчетные суммы, не возвращенные в срок и отнесенные в дебет счета 94, в дальнейшем списываются в дебет счета:

- а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» или 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль и непокрытый убыток»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

3. При приеме товара была выявлена недостача по вине поставщика, которому предъявлена претензия. Арбитражный суд отказал в иске, так как истек срок ее предъявления. Каковы бухгалтерские проводки в данном случае:

- а) Дт счета 94, Кт счета 60; Дт счета 91-2, Кт счета 94;
- б) Дт счета 76-2, Кт счета 60; Дт счета 94, Кт счета 76-2; Дт счета 91-2, Кт счета 94;
- в) Дт счета 76-2, Кт счета 60; Дт счета 91-2, Кт счета 76-2?

4. При отражении в учете начисления налога на добавленную стоимость правильной будет бухгалтерская проводка:

- а) Дт счета 20, Кт счета 68;
- б) Дт счета 90, Кт счета 68;
- в) Дт счета 62, Кт счета 68.

5. При реализации продукции себестоимость по реализованной продукции списывается бухгалтерской записью:

- а) Дт счета 40, Кт счета 43;
- б) Дт счета 62, Кт счета 90;

с) Дт счета 90, Кт счета 43.

б. Учет расчетов с покупателями и заказчиками по оплате поставленной продукции, выполненных работ или оказанных услуг в рамках группы взаимосвязанных организаций ведется на счете:

- а) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- б) 58 «Финансовые вложения»;
- с) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

7. Неотфактурованные поставки – это поставки, по которым:

- а) не получен счет-фактура от поставщика;
- б) не поступили расчетные документы;
- с) не выдан счет-фактура покупателю.

8. Подотчетные суммы, не возвращенные в срок, списываются бухгалтерской проводкой:

- а) Дт счета 70, Кт счета 71;
- б) Дт счета 94, Кт счета 91;
- с) Дт счета 73, Кт счета 71.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии и шкала оценки результатов тестирования

Стандартная оценка	Оценка тестовой нормы - % правильных ответов
«Отлично»	81-100 %
«Хорошо»	61-80%
«Удовлетворительно»	50-60%
«Неудовлетворительно»	менее 50%

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

(в том числе с использованием компьютерной программы 1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8.3)

Тема 2.2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»

Задание:

используя план счетов бухгалтерского учета проставьте корреспонденцию счетов и определите, какой документ является основанием для формирования проводки

Дт	Кт	Содержание бухгалтерской проводки
		Списаны наличные деньги с расчетного счета в кассу организации
		Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денег в кассе
		Ошибочно сняты банком деньги с расчетного счета (платежи по спорам)
		Ошибочно зачислены банком деньги на расчетный счет
		Зачислены суммы на расчетный счет, находящиеся в пути
		Поступили деньги от покупателей и заказчиков
		Зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования
		Зачислены на расчетный счет кредиты или займы от юридических лиц
		Зачислены на расчетный счет штрафы, пени, неустойки за нарушения хоздоговоров
		Зачислены на расчетный счет остаток расчетной книжки (аккредитива)
		Выставлен аккредитив (55.1), приобретены чековые книжки (55.2)
		Произведены финансовые вложения
		Оплачены счета поставщиков
		Перечислены платежи по договору страхования имущества организации и личного страхования работников
		Перечислены платежи в бюджет (налоги, штрафы)
		Перечислены платежи во внебюджетные государственные социальные фонды
		Перечислены платежи разным кредиторам
		Перечислены платежи штрафы, пени и неустойки по хоздоговорам
		Погашена задолженность по кредитам банка и займам, процентам по ним

Тема 2.3. «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»

Типовая задача:

Исходные данные: Входящее сальдо по счету 52 «Валютные счета» на 01 января равно нулю. 25 января на валютный счет организации зачислена предоплата от иностранного покупателя в размере 10 000\$ США, курс доллара составлял 32 руб./1USD; на 31 января того же года курс ЦБ РФ составил 37 руб./1USD

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете организации движение денежных средств, а именно:

1. получение на валютный счет предоплаты от покупателя;
2. курсовые разницы по состоянию на 31 января, возникшие из-за изменения курса доллара;
3. исходящее сальдо по валютному счету на 31 января.

№ пп	Дата	Наименование факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
1		Сальдо на 01.01	0-00		
2	25 января	Получена предоплата от покупателя 10000\$ (курс доллара 32 руб./1USD)			
3	31 января	Положительная курсовая разница (курс доллара 37 руб./1USD)			
		Сальдо на 31.01			

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание: Используя план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению записать названия счетов и обосновать их применение.

Таблица. Бухгалтерские записи (корреспонденция счетов) по учету основных средств (ОС)

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Дт счета	Кт счета
1	2	3	4
1	Оприходование ОС, поступивших в качестве вклада учредителя (участника) в уставный капитал (фонд)		
2	Принятие к учету в состав основных средств		
3	Оприходование ОС, приобретенных за плату у других организаций и лиц		
4	Принятие к учету в состав основных средств		
5	Оприходование ОС, созданных в самой организации		
6	Принятие к учету в состав основных средств		
7	Оприходование безвозмездно полученных ОС		
8	Принятие к учету в состав основных средств		
9	Признание доходом отчетного периода (на суммы амортизации) стоимости безвозмездно полученных ОС по мере начисления амортизации		

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Дт счета	Кт счета
1	2	3	4
10	Оприходование неучтенных ОС, выявленных в ходе проведения инвентаризации		
11	Выбытие ОС вследствие продажи, по причине ветхости, морального износа, безвозмездной передачи		
12	Отражение всех расходов, связанных с выбытием ОС		
13	Отражение всех поступлений, связанных с выбытием ОС (выручки от продажи объектов ОС, стоимости материалов, лома, утиля, полученных при ликвидации ОС)		
14	Начисление амортизации по собственным ОС производственного назначения		
15	Начисление амортизации по ОС, сданным в текущую аренду		
16	Списание сумм начисленной амортизации при выбытии ОС		

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание 4. На основании исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств, приобретенных за плату:

Исходные данные

Факты хозяйственной жизни ООО «Группа 707/710»

№ пп	Содержание операции	Сумма, (руб.)	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Получен Счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль, оформлен Акт ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования»:			
2	цена автомобиля (без НДС)	1000000		
	НДС - 18%	?		
	Итого цена с учетом НДС	?		
	Выписка с расчетного счета , платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться в производственных целях для доставки сырья и материалов	?		
	Акцептован предъявленный к оплате Счет ООО «Сигнал» за установку сигнализации на приобретенный автомобиль, оформлен Акт выполненных работ:			
	цена сигнализации с установкой	20 000		
	НДС - 18%	?		
	Итого с учетом НДС	?		
	Выписка с расчетного счета , платежное поручение Перечислено организации ООО «Сигнал» за установку сигнализации	?		
	№ ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?		

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание: На основании договора о безвозмездной передаче имущества:

1. определить первоначальную стоимость безвозмездно полученного объекта основных средств;
2. отразить поступление объекта основных средств и принятие его к учету бухгалтерскими проводками;
3. отразить в учете использование объекта основных средств в основной деятельности организации.

Исходные данные

ООО «Группа 707/710» получило безвозмездно от ООО «Мираж» 16.02.2018 г. токарный станок, не требующий монтажа. Рыночная стоимость станка на день поступления составила 140 000 руб. В эксплуатации в организации ООО «Мираж» оборудование находилось 3 года. 18.02.2018 г. станок принят к учету как основное средство. При принятии к учету объекта основных средств (токарного станка) установлен срок полезного использования с учетом его эксплуатации в ООО «Мираж» - 5 лет. ООО «Группа 707/710» использует линейный способ начисления амортизации.

№ пп	Содержание операции	Сумма, (руб.)	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	16.02.15 Принят по первоначальной стоимости объект основных средств – токарный станок, полученный безвозмездно от другой организации: (Договор, Акт приемки-передачи основных средств Акт о приеме (поступлении) оборудования № ОС-14)-.	?		
2	18.02.15 Принят станок к бухгалтерскому учету как основное средство «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № ОС-1	?		
3	18.02.15 Отражен в бухгалтерском учете износ полученного безвозмездно основного средства (140000/60 мес*36 мес)	?		
4	Дата? Начислена амортизация станка, полученного безвозмездно	?		

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание: На основании исходные данных отразить на счетах бухгалтерского учета данные дооценки основных средств в результате их переоценки на 31.12.2018

Исходные данные

10 марта 2018 года организация приняла к бухгалтерскому учету основное средство - станок с числовым программным управлением, первоначальная стоимость которого составила 420 000 руб., срок полезного использования – 60 месяцев, начисление амортизации производится

линейным способом. Учетной политикой организации предусмотрена переоценка основных средств.

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	20.03.2018 Переведен в состав основных средств станок (Акт ОС-1)			
2	Начислена амортизация станка за 2017 год (помесечно) на 31.12.2018 (420 000 / 60 мес * 9 мес)			
3	Произведена дооценка станка (рыночная стоимость станка – 480 000 руб.) (см. п.46 Методический указаний по бухгалтерскому учете основных средств)			
4	Произведена переоценка начисленных ранее сумм амортизации (Коэффициент пересчета = 480 000 / 420 000) * 66 000 = 75429 75429-66000 – увеличена сумма амортизации на коэффициент пересчета			
5	В результате переоценки сальдо счетов на 31.12.2018: Сальдо Дебет сч. 01 «Основные средства» Сальдо Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств»			

Тема 2.4. «Учет основных средств»

Задание: На основании исходные данных отразить на счетах бухгалтерского учета данные уценки основных средств в результате их переоценки на 31.12.2018

Исходные данные

10 марта 2018 года организация приняла к бухгалтерскому учету основное средство - станок с числовым программным управлением, первоначальная стоимость которого составила 420 000 руб., срок полезного использования – 60 месяцев, начисление амортизации производится линейным способом. Учетной политикой организации предусмотрена переоценка основных средств.

уценки основных средств в результате переоценки, проводимой первый раз (на 31.12.2017):

№ п/п		Сумма (руб.)	корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	20.03.2018 Переведен в состав основных средств станок (Акт ОС-1)			
2	Начислена амортизация станка за 2012 год (помесечно) на 31.12.2018 (420 000 / 60 мес * 9 мес)			

3	Произведена уценка станка (рыночная стоимость станка – 360 000 руб.) (см. п.46 Методический указаний по бухгалтерскому учете основных средств)			
4	Произведена переоценка начисленных ранее сумм амортизации (Коэффициент пересчета = 360 000 / 420 000) * 66 000 = 56 571 (66000 – 56571) – уменьшена сумма амортизации на коэффициент пересчета			
5	В результате переоценки сальдо счетов на 31.12.2018: Сальдо Дебет сч. 01 «Основные средства» Сальдо Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств»			

Тема 2.5. «Учет нематериальных активов»

Задание: Используя ПБУ 14/2007, План счетов бухгалтерского учета и инструкцию к его применению проставить корреспонденцию счетов по учету НМА.

Условие задачи:

Создано АО «Синяя птица» с уставным капиталом 2 000 000 руб. 50% внесено учредителями денежными средствами на расчетный счет; 25% - в виде исключительных прав (патентов) на новые технологии; 10 % - в виде объектов основных средств; 15% - в виде зарегистрированного исключительного права на фирменный знак. Активы поставлены на учет. Выполнить бухгалтерские записи в учете АО «Синяя птица».

№ пп	Факт хозяйственной жизни, подлежащий отражению в учете	Сумма, (руб.)	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3
1	Отражена величина уставного капитала (после регистрации АО)			
2	Отражен взнос учредителя в уставный капитал в виде денежных средств на расчетный счет организации			
3	Отражен взнос учредителя в уставный капитал в виде исключительного права на новые технологии			
4	Отражен взнос учредителя в уставный капитал объекта основных средств			
5	Отражен взнос учредителя в уставный капитал в виде исключительного права на фирменный знак			
6	Приняты на учет НМА			
7	Приняты на учет ОС			

Тема 2.5. «Учет нематериальных активов»

Задание 1: Используя данные Приложения № 1 оформите бухгалтерскими проводками:

1. Приобретение ООО «Бэбибум» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок» у ООО «Студия Ивана Синеперова».
2. Начисление амортизации по данному нематериальному активу.

Содержание факта хозяйственной жизни ООО «Бэбибум»	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
А	2	3	4
1. Отражено в учете приобретение у ООО «Студия Ивана Синеперова» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			
2. Отражен НДС по приобретенному активу			
3. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщику ООО «Студия Ивана Синеперова» за НМА			
4. Переведены исключительные права на товарный знак «Мамонтенок», полученные в результате сделки, в состав нематериальных активов			
5. Начислена и отражена в учете годовая амортизация НМА: исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			

Задание 2

Используя данные Приложения № 1:

1. Отражите в бухгалтерском учете продажу организацией ООО «Бэбибум» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок» организации ООО «Детский мир». Цена сделки – 590 000 руб., в том числе НДС 18%
2. Определите, к какому виду доходов относится выручка от продажи ООО «Бэбибум» товарного знака (доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы).
3. Определите счета, на которых ООО «Бэбибум» отразит выручку от продажи товарного знака.
4. Определите счета, на которых ООО «Бэбибум» отразит НДС с выручки от продажи товарного знака.
5. Определите размер НДС по данной сделке.
6. На каком счете нужно отразить результат от продажи данного НМА?

Содержание факта хозяйственной жизни ООО «Бэбибум»	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
А	1	2	3
1. Отражена в учете продажа ООО «Детский мир» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			
2. Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя за проданный нематериальный актив			
3. Получены на расчетный счет денежные средства от ООО «Детский мир» за НМА			

Содержание факта хозяйственной жизни ООО «Бэбибум»	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
А	1	2	3
4. Списан НМА: исключительные права на товарный знак «Мамонтенок»			
5. Списана амортизация НМА: исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			
6. Отражен финансовый результат от продажи исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			

Приложение № 1

Типовая межотраслевая форма №
НМА-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА № 25
учета нематериальных активов

Организация ООО «Бэбибум»
Структурное подразделение Торговый дом «Мамонтенок»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0310001
13752645

Дата составления	Код вида операции	Документ на оприходование	
		дата	номер
01.03.2009		01.03.2009	102

Исключительное право на товарный знак «Мамонтенок». Индивидуализация магазинов товаров для детей торговой сети «Мамонтенок»

(полное наименование и назначение объекта нематериальных активов)

Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, суб-счет	Код аналитического учета	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации нематериальных активов)	Дата постановления на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТД «Мамонтенок»	Торговля розничная	04	ТЗ	120 000-00	10 лет	34 000-00	0,83% в мес.	05-ТЗ	01.03.2009

Способ приобретения	Документ о регистрации (наименование, номер, дата)	Выбыло (передано)				
		по документу		причина выбытия (перемещение)		Сумма выручки от реализации, руб. коп.
		номер	дата	наименование	код	
11	12	13	14	15	16	17
Создан с привлечением сторонней организации (ООО «Студия Ивана Синеперова»)	Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) N 675894. Зарегистрирован в Государственном реестре ТЗ 01.03.2009	15/11	Дата государственной регистрации договора: 27.01.2012	Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак	-	200 000-00

Сумма износа, руб. коп. 34 000-00

Краткая характеристика объекта нематериальных активов

Комбинация словесного и изобразительного элементов: слово «Мамонтенок» - шрифт авторский, мультипликационного типа, красный

цвет букв. Изображение: рыжий мамонтенок держит хоботом 5 воздушных шаров (красный, розовый, фиолетовый, зеленый и

оранжевый). Тип изображения – мультипликационный.

Карточку заполнил

бухгалтер
(должность)

(подпись)

Эвенко Ю.Л.
(расшифровка подписи)

20
“ 01 ” марта 09 г.

Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций

Задание:

1. На основании данных о затратах застройщика по строительству офисного здания определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции по строительству и вводу объекта в эксплуатацию.
3. Выполнить расчет суммы ежемесячной амортизации построенного объекта.

Исходные данные

Производственная коммерческая фирма ООО «Волжские зори» выполнило строительство здания офиса хозяйственным способом. Стоимость материалов, использованных в строительстве, составила 11800000 руб., в том числе НДС 18%. Материалы оплачены с расчетного счета. Расходы на заработную плату работникам, занятым в строительстве, составили 2000000 руб., платежи в фонды социального страхования и обеспечения составили 30% начисленной заработной платы. Амортизация строительной техники составила 100000 руб. Здание построено. Право собственности зарегистрировано. Здание введено в эксплуатацию.

№ пп	Факт хозяйственной жизни (сделка, операция, событие)	Корреспонденция счетов		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
А	Б	1	2	3
1	Получены на склад строительные материалы от поставщика			
2	Учтена сумма НДС, относящегося к стоимости приобретенных материалов			
3	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за строительные материалы			

№ пп	Факт хозяйственной жизни (сделка, операция, событие)	Корреспонденция счетов		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
А	Б	1	2	3
4	Переданы материалы со склада на строительный участок для строительства здания			
5	Начислена заработная плата работникам, занятым на строительстве здания офиса			
6	Начислены страховые взносы с начисленных сумм заработной платы работников, занятых строительством офисного здания (30%)			
7	Начислена амортизация основных средств, использованных на строительстве офисного здания			
8	Поставлено на учет построенное офисное здание			
9	Принята к вычету сумма НДС, уплаченная поставщикам строительных материалов			
10	Начислена амортизация введенного в эксплуатацию офисного здания			

Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций

Задание 1: Отообразить на счетах бухгалтерского учета получение в результате проведенных НИОКР изделия, которое оформлено согласно действующему законодательству как изобретение.

Исходные данные

Производственная коммерческая фирма ООО «Волжские зори» собственными силами для собственных нужд выполнила научно-исследовательские и конструкторские работы (НИОКР). Стоимость материалов, использованных в данных работах, составила 59000 руб., в том числе НДС 9000 руб. Материалы оплачены с расчетного счета. Расходы на заработную плату работникам, занятым в научно-исследовательских работах, составили 300000 руб., платежи в фонды социального страхования и обеспечения с начисленных сумм заработной платы составили 90000 руб. Амортизация основных средств, задействованных в этих работах, составила 20000 руб.

№ пп	Факт хозяйственной жизни (сделка, операция, событие)	Корреспонденция счетов		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
А	1	2	3	4
1	Получены на склад материалы от поставщика			
2	Учтена сумма НДС, относящегося к стоимости приобретенных материалов			
3	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за строительные материалы			
4	Переданы материалы со склада в научно-исследовательскую группу			
5	Начислена заработная плата работникам группы			

№ пп	Факт хозяйственной жизни (сделка, операция, событие)	Корреспонденция счетов		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
А	1	2	3	4
	НИОКР			
6	Начислены страховые взносы с начисленных сумм заработной платы работникам группы НИОКР (30%)			
7	Начислена амортизация основных средств, использованных в научно-исследовательских работах			
8	Списаны затраты на НИОКР как не давшие положительного результата			
9	Списан НДС по материалам, использованным на НИОКР, на давших положительного результата			

Задание 2:

Отразить эти данные на счетах бухгалтерского учета, если было принято решение полученный результат в дальнейшем не использовать в производственной деятельности организации (т.е. НИОКР не дали положительного результата).

№ пп	Факт хозяйственной жизни (сделка, операция, событие)	Корреспонденция счетов		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
А	Б	1	2	3
1	Получены на склад материалы от поставщика			
2	Учтена сумма НДС, относящегося к стоимости приобретенных материалов			
3	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за строительные материалы			
4	Переданы материалы со склада в научно-исследовательскую группу			
5	Начислена заработная плата работникам группы НИОКР			
6	Начислены страховые взносы с начисленных сумм заработной платы работникам группы НИОКР (30%)			
7	Начислена амортизация основных средств, использованных в научно-исследовательских работах			
8	Списаны затраты на НИОКР как не давшие положительного результата			
9	Списан НДС по материалам, использованным на НИОКР, на давших положительного результата			

Тема 2.7. Учет финансовых вложений

Задание 1.

Отразите на счетах операции по учету приобретения акций у держателя. Определите их фактическую стоимость.

Исходные данные:

Приобретены акции, номинальная стоимость которых 200 000 руб., по цене 240 000 руб. Расходы по приобретению акций составили 15 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. Документ, подтверждающий право собственности, получен.

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3
1	Оплачены акции держателю			
2	Оплачены расходы по приобретению акций			
3	Приняты к учету акции			

Задание 2.

Отразите на счетах операции по учету продажи акций. Исчислите финансовый результат от продажи акций.

Исходные данные:

Проданы акции, фактическая стоимость которых 300 000 руб., на сумму 325 тыс. руб.

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3
1	Отражена выручка от продажи акций покупателю			
2	Отражена себестоимость продаж (себестоимость акций)			
3	Отражен финансовый результат от продажи акций			

Тема 2.7. Учет финансовых вложений

Задание 1.

Отразите на счетах операции по учету расчетов по дивидендам у эмитента акций.

Исходные данные:

Начислены дивиденды работникам организации на сумму 100 000 руб., сторонним акционерам – 200 000 руб. Удержаны налоги с начисленных сумм дивидендов, перечислены суммы дивидендов по назначению.

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3
1	Начислены дивиденды работникам организации			
2	Начислены дивиденды сторонним акционерам			
3	Удержаны налоги с работников организации в сумме			
4	Удержаны налоги с работников организации в сумме			
5	Перечислены суммы дивидендов работникам организации			
6	Перечислены суммы дивидендов сторонним акционерам			

Задание 2.

Отразите на счетах операции по продаже облигаций держателем. Определите и спишите результат по продажам.

Исходные данные:

Проданы облигации по цене 500 000 руб., учетная стоимость которых 450 000 руб.

Причитающаяся сумма процентов к получению от эмитента составила 7 500 руб.

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3
1	Отражена выручка от продажи облигаций покупателю			
2	Отражена себестоимость продаж (себестоимость облигаций)			
3	Отражен финансовый результат от продажи акций			

Тема 2.9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»

Задание.

Используя План счетов бухгалтерского учета указать корреспонденцию счетов и рассчитать необходимые суммы по данным таблицы 1.

Таблица 1. Определение фактической производственной себестоимости продукции коммерческой организации

	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д-т	К-т
А	Б	1	2	3
1	Отпущены в производство сырье и материалы	600 000		
2	Начислена заработная плата основных производственных рабочих	300 000		
3	Начислены взносы с заработной платы основных производственных рабочих в фонды социального страхования и обеспечения	?		
4	Начислена амортизация основных средств	30 000		
5	Отражены расходы на электроэнергию для производственных нужд	200 000		

6	Отражены коммунальные услуги	50 000		
7	Начислена заработная плата цеховому персоналу	100 000		
8	Начислены взносы с заработной платы цехового персонала в фонды социального страхования и обеспечения	?		
9	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	300 000		
10	Начислены взносы с заработной платы административно-управленческого персонала в фонды социального страхования и обеспечения	?		
11	Отражены прочие общехозяйственные расходы (почта, телефон...)	10 000		
12	Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы в основное производство	?		
13	Итого фактическая производственная себестоимость изготовленной продукции, отпущенной на склад	?		

Тема 2.10 Учет готовой продукции (ГП)

Задание: проставить корреспондирующие счета в бухгалтерских проводках:

Таблица: Синтетический учет готовой продукции

Содержание операций	Дебет	Кредит
Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости		
- принята на учет готовая продукция, изготовленная в основном производстве		
- принята на учет готовая продукция, изготовленная во вспомогательном производстве		
- принята на учет готовая продукция, изготовленная в обслуживающих производствах и хозяйствах		
- отгружена готовая продукция по фактической себестоимости		
Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости		
- оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
- отражена сумма отклонений (перерасхода) или сторнируется сумма отклонений (экономии) фактической себестоимости от нормативной (плановой) по выпущенной и сданной на склад готовой продукции		
- отгружена готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
- отражена сумма отклонений (перерасхода) или сторнируется сумма отклонений (экономии) фактической себестоимости от нормативной (плановой) по отгруженной за месяц готовой продукции		
Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»		
- принята на учет готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
- списаны фактические затраты на производство продукции		
- отражена сумма нормативной (плановой) себестоимости проданной продукции		
- списано отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) себестоимости (дополнительной проводкой или способом «красное сторно»)		

Критерии оценки выполнения заданий

Если обучающийся без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен исправить ошибки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Теоретический блок

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
2. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»
3. Понятие документооборота. Прием и регистрация документов.
4. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
5. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
6. Порядок составления рабочего плана счетов.
7. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
8. Понятие денежных средств и кассовых операций.
9. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
10. Синтетический учет кассовых операций.
11. Учет денежных документов.
12. Учет переводов в пути.
13. Порядок заполнения кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
14. Расчетный счет, его назначение.
15. Порядок открытия расчетного счета.
16. Документальное оформление операций по расчетному счету.
17. Банковские платежные документы.
18. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
19. Порядок проверки бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
20. Заполнение банковских документов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
21. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
22. Учет операций на специальных счетах
23. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
24. Учет операций по валютным счетам в банке.
25. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции.
26. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.
27. Понятие и классификация основных средств.
28. Оценка основных средств.

29. Переоценка основных средств.
30. Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
31. Учет поступления основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
33. Учет аренды основных средств.
34. Амортизация основных средств и ее учет.
35. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
36. Учет поступления нематериальных активов.
37. Учет выбытия нематериальных активов.
38. Амортизация нематериальных активов.
39. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
40. Организация учета долгосрочных инвестиций
41. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.
42. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
43. Понятие и классификация материально-производственных запасов и оценка материально-производственных запасов.
44. Документальное оформление поступления материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
45. Документальное оформление расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
46. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
47. Синтетический учет материально-производственных запасов.
48. Учет транспортно-заготовительных расходов.
49. Понятие расходов организации.
50. Определение величины расходов организации. Группировка расходов.
51. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
52. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств.
53. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
54. Учет производственных расходов и потерь.
55. Оценка и учет незавершенного производства.
56. Готовая продукция, ее виды, оценка.

57. Синтетический учет готовой продукции.
58. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
59. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
60. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»
61. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
62. Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
63. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
64. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
65. Учет расчетов с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».
66. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК

1. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:
 - а) отражены затраты по выполненному текущему ремонту здания цеха подрядной организацией: договорная стоимость работ - 118 000 руб. (в т.ч НДС);
 - б) с расчетного счета перечислено подрядчику за выполненный капитальный ремонт.
2. Определите содержание операций и учетные регистры:
 - а) Дт 26 Кт 10
 - б) Дт 20 Кт 26
 - в) Дт 23 Кт 10
 - г) Дт 20 Кт 23
 - д) Дт 10 Кт 60
3. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:
 - а) при инвентаризации материалов на складе выявлена недостача;
 - б) недостача на пределах норм естественной убыли списана на затраты производства;
 - в) недостача сверх норм естественной убыли отнесена на кладовщика;
 - г) в кассу внесено кладовщиком в погашение задолженности по недостаче;
 - д) из кассы денежные средства внесены на расчетный счет организации.

4. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:
- а) списываются израсходованные на исправление брака материалы - 5500 руб.;
 - б) начислена заработная плата рабочим за исправление брака - 30 000 руб.;
 - в) начислены страховые взносы с суммы зарплаты за исправление
 - г) брака - 1 040 руб.;
 - д) удержано из зарплаты виновников за брак - 2 500 руб.;
 - е) оприходованы отходы (прочие материалы) от списания брака - 500 руб.;
5. Определите содержание операций и учетные регистры:
- а) Дт 04 Кт 08
 - б) Дт 20 Кт 05
 - в) Дт 91 Кт 52
 - г) Дт 10 Кт 71
 - д) Дт 73-1 Кт 50
6. Определите содержание операций и учетные регистры:
- а) Дт 57 Кт 50
 - б) Дт 51 Кт 57
 - в) Дт 60 Кт 55-1
 - г) Дт 10 Кт 71
 - д) Дт 73-1 Кт 50
7. Определите содержание операций и учетные регистры:
- а) Дт 20 Кт 10
 - б) Дт 23 Кт 10
 - в) Дт 43 Кт 20
 - г) Дт 94 Кт 10
 - д) Дт 94 Кт 50
8. 3. Определите содержание операций и учетные регистры:
- а) Дт 43 Кт 20
 - б) Дт 62 Кт 90
 - в) Дт 90 Кт 68
 - г) Дт 90 Кт 43
 - д) Дт 51 Кт 62
9. Определите содержание операций и учетные регистры:
- а) Дт 08 Кт 98-2
 - б) Дт 04 Кт 08
 - в) Дт 25 Кт 05
 - г) Дт 05 Кт 04
 - д) Дт 01 Кт 08

10. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 51 Кт 62
- б) Дт 20 Кт 10
- в) Дт 43 Кт 20
- г) Дт 50 Кт 73-1
- д) Дт 71 Кт 50

11. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 68
- в) Дт 90 Кт 43
- г) Дт 90 Кт 44
- д) Дт 51 Кт 62

12. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:

- акцептован счет (отражены затраты и задолженность поставщику) ОАО

«Водоканал» за потребляемую воду:

- а) на нужды основного производства - 30 000 руб.;
- б) на нужды вспомогательного производства - 25 000 руб.;
- в) на общехозяйственные нужды - 10 000 руб.;
- начислена амортизация:
- г) по производственному оборудованию - 30 450 руб.;

13. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:

- а) в результате пожара было уничтожено и списано основное средство, по справке

милиции виновник пожара не установлен:

- первоначальная стоимость - 140 000 руб.
- сумма амортизации - 10 000 руб.;
- б) поступило от поставщика оборудование, требующее монтажа:
- стоимость оборудования - 50 000 руб.
- НДС - 9 000 руб.
- в) оборудование передано в монтаж - ?

14. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:

- а) отражается в бухгалтерском учете выбытие основных средств, связанное с их

продажей другому предприятию:

- сумма амортизации - 16 900 руб.;
- остаточная стоимость - 8 100 руб.;
- б) зачислена на расчетный счет выручка от продажи ОС - 23 600 руб.;
- в) начислен НДС со стоимости проданных ОС - 3 600 руб.;

15. Определите содержание операций и учетные регистры

- а) Дт 50 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 43
- в) Дт 73-2 Кт 94
- г) Дт 50 Кт 73-2
- д) Дт 50 Кт 71

16. Укажите корреспонденцию счетов и учетные регистры:

- а) списаны материалы на разработку компьютерной программы - 200 000 руб.;
- б) начислена заработная плата персоналу за разработанную компьютерную программу - 800 000 руб.;
- в) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды - 241 600 руб.;
- г) отражена в учете по первоначальной стоимости компьютерная программа.

17. Укажите корреспонденцию счетов:

а) ЗАО «Компас» приобрело материалы для производства. В накладной и счету-фактуре поставщика указаны:

- стоимость материалов - 200 000 руб.;
- НДС - 36 000 руб.;
- б) отражены в учете затраты транспортной организации за доставку
- в) материалов: - 10 000 руб.;
- г) с расчетного счета оплачено транспортной организации -10 000 руб.;
- д) 50% материалов списано в основное производство.

Определите первоначальную стоимость партии материалов, если рабочим планом счетов использование 15 и 16 счетов не предусмотрено.

18. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 94 Кт 50
- б) Дт 73-2 Кт 94
- в) Дт 70 Кт 73-2
- г) Дт 51 Кт 62
- д) Дт 60 Кт 55-2

19. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 52 Кт 62
- б) Дт 60 Кт 52
- в) Дт 41 Кт 20
- г) Дт 20 Кт 23
- д) Дт 20 Кт 26

20. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 94 Кт 10
- б) Дт 91-2 Кт 94

- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 51 Кт 62
- д) Дт 51 Кт 50

21. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 08 Кт 60
- г) Дт 04 Кт 08
- д) Дт 01 Кт 08

22. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 20 Кт 05
- в) Дт 20 Кт 26
- г) Дт 23 Кт 10
- д) Дт 60 Кт 55-2

23. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 71 Кт 50
- б) Дт 10 Кт 71
- в) Дт 20 Кт 71
- г) Дт 50 Кт 71
- д) Дт 60 Кт 71

24. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 08 Кт 98
- б) Дт 04 Кт 98
- в) Дт 20 Кт 05;
- г) Дт 98 Кт 91-1
- д) Дт 20 Кт 04

25. Определите содержание операций и учетные регистры долгосрочных инвестиций.

Какой способ долгосрочных инвестиций отражен данными проводками?

- а) Дт 08 Кт 02
- б) Дт 08 Кт 10
- в) Дт 08 Кт 70
- г) Дт 08 Кт 69
- д) Дт 01 Кт 08

26. Какой способ долгосрочных инвестиций отражен данными проводками?

Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Дт 08 Кт 60

- б) Дт 19 Кт 60
- в) Дт 68 Кт 19
- г) Дт 60 Кт 51
- д) Дт 01 Кт 08

27. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 08 Кт 76
- б) Дт 19 Кт 76
- в) Дт 04 Кт 08
- г) Дт 68 Кт 19
- д) Дт 20 Кт 05

28. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 58 Кт 51
- б) Дт 10 Кт 28
- в) Дт 10 Кт 98
- г) Дт 20 Кт 10
- д) Дт 08 Кт 10

29. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 94 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 91-1
- в) Дт 10 Кт 71
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 50 Кт 71

30. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 69 Кт 51
- б) Дт 68 Кт 51
- в) Дт 20 Кт 69
- г) Дт 69 Кт 70
- д) Дт 60 Кт 55-2

31. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 70 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 68
- в) Дт 68 Кт 51
- г) Дт 76 Кт 51
- д) Дт 60 Кт 71

32. Определите содержание операций и учетные регистры:

- а) Д т 94 Кт 50
- б) Дт 73-2 Кт 94

в) Дт 70 Кт 73-2

г) Дт 51 Кт 62

д) Дт 60 Кт 55-2

33. Определите содержание операций и учетные регистры:

а) Дт 20 Кт 02

б) Дт 20 Кт 10

в) Дт 20 Кт 70, 69

г) Дт 43 Кт 20

д) Дт 90-2 Кт 43

34. Определите содержание операций и учетные регистры:

а) Дт 52 Кт 60

б) Дт 91-2 Кт 52

в) Дт 52 Кт 91-1

г) Дт 51 Кт 52

д) Дт 52 Кт 51

Определите содержание операций и учетные регистры:

а) Дт 60 Кт 55

б) Дт 73-2 Кт 94

в) Дт 10 Кт 60

г) Дт 51 Кт 62

д) Дт 60 Кт 52

35. Определите содержание операций и учетные регистры:

а) Дт 94 Кт 10

б) Дт 73-2 Кт 94

в) Дт 50 Кт 73-2

г) Дт 10 Кт 73-2

д) Дт 71 Кт 50

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценки экзамена

Критерии оценки	Оценка
<p>Полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	Отлично
<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	Хорошо
<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	Удовлетворительно
<p>Ответ не удовлетворяет указанным требованиям</p>	Неудовлетворительно