

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
Л.А Косенкова
« 21 » февраля 20 22 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Самара – 202_2

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Информационное обеспечение бюджетного процесса», с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547

Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Платковская Е.А.

Преподаватель Самарского
филиала Финуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.

Директор ООО «Ризотек»



Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 24 » января 20 22 г. № 5

Председатель ПЦК _____ М.В. Писцова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в сфере обеспечения бюджетного процесса.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование;

рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в сфере обеспечения бюджетного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.15 Информационные технологии в сфере обеспечения бюджетного процесса» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; 	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11	Тема 1.1. Бюджетное право Российской Федерации	Вопросы для устного и письменного опроса по теме: Практическое занятие выполнение заданий по теме	Вопросы для проведения экзамена
	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11	Тема 1.2. Правовые основы и особенности реализации этапов бюджетного процесса в Российской Федерации.	Вопросы для устного и письменного опроса по теме: Практическое занятие выполнение заданий по теме	Вопросы для проведения экзамена
	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11	Тема 1.3. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля	Вопросы для устного и письменного опроса по теме: Практическое занятие выполнение заданий по теме	Вопросы для проведения экзамена
	ОК.01, ОК.02,	Тема 2.1. Нормативно-правовые	Вопросы для устного и письменного опроса по теме:	Вопросы для проведения

<ul style="list-style-type: none"> – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по 	<p>ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>основы и задачи использования информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе</p>	<p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 2.2 Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 2.3 Единая информационная система в сфере закупок</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 2.4 Единая информационная система государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04,</p>	<p>Тема 2.5 Государственная информационная система</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>

<p>процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации 	<p>ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)</p>	<p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 2.6 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности участниками и неучастниками бюджетного процесса</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 3.1 Информационное обеспечение деятельности ФНС</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 3.2 Информационное обеспечение деятельности Федерального казначейства</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>
	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05,</p>	<p>Тема 4.1 Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ (на примере Самарской</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 	<p>ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>области)</p>	<p>выполнение заданий по теме</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты 	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 ОК.11</p>	<p>Тема 4.2 Информационное обеспечение бюджетного процесса муниципального образования (на примере города Самара)</p>	<p>Вопросы для устного и письменного опроса по теме:</p> <p>Практическое занятие выполнение заданий по теме</p>	<p>Вопросы для проведения экзамена</p>

Оценка освоения учебной дисциплины
Материалы для текущего контроля

Контрольные задания №1 по разделу «Нормативно-правовые основы организации бюджетного процесса»

Вариант 1

Из бюджета Н-ской области на 2017 год муниципальному образованию городу Х была выделена субсидия на ремонт дороги. В феврале 2018 года Счетная палата Н-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная палата Н-ской области потребовала предоставить все документы по исполнению муниципального бюджета города за 2017 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета в полном объеме. Правомерно ли это требование, соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта РФ? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы законодательных актов РФ?

Вариант 2

Орган местного самоуправления – городская администрация – обратился в арбитражный суд с иском к областной администрации о взыскании 12 млн. руб. дотаций и субвенций, которые не перечислены ему из областного бюджета в истекшем финансовом году для финансирования объектов социальной сферы и 1 млн. руб. – в качестве прямых затрат. В соответствии с областным законом «О бюджете» бюджету города было предусмотрено выделение из бюджета области дотаций и субвенций в сумме 20 млн. руб., фактически перечислено 8 млн. руб. На покрытие субвенционных программ истцом затрачены средства из собственных источников дохода в сумме 1 млн. руб. Решением суда в иске отказано и в мотивировочной части указано, что, поскольку доходная часть областного бюджета за истекший финансовый год исполнена не полностью, истцу не могли быть выделены субвенции и дотации в объеме, предусмотренном областным законом. Оценить правомерность решения суда.

Вариант 3

Дайте вариант взаимодействия стратегического и бюджетного планирования на уровне муниципального образования в сфере занятости населения (на примере приведенной схемы).

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования

(на примере государственной программы «Развитие образования и науки»)

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования

(на примере государственной программы «Развитие образования и науки»)



Слайды 41

Вариант 4

Из бюджета города Н. департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города Н.. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении финансового контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

Критерии оценивания работ:

Корректность, полнота решения, использование современных правовых источников, наличие обоснованных выводов– «5»;

Корректность, полнота решения, отсутствие ссылок на правовые источники, наличие обоснованных выводов– «4»;

Частичное решение задачи, отсутствие ссылок на правовые источники, отсутствии обоснованных выводов - «3».

Контрольная работа №2 «Информационное обеспечение организации бюджетного процесса»

Вариант 1

1. Заказчики вправе размещать планы закупок
 - 1) только в единой информационной системе;
 - 2) только на сайте zakupki.gov.ru;

3) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях

2. ИС федерального значения ...

1) решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны

2) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

3) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района

4) все ответы верны

5) нет правильного ответа

3. ИС управления технологическими процессами ...

1) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

2) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района

3) предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

4) представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями

5) все ответы верны

4. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки

1) 5 рабочих дней;

2) 3 рабочих дней;

3) 5 дней

5. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию

1) 5 рабочих дней;

2) 5 дней;

3) 10 дней

6. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации

1) 2 дней;

2) 2 рабочих дней;

3) 3 рабочих дней

7. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

1) своими силами;

2) экспертами и экспертными организациями;

3) все варианты верны

8. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой

информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос

1) 1 рабочего дня

2) 2 дней

3) 2 рабочих дней

9. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать

1) 5 дней

2) 3 рабочих дня

3) 3 дня

10. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе

1) 15 рабочих дней

2) 20 дней

3) 20 рабочих дней

11. Способ обеспечения исполнения контракта определяется

1) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно

2) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком

3) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

12. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок

1) 15 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 5 рабочих дней

13. Исполнение контракта может быть обеспечено

1) предоставлением банковской гарантии

2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет

3) все варианты верны

14. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

1) с 5 по 15 день

2) с 11 по 20 день

3) с 15 по 20 день

15. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок

1) 3 рабочих дней

2) 5 рабочих дней

3) 10 рабочих дней

16. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса

1) 20 дней

2) 20 рабочих дней

3) 15 дней

17. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию

- 1) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- 3) все варианты верны

18. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика

- 1) любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- 2) любой участник закупки
- 3) любые юридические лица

19. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 3 рабочих дней;
- 3) 5 дней

20. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 3 дней;
- 3) 5 дней

Ключ к тесту:

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. а | 12. а б в д |
| 2. а | 13. а |
| 3. а б в | 14. а б |
| 4. а б в | 15. а б в |
| 5. а | 16. а |
| 6. а | 17. в |
| 7. а | 18. а |
| 8. в | 19. аб |
| 9. а б в | 20. а |
| 10. б | |
| 11. 12345 | |

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

Вариант 2

1. Не позднее, чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса?

- 1) 5 дней;
- 2) 3 рабочих дня;
- 3) 3 дня.

2. Интегрированные ИС ...

1) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

2).используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

3).обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

4) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

5).все ответы верны

3. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

1). Ручные информационные системы

2). Автоматизированные информационные системы

3). Автоматические информационные системы

4). Все вышеперечисленное

5). Нет правильного ответа

4. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

1) 3 дней;

2)3 рабочих дней

3)5 рабочих дней

5. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?

1) 3 рабочих дней;

2) 5 рабочих дней;

3) 10 рабочих дней;

6. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?

1)7 рабочих дней

2)10 дней

3)10 рабочих дней

7. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки

1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

2) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

3)все варианты верны

8. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет

1)7 рабочих дней;

2)7 дней;

3)10 дней

9. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта

1)1 рабочего дня

2)1 дня

3)2 дня

10. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется

1)заказчиком

2)участником закупки

3) конкурсной комиссией

11. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе

1)не допускаются

2)допускаются

3)допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

12. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием

1) только формы электронного документа

2) только письменной формы

3) любых средств связи

13. План-график разрабатывается

1) ежегодно на один год

2) ежеквартально на один квартал

3) ежегодно на три года

14. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

1)да

2)нет

3)на усмотрение заказчика

15. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту

1) 2 дня

2) 2 рабочих дней

3)3 дней

16. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок

1) несут персональную ответственность

2) не несут персональную ответственность

3)несут персональную ответственность в некоторых случаях

17. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем

1) 3 рабочих дней

2) 5 рабочих дней

3)10 рабочих дней

18. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе

1)могут изменять суть конкурса или аукциона

2)должны содержать детальный ответ на вопрос

3)не должны изменять суть конкурса или аукциона

19. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?

1) допускается;

2)допускается по желанию заказчика

3)не допускается

20. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 3 дней
- 3) 5 дней

Ключ к тесту:

1. 1	7. 2	13. 2
2. 1	8. 1	14. 1
3. 3	9. 2	15. 1
4. 2	10. 3	16. 2
5. 3	11. 1	17. 3
6. 2	12. 2	18. 3

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

Контрольная Работа №3 «Информационное обеспечение деятельности участников бюджетного процесса»

Вариант №1

1. Убытки, связанные с разглашением операторами электронных площадок и их должностными лицами информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов причиненные, возмещают

- 1) Операторы электронных площадок и их должностные лица
 - 2) Федеральное казначейство
 - 3) Министерство экономического развития РФ
2. Контрольным органом в сфере закупок является
- 1) Министерство экономического развития РФ
 - 2) Федеральное казначейство
 - 3) Федеральная антимонопольная служба
3. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется
- 1) единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
 - 2) как единолично, так и на коллегиальной основе
 - 3) только на коллегиальной основе
4. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок
- 1) составлять протоколы об административных правонарушениях
 - 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
 - 3) все варианты верны
5. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут
- 1) дисциплинарную, административную ответственность
 - 2) гражданско-правовую, уголовную ответственность
 - 3) все варианты верны

6. Укажите, какими нормативными документами регулируется деятельность федерального казначейства
- 1) Бюджетный кодекс РФ
 - 2) Конституция России
 - 3) Положение «О федеральном казначействе»
7. Подчиняется ли муниципальное казначейство Министерству финансов РФ?
- 1) да
 - 2) нет
 - 3) нет правильных ответов
8. Органы Федерального казначейства имеют право:
- 1) формировать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
 - 2) рассматривать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
 - 3) утверждать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
 - 4) исполнять бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ
9. Органы федерального казначейства осуществляют казначейский контроль в следующих формах:
- 1) предварительный, внутренний
 - 2) последующий, внешний
 - 3) предварительный, последующий, внутренний
10. Участниками бюджетного процесса не являются:
- 1) автономные учреждения;
 - 2) администраторы доходов бюджета;
 - 3) получатели средств бюджета;
 - 4) кредитные организации
11. Куда теперь пользователи контрольно-кассовой техники должны передавать чеки напрямую
- 1) в ОФД
 - 2) на почту покупателя, при наличии технической возможности
 - 3) на телефон покупателя, при наличии технической возможности
 - 4) все варианты
12. Если вы купили кассу для работы с ЕГАИС в прошлом году, что в ней нужно заменить, чтобы успешно зарегистрировать в налоговой
- 1) всю кассу
 - 2) ЭКЛЗ
 - 3) экран
 - 4) чековый принтер
13. Что делать с автономной кассой
- 1) Перепродать
 - 2) Выяснить, можно ли доработать, если нет — выкинуть
 - 3) Попытаться подключить к интернету
 - 4) Вернуть производителю
14. Что такое фискальный накопитель?
- 1) Это разновидность ККТ, способна работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.
 - 2) Это устройство, которое не только печатает чеки, но и записывает данные произведенных продаж. Эти фискальные данные потом проверяют сотрудники налоговой инспекции.
 - 3) Это звено в цепочке передачи информации от ККТ в ФНС. Хранит и передаёт данные в ФНС. Обеспечивает защиту фискальных данных от модификации. Передаёт покупателем чек в электронном виде.
 - 4) Устройство, которое находится внутри корпуса ККТ и является главным хранилищем фискальных данных и контролирует передачу этих данных по интернету в ОФД.

15. С какого времени нельзя будет устанавливать ЭКЛЗ?
- 1) 1 февраля 2017 г
 - 2) 1 июля 2018 г.
 - 3) 1 февраля 2021 г.
 - 4) 1 июля 2017 г.
16. Порядок организации этапов исполнения бюджета по доходам органами казначейства начинается с:
- 1) распределение доходов между бюджетами;
 - 2) возврат излишне уплаченных сумм доходов;
 - 3) учет доходов и составление отчетности;
 - 4) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета
17. Основными полномочиями органов федерального казначейства в части исполнения федерального бюджета по доходам являются:
- 1) Осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета
 - 2) Ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств
 - 3) Осуществление распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы
 - 4) Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей и получателей средств федерального бюджета
 - 5) Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета
18. Для исполнения расходов федерального бюджета в органах федерального казначейства открыты и ведутся следующие счета:
- 1) расчетные;
 - 2) текущие;
 - 3) лицевые;
 - 4) казначейские.
19. На основании, каких документов происходит нормативное распределение налогов?
- 1) бюджетная роспись;
 - 2) платежное поручение;
 - 3) закон о бюджете на очередной год;
 - 4) Налоговом кодексе РФ.
20. Сводная бюджетная роспись федерального бюджета утверждается:
- 1) Федеральным казначейством
 - 2) Министерством финансов РФ
 - 3) Главными распорядителями бюджетных средств
 - 4) Правительством РФ

Ключ к тесту:

1. 1	8. 1	15. 3
2. 1	9. 2	16. 2
3. 3	10. 3	17. 1
4. 4	11. 4	18. 4
5. 3	12. 2	19. 3
6. 2	13. 2	20. 4
7. 2	14. 1	

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

Вариант 2

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется

1) Министерством экономического развития РФ;

2) Федеральным казначейством;

3) Федеральной антимонопольной службой

2. Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подаются жалобу

1) только в письменной форме

2) в письменной или электронной форме

3) только в электронной форме

3. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб

1) реестр недобросовестных поставщиков

2) реестр контрактов

3) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

4. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке

1) 3 месяцев

2) 6 месяцев

3) 1 года

5. За федеральным казначейством закрепляется:

1) текущее исполнение бюджета;

2) банковское исполнение бюджета;

3) казначейское исполнение бюджета

4) кассовое обслуживание исполнения бюджета

6. Выделяют следующие модели исполнения бюджетов:

1) казначейская

2) бюджетная

3) банковская

4) смешанная

7. Принцип единства кассы предусматривает:

1) зачисление всех поступающих доходов бюджета на единый счет;

2) исполнение доходов и расходов бюджета с единого счета;

3) исполнение одного бюджета;

4) исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ

8. Федеральное казначейство не осуществляет:

1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;

2) кассовый контроль деятельности организаций общественного сектора;

3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;

4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

9. Основным направлением контрольной деятельности органов казначейства являются:

1) целевое расходование средств бюджетов;

2) зачисление средств в доход бюджета;

- 3) правильность расчета налогов;
 - 4) доведение ЛБО
10. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации состоящим из:
- 1) пяти разрядов;
 - 2) одиннадцати разрядов;
 - 3) двадцати разрядов;
 - 4) двадцати шести разрядов
11. Когда нынешние пользователи ККТ с ЭКЛЗ должны были начать передачу данных в ОФД?
- 1) 1 февраля 2017 года
 - 2) 1 июня 2017 года
 - 3) 1 июля 2017 года
 - 4) 15 августа 2018 года
12. Если организация работает по УСН, ПСН или ЕНВД, когда ей нужно было начать передачу данных в ОФД?
- 1) 1 июля 2017 года
 - 2) 1 февраля 2018 года
 - 3) 1 июля 2018 года
 - 4) 1 сентября 2018 года
13. Сколько «стоит» торговля без кассы?
- 1) Как раньше: до 4 000 руб. для ИП и до 40 000 руб. для организаций.
 - 2) Даже меньше — 30 000 руб. для организации.
 - 3) Теперь штрафы считаются динамически и зависят от суммы, на которую наторговали. А минимум, да, меньше — 30 000 руб.
14. Что теперь шифрует данные?
- 1) Как и раньше — электронная контрольная лента защищенная
 - 2) Теперь данные шифрует секретный компонент в кассе
 - 3) Фискальный накопитель
15. Без каких документов не получится зарегистрировать кассу по новым правилам с 1 июля 2017 г?
- 1) без договора с ЦТО
 - 2) без договора с ОФД
 - 3) без договора с интернет-провайдером
 - 4) без договора с ФНС
16. Невыясненные поступления - это:
- 1) Суммы, по которым отсутствуют платежные документы;
 - 2) Суммы поступлений от плательщиков, которые состоят на учете в ином, чем указано в платежном документе налоговом органе;
 - 3) Суммы, по которым в платежных документах не указаны коды бюджетной классификации;
 - 4) Все ответы верны;
 - 5) Верны б и в ответы.
16. Порядок организации этапов исполнения бюджета по доходам органами казначейства начинается с:
- 1) распределение доходов между бюджетами;
 - 2) возврат излишне уплаченных сумм доходов;
 - 3) учет доходов и составление отчетности;
 - 4) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета
17. Основными полномочиями органов федерального казначейства в части исполнения федерального бюджета по доходам являются:
- 1) Осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета

- 2) Ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств
- 3) Осуществление распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы
- 4) Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей и получателей средств федерального бюджета
- 5) Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

18. Для осуществления кассового расхода бюджетополучателями оформляется и передается в орган казначейства:

- 1) платежное поручение;
- 2) заявка на кассовый расход;
- 3) заявление на открытие лицевого счета;
- 4) расходное расписание.

19. Является ли открытие лицевого счета основанием для начала финансирования:

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Среди ответов а, б нет правильного

20. Номер лицевого счета состоит:

- 1) из 5 разрядов;
- 2) из 9 разрядов;
- 3) из 11 разрядов;
- 4) из 20 разрядов.

Ключ к тесту:

1. 1	8. 1	15. 3
2. 1	9. 2	16. 2
3. 3	10. 3	17. 1
4. 4	11. 4	18. 4
5. 3	12. 2	19. 3
6. 2	13. 2	20. 4
7. 2	14. 1	

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

Контрольная работа № 4 «Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований»

Вариант №1

1. Можно выделить следующие характерные черты муниципальных финансов:

- 1) они регулируются законодательством;
- 2) от них зависит уровень регионального развития;
- 3) в унитарных государствах они выступают в качестве второго звена бюджетной системы.

2. В прогнозе социально-экономического развития муниципалитета представлены:

- 1) уровень инфляции;
- 2) объем налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3) курс национальной валюты к корзине валют;
- 4) цена на нефть марки Urals.

3. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...
 - 1). федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
 - 2). простые и сложные с. линейные и нелинейные
 - 3). локальные и глобальные е. нет правильного ответа
4. По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на...
 - 1). централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии
 - 2). линейные и нелинейные технологии с. компьютерные и бумажные технологии
 - 3). комбинированные и иерархические технологии
 - 4). нет правильного ответа
5. Техническое обеспечение (ТО) представляет собой ...
 - 1). комплекс технических средств (технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др.), обеспечивающих работу ИТ
 - 2). совокупность программ, реализующих функции и задачи ИС и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
 - 3). совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
 - 4). комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации
 - 5). нет правильного ответа
6. Информационное обеспечение включает ...
 - 1). совокупность единой системы показателей, потоков информации – вариантов организации документооборота;
 - 2). систем классификации и кодирования экономической информации,
 - 3). унифицированную систему документации
 - 4). различные информационные массивы (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие различную степень организации
 - 5). все вышеперечисленное
7. На территории муниципальных образований уполномоченные органы исполнительной власти могут организовывать:
 - 1) кластеры;
 - 2) территории опережающего развития;
 - 3) особые экономические зоны.
8. Самостоятельность бюджета муниципального образования обеспечивается:
 - 1) достаточным уровнем собственных доходов;
 - 2) правом определять направления расходования бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями органов местного самоуправления;
 - 3) правом использования валютных кредитов и займов;
 - 4) правом на самостоятельное определение ставок местных налогов.
9. К типовым технологическим операциям относят ...
 - 1). сбор и регистрацию информации, ее передачу,
 - 2). ввод, обработку, вывод,
 - 3). хранение, накопление,
 - 4). поиск, анализ, прогноз, принятие решений
 - 5). все вышеперечисленное
10. Режим реального времени – ...
 - 1). это технология, которая обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов
 - 2). технология, которая

предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере

3).это технология выполнения обработки или вычислений, которая может прерываться другими операциями

4).технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей

5).нет правильного ответа

11. К финансам муниципальных образований Российской Федерации не относят бюджеты:

1) городов;

2) поселков;

3) городских и сельских районов;

4) округов;

5) сел;

6) города Москвы, Севастополя и Санкт-Петербурга.

12. Финансовые планы муниципалитетов разрабатываются с учетом:

1) публично-правовых обязательств;

2) государственных программ;

3) бюджетного прогноза;

4) территориальных особенностей каждого региона.

13. Объектно-ориентированная технология ...

1).это технология использования изображений

2).основана на комплексном представлении данных любого типа

3).использует взаимодействующие друг с другом специальные нейрокомпоненты на базе микропроцессоров

4).основана на выявлении и установлении взаимодействия множества объектов и используется при создании компьютерных систем на стадии проектирования и программирования

5).позволяет создать не просто автоматизированную систему с единым информационным пространством

14. Дает основание поставить информацию в ряд самостоятельных объект правовых отношений ...

1) отмена государственной цензуры

2) появление Интернета и электронных СМИ

3) превращение информации в особый предмет деятельности и социальных отношений вследствие информатизации общества

15. Нормативные правила, устанавливающие основные права и обязанности участников информационных правоотношений, содержащиеся в Конституции РФ:

1) право каждого свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом

2) право на неприкосновенность частной жизни, включая тайну переписки и сообщений

3) обязанность органов власти использовать информационные технологии в своей деятельности

4) обязанность органов власти обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы

5) обязанность органов государственной власти развивать информационное общество

6) гарантии свободы творчества и охраны интеллектуальной собственности

обязанность органов государственной власти развивать информационное общество, использовать информационные технологии в своей деятельности

16. К бюджетным полномочиям муниципальных образований Российской Федерации не относится:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- 3) установление порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- 4) разработка программ и самостоятельное их утверждение;
- 5) планирование местных налогов, зачисляемых в бюджеты муниципалитетов.

17. Из регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов предоставляются:

- 1) дотации в целях выравнивания финансовых возможностей муниципальных образований по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) субсидии из регионального бюджета для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований;
- 3) бюджетные кредиты.

18. Какие расходы преобладают в бюджетах субъектов РФ.

- 1). Финансирование фундаментальных научных исследований.
- 2). Финансирование прикладных научных исследований
- 3). Финансирование социально-культурных мероприятий
- 4). Финансирование судебной власти

19. Выберите налоговый доход, поступающий в бюджет субъекта РФ

- 1)доходы от продажи имущества субъекта РФ
- 2)часть налога на прибыль
- 3)поступления от размещения долговых обязательств субъекта РФ
- 4)дотации из федерального бюджета
- 5) бюджетные кредиты

20. Выберите фонд, специально создаваемый для оказания помощи бюджетам субъектов РФ?

- 1) ФФПР
- 2)Пенсионный фонд
- 3)Фонд социального страхования
- 4)Федеральный фонд ОМС

Ключ к тесту:

1. 1	8. 1	15. 3
2. 1	9. 2	16. 2
3. 3	10. 3	17. 1
4. 4	11. 4	18. 4
5. 3	12. 2	19. 3
6. 2	13. 2	20. 4
7. 2	14. 1	

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

Вариант 2

1. Информационной базой планирования проектирования показателей бюджета местного уровня являются:

- 1) итоги исполнения консолидированного бюджета Российской Федерации;
- 2) показатели платежного баланса;
- 3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 4) прогноз социально-экономического развития муниципалитета.

2. В Российской Федерации к местным бюджетам относят финансы:

- 1) муниципальных унитарных предприятий;
- 2) домохозяйств;
- 3) финансы корпораций;
- 4) финансы государственных компаний;
- 5) финансы бюджетных учреждений;
- 6) бюджеты поселений и муниципальных образований.

3. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

- 1).уровень в системе государственного управления;
- 2).область функционирования экономического объекта;
- 3).виды процессов управления;
- 4).степень автоматизации информационных процессов е. все вышеперечисленное

4. По степени охвата автоматизированной информационной технологией задач управления выделяют...

- 1).автоматизированную обработку информации на базе использования средств вычислительной техники,
- 2).автоматизацию функций управления,
- 3).информационную технологию поддержки принятия решений, которые предусматривают использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ для аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов, обоснованных оценок и выводов по изучаемым процессам
- 4).все вышеперечисленное
- 5).нет правильного ответа

5 Информационное обеспечение (ИО) ...

- 1).представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в ИС
- 2).включает в себя специально организованные для автоматического обслуживания совокупность показателей, классификаторов и кодовых обозначений элементов информации, унифицированные системы документации, массивы информации в базах и банках данных на машинных носителях
- 3).включает также персонал, обеспечивающий надежность хранения, своевременность и качество технологии обработки информации
- 4).все ответы верны
- 5).нет правильного ответа

6. Назначение информационного обеспечения обуславливает и требования, предъявляемые к нему:

- 1). Представлять полную, достоверную и своевременную информацию для реализации всех расчетов и процессов принятия управленческих решений в функциональных подсистемах ИТ с минимумом затрат на ее сбор, хранение, поиск, обработку и передачу.
- 2). Обеспечивать взаимную увязку задач функциональных подсистем на основе однозначного формализованного описания их входов и выходов на уровне показателей и документов.

3). Предусматривать эффективную организацию хранения и поиска данных, позволяющую формировать данные в рабочие массивы под регламентированные задачи и функционировать в режиме информационно-справочного обслуживания.

4). В процессе решения экономических задач обеспечивать совместную работу управленческих работников и компьютера в режиме диалога

5). Все вышеперечисленное

7. В 100%-ном объеме в бюджеты муниципальных образований поступают следующие налоги:

1) земельный налог;

2) налог на прибыль;

3) НДФЛ;

4) налог на имущество организаций.

8. В структуре затрат основные расходы бюджетов муниципальных образований направлены на следующую отрасль:

1) социальные расходы;

2) благоустройство территории;

3) ЖКХ;

4) национальная экономика.

9. Достижение эффективной работы ИС предполагает выполнение некоторого набора требований, предъявляемых к комплексу технических средств (КТС), основными из которых являются следующие:

1).минимизация трудовых и стоимостных затрат на решение всего комплекса задач системы; реализация интегрированной обработки информации за счет информационной, технической и программной совместимости различных технических устройств;

2).обеспечение пользователей связью через терминальные устройства с распределенной базой данных; высокая надежность; наличие защиты информации от несанкционированного доступа;

3).реализуемость КТС, т.е. возможность его создания за счет типовых средств, выпускаемых отечественной промышленностью;

4).гибкость структуры КТС, т.е. перспектива включения в его состав новых, более совершенных технических средств по мере освоения их промышленностью; минимизация капитальных затрат на приобретение КТС и их текущую эксплуатацию

5).все вышеперечисленное

10. Диалоговый режим – ...

1).это технология, которая обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов 2). технология, которая предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере

3).это технология выполнения обработки или вычислений, которая может прерываться другими операциями

4).технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей

5).нет правильного ответа

11. Какие органы исполнительной власти формируют проект бюджета муниципального образования:

1) уполномоченные финансовые органы;

2) главные распорядители бюджетных средств;

3) распорядители бюджетных средств;

4) руководитель региона

12. Какая тенденция просматривается в части долговых обязательств муниципалитетов:

1) рост бюджетных кредитов;

2) стабилизация долговой нагрузки;

- 3) рост долговой нагрузки;
 - 4) увеличение доли внешнего долгового финансирования
13. Видеотехнология ...
- 1).это технология использования изображений
 - 2).основана на комплексном представлении данных любого типа
 - 3).использует взаимодействующие друг с другом специальные нейрокомпоненты на базе микропроцессоров
 - 4).основана на выявлении и установлении взаимодействия множества объектов и используется при создании компьютерных систем на стадии проектирования и программирования
 - 5).позволяет создать не просто автоматизированную систему с единым информационным пространством
14. Суть конституционных гарантий права на информацию
- 1) Перечень видов информации ограниченного доступа
 - 2)Исчерпывающий перечень ограничений на получение информации
 - 3)Право свободно осуществлять информационную деятельность любым законным способом
15. Обеспечение допуска граждан к подлежащей официальному опубликованию правовой информации является ...
- 1) правом государственных органов и соответствующих должностных лиц
 - 2) обязанностью государственных органов и соответствующих должностных лиц
16. Каким образом осуществляется регулирование бюджетного процесса на уровне муниципальных образований со стороны вышестоящих уровней власти:
- 1) через методические рекомендации по ведению бюджетного учета;
 - 2) за счет принципа единства законодательно-правовой основы реализации бюджетного процесса в Российской Федерации;
 - 3) за счет принципа публичности организации бюджетного процесса
17. В соответствии с БК РФ исключительно из местных бюджетов финансируются следующие функциональные виды расходов:
- 1) содержание органов местного самоуправления;
 - 2) управление государственной собственностью;
 - 3) оплата процентов по государственному долгу;
 - 4) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
 - е) утилизация и переработка бытовых отходов
18. Какие расходы преобладают в бюджетах субъектов РФ.
- 1). Финансирование фундаментальных научных исследований.
 - 2). Финансирование обороны
 - 3). Финансирование образования.
 - 4). Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций
19. За счет какого источника формируются доходы бюджетов субъектов РФ?
- 1). Налогов
 - 2). Средств, передаваемых из местных бюджетов
 - 3). Кредитов Центрального банка РФ
 - 4). Займов населения
20. Какие из внебюджетных фондов имеет два уровня: федеральный и региональный?
- 1)Пенсионный фонд
 - 2)Фонд социального страхования
 - 3)Фонды обязательного медицинского страхования
 - 4)Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ
 - 5)Федеральный фонд компенсаций

Ключ к тесту:

1. 1	8. 1	15. 3
2. 1	9. 2	16. 2
3. 3	10. 3	17. 1
4. 2	11. 4	18. 2
5. 3	12. 2	19. 3
6. 2	13. 2	20. 1
7. 4	14. 1	

Критерии оценивания работ:

90-100% выполненной работы (34-38 заданий) – «5»

75-85% выполненной работы (28-33 заданий) – «4»

50-70% выполненной работы (19-27 заданий) – «3»

6. Контрольно–оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование системы оценивания путем подсчитывания среднего балла по дисциплине, наличие положительных оценок, наличие конспекта по теоретическим занятиям.

Пакет экзаменатора

В аудиторию запускаются 5 человек, берут билет и начинают готовиться, после того, как ответит первый студент, в аудиторию запускается следующий, берёт билет и начинает готовиться и т.д.

Количество билетов в комплекте для экзаменуемого - 30.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка **30** мин.;

сдача экзамена **15** мин.;

всего **45** мин.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых на экзамене:

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол для преподавателя; столы ученические, доска учебная; стенды постоянные; стенды с приборами; приборы для демонстрации опытов по разделам физики; таблицы; справочный материал.

Экзаменационные билеты

Билет № 1

1. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права. Категориальный аппарат бюджетного права.
2. Функциональные блоки и алгоритм использования АЦК-Финансы в бюджетном процессе городского округа Пермь
3. Практическое задание

Билет № 2

1. Организационно-правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.
2. Порядок использования информационной системы «АЦК-Планирование» Алгоритм взаимодействия пользователей и организация электронного документооборота «АЦК - Финансы»
3. Практическое задание

Билет № 3

1. Правовые основы составления проектов бюджетов.
2. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. Информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭ).
3. Практическое задание

Билет № 4

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ.
2. Система удаленного финансового документооборота (СУФД). Создание учетной записи в СУФД и электронных подписей для работы.
3. Практическое задание

Билет № 5

1. Нормативно-правовые основы и порядок исполнения бюджета расходов
2. Алгоритм работы в автоматизированном системном комплексе НДС-2 и НДС-3.
3. Практическое задание

Билет № 6

1. Понятие, принципы и содержание государственного (муниципального) финансового контроля, его основные направления.
2. Документальное обеспечение централизованных бухгалтерий. Учетная политика, регламент взаимодействия участников. Порядок организации документооборота.
3. Практическое задание

Билет № 7

1. Бюджетные полномочия и направления деятельности органов государственного финансового контроля.
2. Обеспечение централизованного ведения бюджетного учета в ГИИС «Электронный бюджет». Программное обеспечение для ведения бюджетного учета, начисления и оплаты труда, иных выплат.
3. Практическое задание

Билет № 8

1. Нормативно-правовые основы, этапы и стратегические задачи внедрения информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе
2. Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в муниципальном образовании. Структура муниципальных расходов и доходов.
3. Практическое задание

Билет № 9

1. Назначение и задачи ГИИС "Электронный бюджет". Структура и основные функции ГИИС "Электронный бюджет". Порядок обеспечения доступа к ГИИС "Электронный бюджет"
2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в Пермском Крае
3. Практическое задание

Билет № 10

1. Характеристика основных централизованных и сервисных подсистем ГИИС "Электронный бюджет". Подсистема бюджетного планирования.
2. Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в субъекте РФ. Структура региональных расходов и доходов.
3. Практическое задание

Билет № 11

1. Подсистемы управления доходами и управления расходами ГИИС "Электронный бюджет"
2. Автоматизация контрольных функций. Технологические регламенты деятельности УФК по Пермскому краю.
3. Практическое задание

Билет № 12

1. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд
2. Информационные системы и сервисы ФНС. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС единого реестра ЗАГС, государственной информационной системы маркировки товаров.
3. Практическое задание

Билет № 13

1. Назначение и задачи ЕИС в сфере закупок . Структура и основные функции ЕИС в сфере закупок. Порядок обеспечения доступа к ЕИС в сфере закупок
2. Стратегические задачи Федерального казначейства. Характеристика информационных систем и информационных технологий, используемых в деятельности
3. Практическое задание

Билет № 14

1. Алгоритм размещения информации в ЕИС в сфере закупок (перечень документов, журнал событий).
2. Характеристика основных разделов плана счетов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Практическое задание

Билет №15

1. Способы определения поставщиков. Особенности проведения электронных процедур.
2. Информационные технологии в Федеральной налоговой службе. Характеристика и направления деятельности контрольно-аналитических отделов ФНС.
3. Практическое задание

Билет №16

1. Правовой статус государственных (муниципальных учреждений). Характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждений.
2. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС «АСК НДС-3»
3. Практическое задание

Билет №17

1. Назначение, задачи ЕИС государственных (муниципальных учреждений). Структура и основные функции ЕИС государственных (муниципальных учреждений).
2. Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в общественном секторе. Централизация бухгалтерского учета

3. Практическое задание

Билет №18

1. Структура и задачи государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»
2. Порядок организации электронного документооборота с ФНС. Нормативно-правовое обеспечение и алгоритм взаимодействия с операторами электронного документооборота.
3. Практическое задание

Билет №19

1. Назначение и задачи ГИС ГМП. Структура и основные элементы ГИС ГМП.
2. Система BigData. Организация деятельности центров обработки данных.
3. Практическое задание

Билет №20

1. Порядок обеспечения доступа к ГИС ГМП. Анализ порядка взаимодействия участников в ГИС ГМП
2. Анализ открытых данных, сервисов и способы конструирования отчетов на информационном ресурсе «Понятный бюджет»
3. Практическое задание

Билет №21

1. Порядок обеспечения доступа к ЕИС. Порядок организации контроля в ЕИС государственных (муниципальных учреждений)
2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в городе Пермь
3. Практическое задание

Билет №22

1. Взаимодействие «бухгалтерских подсистем» ГИИС Электронный бюджет с иными подсистемами ГИИС «Электронный бюджет» и внешними информационными системами
2. Задачи и направления создания, развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры и информационных систем Федеральной налоговой службы (ФНС).
3. Практическое задание

Билет №23

1. Содержание долгосрочного и краткосрочного прогноза социально-экономического развития РФ
2. Функциональные блоки и алгоритм использования АЦК-ВЭБ в бюджетном процессе городского округа Пермь
3. Практическое задание

Билет №24

1. Структура экосистемы открытых данных ГИИС "Электронный бюджет". Разработка информационного проекта «Бюджет для граждан».
2. Реализация программного принципа при составлении проекта бюджета
3. Практическое задание

Билет №25

1. Структура и функции единого портала бюджетной системы Российской Федерации;
2. Информационное обеспечение реализации риск-ориентированного подхода в контрольной деятельности.
3. Практическое задание

Билет №26

1. Структура открытых данных, сервисов и способы конструирования отчетов на информационном ресурсе городского округа Пермь «Понятный бюджет»
2. Правовая характеристика форм и методов государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Практическое задание

Билет №27

1. Витрины данных, мобильные решения АИС ФК. Алгоритм построения отчетов в конструкторе
2. Информационные системы и сервисы ФНС. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС онлайн-касс.
3. Практическое задание

Билет №28

1. Порядок организации контроля в ЕИС в сфере закупок
2. Нормативно-правовые основы и порядок исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета
3. Практическое задание

Билет №29

1. Порядок формирования плана-закупок и плана-графика закупок
2. Порядок использования бухгалтерских программ в общественном секторе
3. Практическое задание

Билет №30

1. Направления деятельности и организационная структура централизованной бухгалтерии
2. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС АИС «Налог-3».
3. Практическое задание

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
правильный ответ и верное решение практического задания	5	отлично
частично неправильный ответ и верное решение практического задания	4	хорошо
правильный ответ и неполное решение практического задания	4	хорошо
недостаточно правильный ответ и неполное решение практического задания	3	удовлетворительно
неправильный ответ и неправильное решение практического задания	2	неудовлетворительно