

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию и оформлению отчета  
по учебной практике  
по профессиональному модулю ПМ.01  
для специальности 38.02.06 Финансы

**Специальность** 38.02.06 Финансы

**Квалификация** Финансист

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 10. 10. 2022 г.

№ 3

Председатель Сух С. В. Суханова

Разработаны на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.06 Финансы

**Составители:**

Суханова С.В. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Валеева О.Г. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на учебную практику	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения учебной практики	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник учебной практики	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по учебной практике	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика предприятия**

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагаются регистры бухгалтерского учета и копии документов к ним, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия и другие материалы.

Учебная практика проводится в Самарском филиале Финуниверситета с целью закрепления и расширения теоретических знаний, выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 38.02.06 Финансы  
*(наименование специальности)*

**ОТЧЕТ**

по **учебной практике**  
*(указать вид (этап) практики)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на учебную практику	
3.	Календарный план учебной практики	
4.	Дневник учебной практики	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по учебной практике	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
учебной практики**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Ответственный за организацию работы по охране труда Пархоменко Л.В.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (этап) практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Место прохождения учебной практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения учебной практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.</li> <li>– Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования.</li> <li>– Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.</li> <li>– Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.</li> <li>– Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.</li> <li>– Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</li> <li>– Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</li> <li>– Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере.</li> </ul> Планируемые результаты практики:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</li> <li>– Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</li> <li>– Составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</li> <li>– Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.</li> <li>– Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</li> <li>– Проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>– Определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</li> </ul>

Руководитель учебной практики:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Самарского филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_ /Д.С. Зуева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
учебной практики**

студента \_\_\_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.06 Финансы

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Место прохождения учебной практики:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Время прохождения учебной практики:

Начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
201\_\_

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения учебной практики	Подпись руководителя
1.	<p>1) Краткая характеристика организации Филиала ООО «Нестле Россия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с уставом организации;</li> <li>– изучить основные направления, цели и задачи деятельности организации;</li> <li>– ознакомиться с материально-технической базой организации, видами выпускаемой продукции;</li> <li>– исследовать организационную структуру организации;</li> <li>– охарактеризовать организацию финансовой службы, распределение обязанностей между работниками финансовой службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений организации.</li> <li>– ознакомиться с действующими в организации организационно-распорядительными документами (положениями, приказами, графиками документооборота и пр.)</li> </ul>		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
2.	Ознакомиться с классификацией доходов коммерческой организации.		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
3.	Изучить порядок формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы, методы учета выручки от продажи продукции (работ, услуг).		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
4.	Изучить порядок планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг). Факторы роста выручки.		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
5.	Рассмотреть факторы, влияющие на формирование прибыли коммерческой организации. Виды прибыли, порядок расчета.		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
6.	<p>Провести анализ формирования доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить аналитические таблицы;</li> <li>– рассчитать абсолютные и относительные показатели;</li> <li>– сделать выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ul>		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	

7.	Провести анализ распределения и использования прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить аналитические таблицы;</li> <li>– рассчитать абсолютные и относительные показатели;</li> <li>– сделать выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ul>		Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия	
----	---	--	---	--

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации  
*(наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Место учебной практики	Тема задания	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя
1.		Теоретические аспекты формирования доходов и прибыли организации	Изучение понятия и классификации доходов коммерческой организации. Изучение порядка формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы. Ознакомление с методами учета выручки от продажи продукции (работ, услуг). Изучение порядка планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг). Факторы роста выручки.	
2.		Организационно – экономическая характеристика деятельности Филиала ООО «Нестле Россия»	Ознакомление с учредительными документами Филиала ООО «Нестле Россия» Изучение основных направлений, целей и задач деятельности организации Филиала ООО «Нестле Россия» Ознакомление с материально-технической базой Филиала ООО «Нестле Россия», видами выпускаемой продукции; Построение схемы организационной структуры Филиала ООО «Нестле Россия»	
3.		Анализ и оценка доходов и финансовых результатов деятельности Филиала ООО «Нестле Россия»	Проведения анализа формирования доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»: – составление аналитических таблиц; – расчет абсолютных и относительных показателей; – обоснование выводов по результатам проведенного анализа.	

Выполнено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения учебной практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения учебной практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)	
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления	Изучение нормативного регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетной системы РФ, бюджетных полномочий органов власти и местного самоуправления.	4	
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Изучение порядка формирования доходной части бюджетов, разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.	4	
	Изучение порядка и сроков составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
	Изучение процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам, порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	4	
	Изучение особенностей правового положения казенных, бюджетных и	4	



	автономных учреждений. Изучение порядка формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.		
	Изучение источников финансового обеспечения и направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.	4	
	Изучение структурных элементов финансового механизма государственных и муниципальных закупок, этапов закупочного процесса	4	
	Изучение порядка планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок, порядка составления плана закупок и плана-графика.	4	
	Изучение способов осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практики обоснования закупок, описания объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	4	
	Итого	36	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе учебной практики студент проявил заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил профессиональные компетенции ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от колледжа:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

проходил учебную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные \_\_\_\_\_ обязанности \_\_\_\_\_ практиканта  
входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно



**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
о выполнении заданий по учебной**

**Самарский филиал Финуниверситета  
Специальность 38.02.06 Финансы**

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) учебную практику в МБОУ СОШ № 1. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- ознакомилась с организационной и производственной структурой управления организации, с видами и целями деятельности организации;
  - изучила нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации;
  - изучила понятие и классификацию доходов коммерческой организации;
  - изучила порядок формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы;
  - ознакомилась с методами учета выручки от продажи продукции (работ, услуг);
  - изучила порядок планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг).
- Факторы роста выручки;
- проанализировала формирование доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»;
  - проанализировала порядок распределения и использования прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»:
  - накопила практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы в зависимости от темы исследования.

**Вывод:**

Результатом прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)