

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**


по формированию и оформлению отчета  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.02  
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация** Администратор баз данных

Самара  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
естественно-математических дисциплин  
Протокол от «24» сентября 2022 г.  
№ 3  
Председатель  М.В. Писцова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация «администратор баз данных»)

**Составитель:**

Платковская Е.А. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают техническое задание для разработки программного продукта, листинг программного модуля, перечень программных средств для отладки программного модуля, методы его тестирования. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики, обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика предприятия**

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагаются техническое задание для разработки программного продукта, листинг программного модуля, перечень программных средств для отладки программного модуля, методы его тестирования.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(квалификация «администратор баз данных»)  
*(наименование специальности)*

**ОТЧЕТ**

по **производственной практике (по профилю специальности)**  
*(указать вид (этап) практики)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)  
М.П.*

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	
3.	Календарный план производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Ответственный за организацию работы по охране труда Пархоменко Л.В.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
(указать вид (этап) практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей	Проанализировать предметную область
	Определить требования проекта
	Разработать документ «техническое задание»
	Выполнить внутреннее и внешнее проектирование
	Разработать модуль проекта и его элементы
	Произвести отладку модуля с использованием специализированных средств отладки
	Интегрировать модули в программном обеспечении
	Модифицировать модули проекта
	Выбрать стратегии тестирования
	Разработать тесты
	Проверить программу готовым тестам
Разработать документы «Текст программы», «Руководство пользователя»	

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по  
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-  
методической работе Самарского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ /Л.А. Косенкова/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (по профилю специальности)**

студента \_\_\_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(квалификация «администратор баз данных»)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
202\_\_

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
1.	Анализ предметной области			
2.	Определение требований проекта			
3.	Разработка документа «техническое задание»			
4.	Внутреннее и внешнее проектирование			
5.	Разработка модулей проекта и их элементов			
6.	Отладка модулей с использованием специализированных средств отладки			
7.	Интеграция модулей в программное обеспечение			
8.	Модификация модулей проекта			
9.	Выбор стратегии тестирования			
10.	Разработка тестов			
11.	Проверка программы готовым тестам			
12.	Разработка документов «Текст программы», «Руководство пользователя»			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

*(наименование специальности)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	Анализ предметной области		
	Определение требований проекта		
	Разработка документа «техническое задание» (разработка и оформление документа, согласование документа с и руководителем, корректировка документа)		
	Внутреннее и внешнее проектирование (разработка внешней спецификации, разработка тестов, разработка схем проекта);		
	Разработка модулей проекта и их элементов		
	Отладка модулей с использованием специализированных средств отладки		
	Интеграция модулей в программное обеспечение		
	Модификация модулей проекта		
	Выбор стратегии тестирования		
	Разработка тестов		
	Проверка программы готовым тестам		
	Разработка документов «Текст программы», «Руководство пользователя» (разработка и оформление документов, согласование документа с руководителем, корректировка документов)		
Результат производственной практики (по профилю специальности)		Оценка (зачет/незачет)	Подпись Руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 02.01. Технология разработки программного обеспечения МДК02.02. Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК.02.03 Математическое моделирование	Анализ предметной области Определение требований проекта Разработка документа «техническое задание»	12
	Внутреннее и внешнее проектирование Разработка модулей проекта и их элементов Отладка модулей с использованием специализированных средств отладки Интеграция модулей в программное обеспечение	12
	Модификация модулей проекта Выбор стратегии тестирования Разработка тестов Проверка программы готовым тестам Разработка документов «Текст программы», «Руководство пользователя»	12

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**  
*В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент(ка) проявил(а) /не*

проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции ПМ. 02

Оценка « \_\_\_\_\_ »  
года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от филиала:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

проходил производственную практику (по профилю специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные обязанности практиканта  
входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно



В результате проведения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>	
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации руководителя практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)**

**Самарский филиал Финуниверситета**  
**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**  
**(квалификация «администратор баз данных»)**

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- Проанализировал(а) предметную область
- Определил(а) требования проекта
- Разработал(а) документ «техническое задание»
- Выполнил(а) внутреннее и внешнее проектирование
- Разработал(а) модуль проекта и его элементы
- Произвел(а) отладку модуля с использованием специализированных средств отладки
- Интегрировал(а) модули в программном обеспечении
- Модифицировал(а) модули проекта
- Выбрал(а) стратегии тестирования
- Разработал(а) тесты
- Проверил(а) программу готовым тестам
- Разработал(а) документы «Текст программы», «Руководство пользователя»

**Вывод:**

Результатом прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Осуществление интеграции программных модулей.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)