

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию и оформлению отчета  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.04  
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Специальность**            09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация**            Администратор баз данных

Самара  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией естественно-математических дисциплин

Протокол от «24» сентября 2022 г.

№ 5

Председатель  М.В. Писцова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация «Администратор баз данных»)

**Составитель:**

Платковская Е.А. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают характеристику организации, характеристики программного обеспечения компьютерных систем организации, фрагмент модифицированного программного кода, описание выбранного метода защиты компьютерной системы. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика предприятия**

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и

задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями. Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагается характеристика организации, характеристика программного обеспечения компьютерных систем организации, фрагмент модифицированного программного кода, описание выбранного метода защиты компьютерной системы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(квалификация «Администратор баз данных»)  
*(наименование специальности)*

**ОТЧЕТ**

по **производственной практике (по профилю специальности)**  
*(указать вид (этап) практики)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)  
М.П.*

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	
3.	Календарный план производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Ответственный за организацию работы по охране труда Пархоменко Л.В.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
*(указать вид (этап) практики)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность

\_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем	Провести инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем Проанализировать эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем
МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	Модифицировать компоненты программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика Настроить защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по  
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-  
методической работе Самарского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /Л.А. Косенкова/

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**производственной практики (по профилю специальности)**

студента \_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(квалификация «Администратор баз данных»)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
202\_\_

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
1.	Провести инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем			
2.	Проанализировать эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем			
3.	Модифицировать компоненты программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика			
4.	Настроить защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ</b> Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	Провести инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем		
	Проанализировать эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем		
	Модифицировать компоненты программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика		
	Настроить защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами		
Результат производственной практики (по профилю специальности)		Оценка (зачет/незачет)	Подпись Руководителя практики от организации

М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем	Провести инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем	9
	Проанализировать эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем	9
МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	Модифицировать компоненты программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика	9
	Настроить защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	9

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**  
*В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент(ка) проявил(а) /не проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции ПМ. 04*

Оценка « \_\_\_\_\_ »

года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от филиала:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные \_\_\_\_\_ обязанности \_\_\_\_\_ практиканта  
входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			



В результате проведения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ВД 4	<b><i>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</i></b>	
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации руководителя практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)**

**Самарский филиал Финуниверситета**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(квалификация «администратор баз данных»)**

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- Провел(а) инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем
- Проанализировал(а) эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем
- Модифицировал(а) компоненты программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика
- Настроил(а) защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

**Вывод:**

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности:

Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)