

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**««Кадровый учет и расчет заработной платы в программе**  
**«Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С: Предприятие)»»**

**АННОТАЦИЯ**

**Цель программы:** формирование устойчивых навыков использования в профессиональной деятельности компьютерной бухгалтерской программы «Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С: Предприятие)»

**Основными задачами программы являются:**

- расширение профессиональных компетенций слушателей в сфере использования цифровых технологий в профессиональной деятельности;
- усвоение общих принципов учета фактов хозяйственной жизни коммерческой организации, способов оценки активов и обязательств компании;
- получение знаний о функциональных возможностях программного продукта «Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С: Предприятие)»

в отношении настройки и ведения бухгалтерского учета в соответствии с особенностями учетной политики и потребностями конкретной организации;

- формирование и закрепление практических навыков ввода остатков по счетам бухгалтерского учета при переходе на работу с «Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С: Предприятие)», а также ведения в программе учета текущих хозяйственных операций по основным участкам бухгалтерского учета.

**Профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также формированию новых умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности слушателя в соответствии с запросами регионального рынка труда.
- формировать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.