

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Практикум по применению актуальной версии бухгалтерской**  
**программы 1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3**  
**для ведения бухгалтерского (финансового) учета»**

**АННОТАЦИЯ**

Программа дополнительного профессионального образования «Практикум по применению актуальной версии бухгалтерской программы 1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета» разработана в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697).

**Цель программы** – повышение профессионального уровня ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях в результате освоения цифровых технологий в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н.

Программа направлена на совершенствование следующих трудовых функций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования «Практикум по применению актуальной версии бухгалтерской программы 1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета» слушатель:

должен уметь:

- составлять (оформлять) и обрабатывать первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте);
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- задачи и принципы бухгалтерского учета,
- объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.