

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ Д.С. Зуева
« _____ » _____ 20 _____ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Самара – 202₁

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Горлач Т.Г.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Павлова И.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России № 24 по
Самарской области

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 13 » сентября 20 24 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПАРКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умения (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии бухгалтер

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные формы, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций

и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских

	<p>(финансовых) отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	--

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов

социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н		бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	А/01.5, А/02.5, А/03.5	
	ПК 4.2.	В/01.6	
	ПК 4.3.	А/03.5, В/03.6	
	ПК 4.4.	А/03.5, В/02.6, В/04.6	А/01.5 - А/03.5
	ПК 4.5.	А/01.5 – А/03.5,	

		В/04.6	
	ПК 4.6.	В/04.6	А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5
	ПК 4.7.	В/02.6	А/03.5 В/01.5 - В/04.5

1.4.Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов:108, в том числе:
в рамках освоения МДК 04.01 - 54 час.
в рамках освоения МДК04.02 - 54час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.4. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				72
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	54	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с деятельностью организации. – Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. – Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. – Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. – Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. – Изучить порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы. – Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 	Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.	4
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой)		<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и 	Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	8

В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	отчетности		<p>финансовое положение организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. – Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. – Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов. 		
ОК 1 - ОК 6 , ОК 9 ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. – Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. – Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. – Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. – Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. – Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. – Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. – Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 	Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности.	14
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Изучить порядок составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 	Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономическо	2

В/02.6, В/04.6				й деятельности.	
ОК 1 - ОК 6 ОК 9 ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Изучить порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации коммерческих организаций.	Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц.	6
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Изучение порядка составления и представления консолидированной финансовой отчетности в РФ, Изучение нормативного регулирования: Федеральный закон от 27.07.2010г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».	Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность.	2
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 ; ПК 4.1 - ПК 4.5	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Тема 1.7. Трансформация отчетности	2
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5, ПК 4.7 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. – Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). – Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных	Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	10

			<p>ошибок.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. – Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. 		
<p>ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6</p>	<p>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в 	<p>Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	4

			финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
ОК 1 - ОК 6 ОК 9 ПК 4.1 - ПК 4.5, ПК 4.7 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	Тема 1.10. Статистическая отчетность.	2
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	54	– Ознакомиться с деятельностью организации. – Ознакомиться с методами анализа отчетности, применяемыми в организации.	Тема 2.1. Теоретические основы анализа	2
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		– Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. – Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. – Провести оценку финансовой устойчивости организации.	Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	16
ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Анализировать оборачиваемость активов организации. – Провести оценку рентабельности капитала организации. – Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта	Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	16

			<p>хозяйствования.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определить показатели прибыли и рентабельности. – Анализировать прочие доходы и расходы. – Определить резервы роста прибыли и рентабельности. – Анализировать прибыль от продаж. – Определить безубыточный объем продаж. – Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 		
<p>ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. – Оценить эффективность использования собственного капитала. – Провести анализ движения собственного капитала. – Провести анализ движения денежных средств организации. – Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. – Оценить платежеспособность организации по данным – Отчета о движении денежных средств. 	<p>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	10
<p>ОК 1 - ОК 6 ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. – Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. – Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. – Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 	<p>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического</p>	10

			<ul style="list-style-type: none"> – Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. – Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. 	субъекта.	
	Всего:				108

2.5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		108
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 2. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. 3. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 5. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности 	4
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. 	8
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. 	14

форм бухгалтерской отчётности.	<ul style="list-style-type: none"> 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса. 	
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. 3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. 	2
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении. 	6
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль. 	2
Тема 1.7. Трансформация отчетности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. 2. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. 3. Рабочие документы процесса трансформации. 	2
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля. 2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации). 	10

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. 5. Организация контроля по соблюдению законодательства. 	
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. 2. Прогнозирование прибылей и убытков. 3. Прогнозирование движения денежных средств. 4. Прогнозный баланс активов и пассивов. 	4
Тема 1.10. Статистическая отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи 	2
	Итого:	54
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		54
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	<ul style="list-style-type: none"> 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. 6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. 	4
Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. 4. Анализ чистых активов организации: 5. Анализ оборачиваемости активов организации. 6. Оценка рентабельности капитала организации. 	14

	7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резерв роста прибыли и рентабельности. 	16
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала. 2. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа. 3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств. 	10
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). 2. Комплексный экономический анализ. 3. Анализ кредитоспособности организации. <p>Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.</p>	10
Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

1. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Элион Консалт» от 12.05.2024 г. № 4/2024	12.05.2024 г. – 12.05.2029 г.
ООО SuperJob № АП-1405 от 14.05.2021 г.	14.05.2021 г. – 14.05.2026 г.
ГКУ Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» от 10.12.2023 г. № 10/с	10.12.2023 г. – 30.06.2030 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области от 07.03.2023 г. № 2023-Э61	07.03.2023 г. – 07.03.2028 г.
ООО «РН-Учет» от 02.02.2023 г. № 3070523/0018С	02.02.2023 г. – 30.12.2028 г.
ООО НПП «Межрегионсервис» от 04.02.2020 г. № 12/с	04.02.2020 г. – 31.12.2025 г.

Условия проведения:

- отдельный кабинет или рабочее место в отделе бухгалтерии или другого структурного подразделения по месту производственной практики (по профилю специальности);
- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение, используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Практический опыт: в <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>у 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>у 2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 3. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 4. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</p> <p>у. 5. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 6. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>у 7. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у. 8. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов.</p> <p>у 9. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>у 10. Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>у. 11. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>у. 12. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у 13. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 14. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>у. 15. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>Наблюдение за</p>

платежеспособности и доходности.

у. 16. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

у. 17. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

у. 18. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

у. 19. Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

у. 20. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

у. 21. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

у. 22. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.

у. 23. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).

у. 24. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

у. 25. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

у. 26. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.

у. 27. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

у. 28. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

у. 29. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

у. 30. Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.

у. 31. Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)

деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.

Защита отчета по практике.

<p>отчетности.</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 32 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 33. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p> <p>у. 34. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>у. 35. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>у. 36. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>у. 37. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки.</p> <p>у. 38. Формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>у. 39. Применять современные аналитические методы и программные продукты.</p> <p>у. 40. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

<p>у. 41. Обобщать и анализировать собранную информацию.</p> <p>у. 42. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>у. 43. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>у. 44. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>у. 45. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>у. 46. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>у. 47. Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками;</p> <p>у. 48. Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>у. 49. Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>