

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Д.С. Зуева  
« 06 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)

Разработчики:

Вершинина Н.А.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Суханова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Самарской области, советник  
государственной гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 13 » мая 20 24 г. № 10

Председатель ПЦК  С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

– Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», предусмотренных ФГОС СПО: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

– Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, социально – психологическая адаптации обучающихся на местах будущей работы.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
---------	--

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Вид деятельности	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Иметь практический опыт	формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>– применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>– осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>– характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>– сущность и виды прибыли организации;</li> <li>– систему показателей рентабельности;</li> <li>– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>– принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>– информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>– виды экономического анализа;</li> <li>– методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

	– систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--	--

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

## 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции
		08.026
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	
	ПК 3.2	
	ПК 3.3	
	ПК 3.4	
	ПК 3.5	А/01.5– А/03.5

## 1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72, в том числе:

- в рамках освоения МДК.01 – 36 часов,
- в рамках освоения МДК.02 – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/01.5– А/03.5	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций				72
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/01.5– А/03.5	МДК.03.01 Финансы организаций	36	1.Краткая характеристика организации: - история создания, местонахождение и организационно- правовая форма; - цель и виды деятельности организации; - схема финансовой службы организации, - функции и обязанности работников финансовой службы организации	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	4
			2. Изучение капитала организации и порядка его формирования: – определить размер собственного капитала организации; – оценить финансовую структуру собственного капитала; – определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; – рассчитать чистые активы организации;	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	6



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> <li>– определить структуру основных производственных фондов в организации;</li> <li>– рассмотреть методы начисления амортизации;</li> <li>– ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li> <li>– определить стоимость основных и оборотных фондов;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования основных средств.</li> </ul>		
		<p>3. Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить состав доходов и расходов организации;</li> <li>– изучить существующий метод планирования выручки;</li> <li>– рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</li> <li>– изучить порядок расчета и распределения прибыли организации;</li> <li>– провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах».</li> </ul>	<p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	6

			<p>4. Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля организации;</li> <li>– использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>– составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li> <li>– провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.</li> </ul>	<p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p>	4
			<p>5. Изучение порядка финансового планирования в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>– спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>– произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>– составить следующие документы: Платежный календарь организации; Кассовый план организации; Баланс доходов и расходов;</li> <li>– ознакомиться с процессом бюджетирования в организации.</li> </ul>	<p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p>	6

			<p>6. Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить правовую основу закупки товаров, работ, услуг; требования к закупке.</li> <li>- ознакомиться с порядком подготовки и проведения закупок.</li> </ul>	<p>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</p>	4
			<p>7. Изучение организации внешних финансовых отношений организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации;</li> <li>- определить преимущества той или иной формы расчетов.</li> <li>- изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</li> <li>- изучить виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</li> <li>- рассчитать лизинговые платежи;</li> <li>- определить цену заемного капитала;</li> <li>- изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.</li> </ul>	<p>Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений</p>	4
			<p>8. Изучение этапов и методов управления рисками в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методы управления рисками в организации;</li> <li>- разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков</li> </ul>	<p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p>	4

<p>ОК 01 – ОК 06, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.  Код 08.026  А/01.5– А/03.5</p>	<p>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>36</p>	<p>1. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг:  – рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;  – оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;  – провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.</p>	<p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p>	<p>4</p>
			<p>2. Анализ использования основных фондов:  – ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;  – определить стоимость основных и оборотных фондов;  – рассчитать показатели эффективности использования основных средств;  – провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;  – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.</p>	<p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</p>	<p>6</p>
			<p>3. Анализ использования материальных ресурсов:  – провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;  – провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;  – определить состав производственных запасов в организации.</p>	<p>Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов</p>	<p>4</p>

		<p>4. Анализ использования трудовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать показатели движения рабочей силы;</li> <li>- рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>- провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>- оценить эффективность использования трудовых ресурсов.</li> </ul>	<p>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p>	6
		<p>5. Анализ затрат и себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li> <li>- изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</li> <li>- провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>- оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>- проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.</li> </ul>	<p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p>	4
		<p>6. Анализ финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах»;</li> <li>- провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>- рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от</li> </ul>	<p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	6

			<p>реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).</li> </ul>		
			<p>7. Анализ финансового состояния и деловой активности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать общую стоимость имущества организации;</li> <li>- произвести анализ бухгалтерского баланса и формы, Отчет о финансовых результатах;</li> <li>- определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>- произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>- провести анализ финансовой устойчивости организации;</li> <li>- провести анализ деловой активности организации</li> </ul>	<p>Тема 2.8 Анализ финансового состояния и деловой активности организации</p>	6
	Всего:	72			

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
МДК.03.01 Финансы организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Изучение принципов, форм и методов организации финансовых отношений.	4
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	Изучение капитала организации и порядка его формирования	6
Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности	6
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации	4
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Изучение порядка финансового планирования в организации	4
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями	4
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Изучение организации внешних финансовых отношений организации	4
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Изучение этапов и методов управления рисками в организации	4
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Анализ использования основных фондов	6
Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	Анализ использования материальных ресурсов	4
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Анализ использования трудовых ресурсов	6

Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Анализ затрат и себестоимости продукции	4
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Анализ финансовых результатов	6
Тема 2.8 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

#### Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 2/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. - 31.12.2024 г.
ООО «Англия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Элион Консалт» от 12.05.2024 г. № 4/2024	12.05.2024 г. – 12.05.2029 г.
ООО «SuperJob» № АП-1405 от 14.05.21	14.05.2021 г. - 14.05.2026 г.
Управление федерального казначейства по Самарской области	14.11.2022 г. – 30.06.2027 г.
ООО «РН-Учет» от 02.02.2023 г. № 3070523/0018С	02.02.2023 г. – 30.12.2028 г.
ООО НПП «Межрегионсервис» от 04.02.2020 г. № 12/с	04.02.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Креативные технологии» от 01.04.2024 г. № 3/2024	01.04.2024 г. – 31.12.2029 г.
Управление федеральной налоговой службы России по Самарской области от 12.09.2023 г. № 1С/2023	12.09.2023 г. – 31.12.2028 г.
Фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» от 23.05.2023 г. № 2С/2023	23.05.2023 г. – 30.06.2027 г.

Условия проведения: рабочее место в отдельном кабинете совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- калькуляторы,
- программное обеспечение используемое организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного комплексного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>У 1. Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>У 2. Участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>У 3. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>У1. Участвовать в разработке финансовой политики организации</p> <p>У2. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>У1. Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<p>У2. Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>У3. Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>У4. Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>У5. Формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>У 6. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>У 7. Использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</p> <p>У 8. Применять методы и приемы экономического анализа.</p> <p>У 9. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>У 10. Осуществлять анализ производства и реализации продукции;</p> <p>У 11. Осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</p> <p>У 12. Осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</p>	<p>деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У 1. Осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>У 2. Определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У 3. Использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>У 4. обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Код 08.026 А/5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>У 1. Разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>У 2. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>У.3. Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>У 4. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>У 5. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>