

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

Зуева Д.С. Зуева  
« 10 » июни 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Самара – 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547

Присваиваемая квалификация: администратор баз данных

Разработчики:

Платковская Е.А.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Шарамыгина Т.В.



Директор ООО «Ризотек»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 13 » мая 20 24 г. № 10

Председатель ПЦК Яковлева Яковлева К.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года N 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44936).

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение навыками использования специального программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

использование компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для ведения профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и
ОК 02		
ОК 04		

<p>ОК 05 ОК 09</p>	<p>обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.</p>
<p>ПК 1.6 ПК 4.1</p>	<p>Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформлять документацию на программные средства. Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.</p>	<p>Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>68</b>
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК0 05, ОК 09, , ПК 1.6, ПК 4.1
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	
	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	
	Операционная система. Назначение. Виды	2	
	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Программное обеспечение: ОС, прикладные программы, файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: - Технические средства: классификация компьютеров, периферийные устройства компьютера; - Графический интерфейс и файловая система операционной системы. - Обеспечение информационной безопасности; - Разделение прав доступа, антивирусные программы; - Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования.	<b>10</b>	

Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала	44	
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	2	
	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	2	
	Слияние документов в Word.	2	
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	2	
	Формулы VB (макросы)	2	
	Встроенные функции в табличном процессоре.	2	
	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	2	
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	
	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2	
	Справочно-правовые системы (СПС).	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2	

ОК 01, ОК 02,  
ОК 04, ОК 05,  
ОК 09,,  
ПК 1.6, ПК 4.1



	<b>Практическое занятие №9.</b> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Звуковое сопровождение, настройка показа. Формулы VB (макросы)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Создание презентаций на тему «Особенности текстового редактора Google Документы». Выполнение заданий на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»	<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет информатики)

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Столы (компьютерные)  
Стулья  
Кресла (компьютерные)  
Доска меловая  
Шкаф  
Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

Персональные компьютеры  
Мультимедиа проектор  
Экран

##### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система «Astra-Linux SE»  
Офисный продукт «Libre office»

##### Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Информационные технологии».

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### **Основная литература:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : непосредственный..

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-15930-1. - Текст : электронный.

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07791-9. - Текст : электронный..

5. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С. В. - Москва : КноРус, 2023. - 253 с. - URL: <https://book.ru/book/949270> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11569-5. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю. А. - Москва : КноРус, 2022. - 226 с. - URL: <https://book.ru/book/943670> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09774-8. - Текст : электронный..

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный.

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 212 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Лань, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8114-7565-0. - Текст : электронный.

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный.

#### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
5. <http://window.edu.ru/>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://www.firo.ru/> - Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
7. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
11. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
12. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач.</p> <p>Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p>	<p>– Устный и письменный опрос по темам.</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<p>базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>		<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>
<p>Вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</p>		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины «Информационные технологии» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Практическое занятие	Технология обработки текстовой информации	Деловая игра. В мире профессий	2
3	Практическое занятие	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Деловая игра «Современная IT компания»	2
<b>Итого</b>				<b>4</b>