

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Шадринский филиал Финуниверситета

## ПРОГРАММА

Курсы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет с применением программы 1С – Бухгалтерия 8»

Ведущий специалист ДПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Кетова  
(И.О. Фамилия)

09.01.2024

Шадринск, 2024

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## Бухгалтерский учет с применением программы 1С – Бухгалтерия 8

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа курсов повышения квалификации (далее рабочая программа) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке лиц, получающих среднее профессиональное образование.

### 1.2 Цели и задачи курсов повышения квалификации

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения курсов повышения квалификации должен:

иметь практический опыт:

– применения программы «1С – Бухгалтерия 8» для автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии

уметь:

- регистрировать новую информационную базу типовой конфигурации, вводить изменения в настройку параметров учета;
- заполнять справочники, сохранять данные в справочнике;
- вводить начальные остатки, ввести операцию вручную, формировать проводки в корреспонденции со вспомогательным счетом 000;
- оформлять прием денежных средств в кассу по приходным кассовым ордерам, выдачу - по расходным кассовым ордерам;
- оформлять платежные поручения, выписку банка;
- оформлять поступление товаров, ввести счет- фактуру полученный, оформлять оплату поставщику;
- устанавливать цены номенклатуры, оформлять счет на оплату покупателю, документально оформлять реализацию товаров и услуг, выписывать счет-фактуру выданный;
- оформлять списание товаров, оформлять документы для перемещения товаров между складами, документально оформлять инвентаризация товаров на складе;
- оформлять поступление материалов от поставщика, дополнительные расходы по приобретению материалов, передачу материалов в производство, продажу материалов;
- проводить учет готовой продукции;
- проводить учет основных средств, принятие основных средств к учету, оформлять выбытие основных средств;
- производить прием на работу нового сотрудника, начислять и выплачивать заработную плату сотрудникам, начислять налоги с фонда оплаты труда;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности.

знать:

- правила запуска программы, создание новой информационной базы;
- элементы и группы элементов справочника;
- способы формирования операции, ввод проводок;
- порядок заполнения кассовых документов, сдачу выручки в банк;

- оформление банковских документов, проведение платежных поручений;
- схему документооборота при поступлении товаров, проведение документа, ввод нового документа на основании другого;
- схема документооборота при оптовой продаже, возврат товара от покупателя, поступление оплаты от покупателя;
- списание бракованного товара, перемещение товара внутри организации, порядок инвентаризации товара: списание и оприходование товара по результатам инвентаризации;
- схему документооборота при учете материалов, порядок оформления документов при поступлении товаров и услуг;
- порядок оприходования готовой продукции по плановым ценам, расчет фактической стоимости выпущенной продукции;
- схему документооборота при учете основных средств;
- схему документооборота при начислении заработной платы;
- порядок закрытия месяца, формирование стандартных и специализированных отчетов.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы курсов повышения квалификации:**

Всего – 54 часа, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, включая;  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Результатом освоения курсов повышения квалификации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Бухгалтерский учет с применением программы 1С – Бухгалтерия 8, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### 3.1 Тематический план курсов повышения квалификации

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение курсов повышения квалификации		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	7
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	Тема 1. Введение в бухгалтерский учет. Учетная политика организации	5	4	-	1
ПК 1.1	Тема 2. Структура и интерфейс программы «1С – Бухгалтерия 8»	9	6	4	3
ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 3. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	6	4	4	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 4. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».	6	4	4	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 5. Учет материально-производственных запасов с применением программы «1С - Бухгалтерия 8». Учет товаров и услуг	6	4	4	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 6. Учет затрат на производство с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	4	2	2	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	6	4	4	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 8. Расчеты с персоналом организации с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	Тема 9. Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности организации с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	4	2	2	2
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 10. НДС в конфигурации	3	2	2	1
	Итоговая аттестация	2	2	2	-
	Всего	54	36	30	18

### 3.2 Содержание обучения курсов повышения квалификации

Наименование разделов курсов повышения квалификации	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение в бухгалтерский учет. Учетная политика организации	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие бухгалтерского учета, цель и задачи его применения. Положения о бухгалтерском учете. Счета и двойная запись. Понятие, структура и разделы учетной политики организации	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	1
Тема 2. Структура и интерфейс программы «1С – Бухгалтерия 8»	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Знакомство с интерфейсом программы. Начало работы, меню Справка - справочные сведения по работе с программой.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Добавление информационной базы. Настройка программы для работы. Заполнение справочников.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией		
Тема 3. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	<b>Практические занятия</b>	4
	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету. Оформление ПКО, РКО, платежного поручения. Характеристика счетов «50» и «51» Учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление и синтетический учет с подотчетными лицами.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
Тема 4. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».	<b>Практические занятия</b>	4
	Документальное оформление в программе операций по поступлению, выбытию основных средств и нематериальных активов. Амортизация ОС и НМА.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	2
Тема 5. Учет материально-производственных запасов с применением программы «1С - Бухгалтерия 8». Учет товаров и	<b>Практические занятия</b>	4
	Документальное оформление в программе операций по поступлению и списанию материально-производственных запасов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2

услуг	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
Тема 6. Учет затрат на производство с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	<b>Практические занятия</b>	2
	Документальное оформление в программе операций по учету затрат на производство готовой продукции	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Выпуск готовой продукции, и ее оценка. Формирование плановой и фактической себестоимости продукции. Оформление первичных документов по учету готовой продукции.	
<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 8. Расчеты с персоналом организации с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С-Бухгалтерия 8: порядок начисления и выплаты заработной платы, исчисление среднего заработка, определение пособия по временной нетрудоспособности. Налоги и взносы с ФОТ.	
<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 9. Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности организации с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. Экспресс-анализ ведения учета. Порядок закрытия периода в программе «1С - Бухгалтерия 8». Формирование регламентированной отчетности.	
<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 10. НДС в конфигурации	Работа с нормативной документацией. Виды отчетности.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Схема расчета НДС к уплате в бюджет. Заполнение журнала продаж и журнала покупок. Выписка счет-фактур.	
<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Работа с нормативной документацией. Терминология, применяемая при учете НДС.	
Итоговая аттестация в форме зачета		2
ВСЕГО		54

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 4.1 Общие требования к организации курсов повышения квалификации

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум.

### 4.2 Список литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н).
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов".
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н).
6. Селищев Н.В. «1С бухгалтерия 8.2»: бухгалтерский и налоговый учет. М.: Рид Групп, 2011. – 352 с.
7. Электронный учебник по 1: бухгалтерия. Форма доступа:  
<http://psbatishev.narod.ru/1sbuh/b000.htm>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения курсов повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	Понимание задач, сущности и принципов бухгалтерского учета. Соблюдение основных требований, предъявляемых к организации и ведению бухгалтерского учета. Грамотность и соблюдение требований к оформлению первичных бухгалтерских документов	Выполнение практических заданий, итоговая зачетная работа
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».	Грамотность и соблюдение требований к учету кассовых и безналичных операций; грамотность оформления ПКО и РКО, платежных поручений и банковских выписок.	
Формировать бухгалтерские	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества	

<p>проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».</p>	<p>организации. Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. Грамотность отражения проводок по учету имущества организации.</p>
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».</p>	<p>Правильность заполнения первичных бухгалтерских документов; соблюдение требований при оформлении регламентированной отчетности.</p>