

СОГЛАСОВАНО
Советом Шадринского филиала
Финуниверситета
Протокол № 5 от 16.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Шадринского
филиала Финуниверситета
от 16.05.2014 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Шадринского финансово – экономического колледжа – филиала
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Шадринского финансово – экономического колледжа – филиала
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие предоставляют:

- каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
- обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательной организации в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Шадринском финансово-экономическом колледже-филиале ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», его локальными нормативными документами, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Шадринского филиала Финуниверситета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за жилое помещение в общежитии, платы за предоставление дополнительных услуг и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности филиала.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений филиала, а также других организаций, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, могут по решению администрации, переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической

разгрузки, спортивный зал, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, комнаты гигиены, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией филиала. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 3) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4) переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- 5) участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 6) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- 7) пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) строго соблюдать Жилищный кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- 3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (за оказание дополнительных бытовых услуг);
- 4) выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- 5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения и договором на оказание дополнительных услуг.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию,

благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: замечание, выговор, отчисление из Финансового университета).

2.5. Студентам, проживающим в общежитиях Финансового университета, в помещениях и на территории Финансового университета запрещается:

- курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- распитие, хранение, употребление и продажа спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- пользование в комнатах энергоёмкими электроприборами, в том числе электроплитками, чайниками, обогревателями.
- вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления вне отведённых для этого мест без соответствующего разрешения;
- играть в карты и иные азартные игры;
- употреблять нецензурные выражения;

3. Обязанности администрации филиала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором филиала.

4.2. Заведующий студенческим общежитием:

- Руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- Готовит общежитие к осенне-зимней эксплуатации;
- Организует прием и заселение в комнаты общежития студентов, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;
- Организует уборку помещений общего пользования и контролирует соблюдение чистоты в местах общего пользования и комнатах;
- Обеспечивает выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- Подписывает выбывающим из общежития обходные листы;
- Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность;
- Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности;
- Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности;
- Обеспечивает надлежащее состояние общежития в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, средств связи, систем отопления, водопровода, канализации, вентиляции и др.);
- Организует работу по благоустройству и уборке территории, прилегающей к общежитию;

- Выполняет работу по организации табельного учета;
- Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, контролирует выполнение правил противопожарной защиты.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Воспитатель общежития:

- Планирует и организует жизнедеятельность проживающих и осуществлять их воспитание;
- Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их проживания, самостоятельных занятий и отдыха, социально – психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с проживающими коррекционно – развивающую работу (с группой или индивидуально);
- Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья проживающих, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;
- Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- Организует выполнение проживающими режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно – техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- Организует с учетом возраста проживающих работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественном полезном труде;
- Оказывает помощь студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности проживающих, их семейные обстоятельства и жилищно – бытовые условия;
- Взаимодействует с родителями проживающих или лицами, их заменяющими;
- Организует и проводит реабилитационно – коррекционную, спортивную и физкультурно – оздоровительную работу с проживающими в тесном контакте со студенческим советом филиала, с советом общежития;
- Организует работу совета общежития;
- Планирует внеурочную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует ее выполнение;
- Привлекает к участию в работе с коллективом проживающих представителей общественных организаций, работников правоохранительных органов, наркоконтроля, медицинских учреждений, учреждений дополнительного образования;
- Принимает участие в разработке и составлении общего плана учебно – воспитательной работы;
- Повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии филиала.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105

Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Об изменении условий договоров стороны заключают дополнительное соглашение к договорам.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется филиалом.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией филиала.

5.3. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием.

Примечание: Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся до 1 сентября за 1 семестр и до 20 января за 2 семестр, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные и дополнительные бытовые услуги для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения Совета студенческого объединения «ТЕМП».

При индексации расходов составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии и (или) договору на оказание дополнительных услуг.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской

Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит:

- за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу;
- содержанию этажа в чистоте и порядке;
- за соблюдением правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Администрация филиала вправе принять решение о моральном и материальном поощрении членов Студенческого совета общежития за успешную работу. Студенческий совет общежития вправе ходатайствовать перед Администрацией филиала о предоставлении ежемесячной льготы (50% от стоимости проживания в общежитии) старостам этажей, добросовестно выполняющим свою работу.