

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Шадринский финансово-экономический колледж

РАССМОТРЕН

НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ  
13 декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Шадринского  
филиала Финуниверситета  
О.М. Барашева  
25 декабря 2025 г.

## П Л А Н УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2025 год

Шадринск, 2025

## О Г Л А В Л Е Н И Е

№ раздела	Наименование раздела	Страницы
I	Организация учебного процесса	4
II	Педагогический совет	8
III	Методический совет	10
IV	Работа цикловых комиссий	14
V	Методическая работа преподавателей	19
VI	Повышение квалификации преподавателей	23
VII	Производственная практика студентов	26
VIII	Работа библиотеки	28
IX	Подготовка к новому учебному году	31

## **ЗАДАЧИ НА 2025 ГОД**

### **по организации учебно-воспитательного процесса**

#### **1. Модернизация образовательного процесса**

**1.1.** Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов, стандартов демонстрационного экзамена.

**1.2.** Повышение качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе дистанционных.

**1.3.** Совершенствование форм организации самостоятельной, проектно-исследовательской и практической работы студентов.

**1.4.** Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня.

**1.5.** Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей через самообразование, научно-исследовательскую работу, вовлечение в инновационную педагогическую деятельность.

**1.6.** Расширение форм сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения практико-ориентированной направленности обучения, а также укрепления имиджа колледжа как структурного подразделения Финансового университета.

**1.7.** Организация и повышение качества профориентационной работы со студентами и абитуриентами.

#### **2. Модернизация научно-исследовательской деятельности**

**2.1.** Активизация научно-исследовательской работы цикловых комиссий в направлении консолидации усилий преподавателей в развитии интеллектуально - творческого потенциала личности студентов;

**2.2.** Активизация работы преподавателей по написанию научных статей и докладов и публикации их в журналах и сборниках конференций различного уровня.

Внутренний контроль в филиале направить на совершенствование учебно-воспитательного процесса, модернизацию образования, повышение качества подготовки специалистов.

## РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация работы приемной комиссии по зачислению абитуриентов в число студентов филиала	до 30.09.2025	директор	
2	Комплектование учебных групп из числа вновь набранных студентов	до 31.08.2025	приемная комиссия	
3	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, журналов учета посещаемости, личных дел, учебных карточек, журналов регистрации контрольных работ	до 31.08.2025	заведующий учебной частью, документовед	
	студенческих билетов, зачетных книжек	до 01.10.2025	заведующий учебной частью, документовед	
4	Составление расписания учебных занятий:	до 25.08.2025 до 25.12.2025	специалист по расписанию	
	а) на 1 семестр 2025-2026 уч. года			
	б) на 2 семестр 2025-2026 уч. года			
5	Составление расписаний промежуточной аттестации	за 14 дней до начала сессии	зам. директора по УМР	
6	Составление графиков учебного процесса по специальностям	до 25.03.2025	зам. директора по УМР	
7	Организация работы по составлению: - рабочих программ учебных дисциплин на 2025-2026 уч. год; - календарно-тематических планов.	до 10.04.2025	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
8	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на 2025-2026 уч. год	03.06.2025	зам. директора по УМР	
9	Утверждение приказом состава цикловых комиссий, председателей цикловых комиссий, кураторов групп, заведующих кабинетами и педагогической нагрузки	до 26.08.2025	директор, зам. директора по УМР	

	преподавателей на 2025-2026 уч. год.			
10	Организация учета часов педагогической нагрузки преподавателей (Ф № 2,3)	ежемесячно	зам. директора по УМР, специалист по расписанию	
11	Свод по педагогической нагрузке преподавателей за 2025-2025 учебный год	до 03.06.2025	зам. директора по УМР, специалист по расписанию	
12	Оформление справок-вызовов студентам заочного отделения	в течение года	документовед	
13	Оформление папок с методической литературой и заданиями для контрольных работ по каждой группе заочного отделения на учебный год	до 11.09.2025	документовед	
14	Проведение собраний для студентов заочного отделения	в течение года	заведующий учебной частью	
15	Составление графика проведения экзаменационных сессий для студентов заочного отделения	до 30.08.2025	зам. директора по УМР	
16	Осуществление контроля за посещением занятий студентами заочного отделения	в течение года	заведующий учебной частью	
17	Организация работы:			
	по разработке и утверждению тем ВКР для заочного отделения	до 31.03.2025	директор, зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
	по разработке и утверждению тем ВКР для очного отделения	до 31.08.2025		
	по разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников	до 31.08.2025		
	по утверждению заданий на выполнение выпускных квалификационных работ выпускников:			
	- заочной формы обучения	07.11.2025		
- очной формы обучения	07.02.2025			
18	Подготовка предложений по составу государственной аттестационной комиссии и организации работы государственной аттестационной комиссии	до 15.11.2025	директор, зам. директора по УМР	
14	Составление расписания ГИА	за 14 дней до начала ГИА	зам. директора по УМР	

15	Составление плана учебно-методической работы на 2026 год	до 15.12.2025	зам. директора по УМР	
16	Составление плана научно - исследовательской работы на 2026 год	до 15.12.2025	зам. директора по УМР	
17	Составление программ воспитания на 2026 год	до 15.12.2025	зам. директора по УВР	
18	Проведение контрольных срезов, по дисциплинам учебного плана в группах	декабрь, май	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
19	Организация работы активов групп по учету успеваемости студентов, посещаемости занятий	постоянно	заведующий учебной частью	
20	Организация промежуточной аттестации студентов	декабрь 2025 апрель 2025 июнь 2025	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
21	Организация работы по разработке и подготовке экзаменационного материала для промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения	в течение года	заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, преподаватели	
22	Организация подведения итогов успеваемости, посещаемости занятий	на 01 апреля на 01 июля на 01 ноября на 01 января	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
23	Родительское собрание в группах нового набора на 1 курсе (база 9 и 11 классов)	08.11.2025	директор, зам. директора по УВР, заведующий учебной частью	
24	Родительские собрания в группах	по мере необходимости	классные руководители групп	
25	Совещание с кураторами и активами групп: - по итогам ½ первого семестра - по итогам 1 семестра - по итогам ½ второго семестра	05.11.2025 15.01.2025 02.04.2025	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
26	Курсовое собрание по организации ГИА	17.02.2025	директор, зам. директора по УМР	

27	Подготовка студенческих билетов	до 06.09.2025	заведующий учебной частью	
28	Подготовка зачетных книжек	до 04.10.2025	заведующий учебной частью	
29	Организация работы по подбору старост групп. Утверждение старост приказом	до 06.09.2025	заведующий учебной частью	
30	Организация работы старостата	постоянно	заведующий учебной частью	
31	Организация работы стипендиальной комиссии	ежемесячно, не позднее 23 числа	директор, заведующий учебной частью	
32	Составление: - Отчета об учебно-воспитательной работе за учебный год - Статотчета СПО – 1 - Статотчета СПО – 2 - Мониторинг СПО	до 05.07.2025 04.10.2025 12.04.2025 по плану	зам. директора по УМР	
33	Посещение заседаний цикловых комиссий, методического объединения кураторов, студенческого совета и советов общежитий	в течение года	зам. директора по УМР	
34	Рабочие совещания	еженедельно по понедельникам	директор	
35	Административные совещания	последний рабочий день месяца	директор	

## РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<b>Заседание 1.</b>		10.01.2025	Барашева О.М.  Шелудкова Л.И.  Кетова С.А.
1	Итоги работы филиала за 2025 год		
2	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2025 уч. года		
3	Отчет о выполнении плана ДПО за 2025 года и рассмотрение плана ДПО на 2025 год		
4			
<b>Заседание 2.</b>		18.02.2025	Цапкина И.Е.  Самылова О.И.  Чепарухина Е.А.
1	Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию		
2	Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками		
3	Информация о допуске студентов заочной формы обучения к ГИА		
<b>Заседание 3.</b>		22.04.2025	Чумакова Е.Е.  Шелудкова Л.И.  Чумакова Е.Е.
1	Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (учебных планов и рабочих программ) для групп 2025 года набора		
2	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации на 1/2 семестра		
3	Рассмотрение и утверждение ОП для лицензирования по специальности		
<b>Заседание 4.</b>		24.06.2025	Барашева О.М.  Барашева О.М.
1	Итоги работы филиала за 1 полугодие 2025 года и о планировании учебного процесса на 2025-2026 учебный год		
2	Информация о ГИА		
<b>Заседание 5.</b>		29.08.2025	Барашева О.М. Барашева О.М. Чумакова Е.Е.
1	Задачи коллектива на 2 полугодие 2025 года		
2	Итоги приема студентов в 2025 году		
3	Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников и методических указаний по выполнению ВКР		
<b>Заседание 6.</b>		28.10.2025	Азанова Н.Н., Шпилева М.В. Анфалова Е.А.
1	Использование бережливых технологий в образовательной организации СПО		
2	Организация научно-исследовательской		

	работы преподавателей и студентов		
<b>Заседание 7</b>		12.12.2025	Чумакова Е.Е. Цапкина И.Е.
1	Рассмотрение и утверждение планов на 2025 год: учебно-методической работы филиала научно-исследовательской работы проведения рекламной кампании научного студенческого сообщества программы воспитания		

## РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<b>Заседание 1.</b>		09.01.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, кураторы проектов, специалист по ПП, специалист по ДПО, организатор научной работы
1	Анализ успеваемости за I семестр 2025-2025 учебного года		
2	Рассмотрение плана аттестации преподавателей и плана повышения квалификации на 2025 год		
3	Отчеты председателей цикловых комиссий о выполнении плана научно-исследовательской работы, индивидуальных планов преподавателей, планов работы ЦК		
4	Анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателей по дисциплинам учебного плана, I семестре 2025-2025 уч. года		
5	Организация внутреннего контроля за ходом учебного процесса в 2025 году		
<b>Заседание 2.</b>		04.02.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий,
1	Рассмотрение заданий для написания ВКР		
2	Предварительный анализ работы студентов заочного отделения с ВКР		
3	Рассмотрение плана проведения Дня открытых дверей		
4	Рассмотрение и утверждение МР, УП и УПП		
<b>Заседание 3.</b>		01.04.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике
1	Анализ успеваемости на 01.04.2025 г.		
2	Утверждение тем ВКР на 2025-2026 учебный год		
3	Анализ курсовых работ студентов очной формы обучения		
4	Предварительный анализ работы студентов очного отделения с ВКР		
5	Предварительный анализ подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
6	Рассмотрение и утверждение МР, УП и УПП		
<b>Заседание 4.</b>		06.05.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных
1	Анализ предзащиты и готовности ВКР студентов		
2	Организация промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана		

3	Организация контрольных срезов в 2025-2026 учебном году		цикловых комиссий, специалист по производственной практике
4	Анализ готовности филиала к проведению демонстрационного экзамена и защиты ВКР		
5	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям		
<b>Заседание 5.</b>			
1	Анализ научно-исследовательской работы студентов и преподавателей	03.06.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике, организатор научной работы
2	Анализ работы проектов филиала за 1 полугодие 2025 года: - «Школа выходного дня» - «Помощь старшим» - «Финансовый десант» - «Консалтинговая служба»		
3	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников и методических указаний по выполнению ВКР		
4	Рассмотрение отчетов председателей ЦК о завершении 1 полугодия 2025 года		
5	Рассмотрение и утверждение МР, УП и УПП		
6	Утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов		

<b>Заседание 6.</b>		26.08.2025	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике
1	Информация о педагогической нагрузке преподавателей на 2025-2026 учебный год		
2	Организация работы цикловых комиссий во 2 полугодии 2025 года		
3	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей во 2 полугодии 2025 года		
4	Организация ДПО во 2 полугодии 2025 года		
5	Организация работы проектов филиала во 2 полугодии 2025 года: - «Школа выходного дня» - «Помощь старшим» - «Финансовый десант» - «Консалтинговая служба»		
6	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников и методических указаний по выполнению ВКР		
<b>Заседание 7.</b>		09.09.2025	Зам. директора по УМР  Председатели цикловых комиссий
1	Обсуждение вопроса повышения квалификации преподавателей		
2	Организация внутреннего контроля образовательного процесса		
3	О планировании научной деятельности на 2026 год		
4	Утверждение тематики курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами		
5	Рассмотрение и утверждение МР, УП и УПП		
<b>Заседание 8.</b>		07.10.2025	Зам. директора по УМР  Председатели цикловых комиссий
1	Качество подготовки учебно-методической документации преподавателей		
2	Организация подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
3	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям		
<b>Заседание 9.</b>		05.11.2025	Зам. директора по УМР  Председатели цикловых комиссий
1	Организация контрольных срезов в 2025-2026 учебном году		
2	О мероприятиях по завершению 1-го семестра		
3	Информация о подготовке документации для составления годового отчета о деятельности филиала		
4	Рассмотрение и утверждение МР, УП и УПП,		

	их рецензирование		
5	Предварительный анализ подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
<b>Заседание 10.</b>			
1	Подведение итогов внутреннего контроля за ходом учебного процесса и выполнением индивидуальных планов преподавателей, за посещаемостью занятий в целях обмена опытом	02.12.2025	Зам. директора по УМР  Председатели цикловых комиссий
2	Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей на 2026 год.		
3	Рассмотрение планов на 2026 год: – учебно-методической работы филиала – научно-исследовательской работы – научного студенческого общества – программы воспитания – работы методического совета, – педагогического совета		
4	Анализ работы проектов филиала и составление планов работы на 2026 год:		
5	Организация внутреннего контроля за ходом учебного процесса и выполнением индивидуальных планов преподавателей в 2025 году		
6	Составление и рассмотрение плана рекламной кампании на 2026 год		

## РАЗДЕЛ IV. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

<b>Заседание 1.</b>		09.01.2025	Председатели цикловых комиссий
1	Анализ успеваемости за I семестр 2025-2025 учебного года		
2	Анализ итогов производственной практики и результатов экзаменов квалификационных по профессиональным модулям специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело: - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 303); - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 301, 302); - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 207);		
3	Анализ выполнения курсовых работ		
4	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей		
5	Рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей, плана стажировок на 2025 год		
6	Организация работы цикловой комиссии в 2025 году		
7	Анализ итогов экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения (2, 3 курс)		
8	Анализ посещенных уроков в 2 полугодии 2025 года		
9	Анализ отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2025 год		
10	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 2.</b>		07.02.2025	Председатели цикловых комиссий
1	Организация практики студентов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело: - производственной: - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 303, 304); - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 301, 302); - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 207); - по ПМ 01, ПМ02, ПМ 03 (гр. 209)		
2	Рассмотрение заданий на выполнение ВКР для студентов очной формы обучения по специальностям Финансы, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Банковское		

	дело		
3	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
4	Информация о разработке программ ДПО преподавателями		
5	Информация о подготовке и проведении Дня открытых дверей		
6	Предварительный анализ работы студентов заочного отделения с ВКР		
7	Рассмотрение тем ВКР на 2025-2026 учебный год		
<b>Заседание 3.</b>			
1	Рассмотрение материалов для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям студентов очной формы обучения (гр. 209, 207, 208, 301, 302, 303, 304)	04.04.2025	Председатели цикловых комиссий
2	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (2 курс)		
3	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов 1 курса заочной формы обучения		
4	Анализ успеваемости на ½ 2 семестра по дисциплинам, МДК учебного плана, преподавателям		
5	Анализ выполнения курсовых работ студентов очной формы обучения		
6	Предварительный анализ работы студентов очного отделения с ВКР		
7	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
8	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 4.</b>			
1	Анализ итогов практики и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям студентов очной формы обучения	08.05.2025	Председатели цикловых комиссий
2	Организация учебной практики студентов специальностей Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Банковское дело: - по ПМ 01, ПМ 05 (группы 203, 204); - по ПМ 03 (109) - по ПМ 01 (108)		

3	Информация о процедурах проведения демонстрационного экзамена и защиты ВКР		
4	Анализ готовности ВКР студентов		
5	Организация контрольных срезов в 2025 учебном году		
6	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
7	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 5.</b>			
1	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (группы 101, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 201, 202, 203, 204)	06.06.2025	Председатели цикловых комиссий
2	Анализ выполнения курсовых работ студентов очной формы обучения		
3	Анализ работы преподавателей за 1 полугодие 2025 года		
4	Анализ работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2025 года		
5	Отчет о выполнении плана учебно-методической работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2025 года		
6	Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2025 года		
7	Отчет о работе проектов за 1 полугодие 2025 года		
8	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей		
<b>Заседание 6.</b>			
1	Организация работы цикловой комиссии во 2 полугодии 2025 года	26.08.2025	Председатели цикловых комиссий
2	Уточнение планов: -индивидуальных планов преподавателей -учебно-методической работы цикловой комиссии -научно-исследовательской работы цикловой комиссии		
3	Уточнение плана повышения квалификации преподавателей, плана стажировок во 2 полугодии 2025 года		
4	Рассмотрение тематики курсовых работ в		

	соответствии с рабочими учебными планами		
5	Анализ и утверждение учебных материалов для студентов заочной формы обучения		
6	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Финансы, Банковское дело		
<b>Заседание 7.</b>		12.09.2025	Председатели цикловых комиссий
1	Организация работы проектов во 2 полугодии 2025 года		
2	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей во 2 полугодии 2025 года		
3	О планировании научной деятельности на 2026 год		
4	Рассмотрение и утверждение рабочих контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей		
5	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
6	Организация подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
<b>Заседание 8.</b>		10.10.2025	Председатели цикловых комиссий
1	Организация контрольных срезов для студентов очной формы обучения		
2	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий, их рецензирование		
3	Разработка новых программ ДПО преподавателями ПЦК		
4	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 9.</b>		07.11.2025	Председатели цикловых комиссий
1	Анализ успеваемости на $\frac{1}{2}$ 1 семестра по дисциплинам учебного плана и МДК (в разрезе преподавателей).		
2	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (1, 2 курс)		
3	Рассмотрение заданий на выполнение ВКР для студентов заочной форм обучения по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
4	Организация практики студентов специальностей 38.02.01 Экономика и		

	бухгалтерских учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы: - учебной: - по ПМ 01 (гр. 301, 302, 207); - производственной: - по ПМ 01, ПМ 02 (гр. 301, 302, 207); - по ПМ 02 (гр. 303, 304)		
5	Предложения по организации рекламной кампании в 2026 году		
6	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 10.</b>			
1	Рассмотрение экзаменационного материала для организации экзаменов квалификационных по профессиональным модулям для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	05.12.2025	Председатели цикловых комиссий
2	Рассмотрение экзаменационного материала для организации промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (группы 101, 102, 103, 104, 107, 109, 108, 201, 202, 203, 204)		
3	Организация практики студентов специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы: - учебной: - по ПМ 01 (гр. 209); - по ПМ 01 (гр. 208)		
4	Рассмотрение планов: -индивидуальных планов преподавателей -учебно-методической работы цикловой комиссии -научно-исследовательской работы цикловой комиссии		
5	Рассмотрение плана рекламной кампании на 2026 год		
6	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		

## РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>5.1. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>				
1	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление, систематизация методического материала;</li> <li>- учет выполнения плана методической работы филиала</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
2	<p>Информирование коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о поступивших в колледж методических пособиях и разработках;</li> <li>- о новой методической литературе и периодических изданиях</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
3	<p>Распространение опыта работы преподавателей по организации научно-исследовательской и творческой работы студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путем организации выставок;</li> <li>- проведения методических семинаров</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
4	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке рабочих программ, КТП, учебно-методических комплексов, комплектов оценочных средств	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
5	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к открытым занятиям, внеурочным мероприятиям	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
6	Создание нового поколения учебно-методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
7	Подготовка документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы в соответствии с	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых	

	требованиями федерального государственного образовательного стандарта и других нормативных правовых актов		комиссий	
<b>5.2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ТЕМЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>				
1	Методика организации взаимодействия куратора с родителями в учреждениях СПО (доклад на ПЦК)	09.01.2025	Юзеева Е.Г.	
2	Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности (доклад на ПЦК)	07.02.2025	Чепарухина Е.А.	
3	Информация о готовности студентов заочной формы обучения к процедуре защиты ВКР (доклад на педагогическом совете)	18.02.2025	Чепарухина Е.А.	
4	Внеурочная деятельность по иностранному языку как инновация ФГОС (доклад на ПЦК)	04.04.2025	Лукиных И.В.	
5	Спортивные и патриотические внеурочные мероприятия: технология, качество и эффективность (доклад на ПЦК)	08.05.2025	Софина Я.И..	
6	Роль самостоятельной работы как одного из видов творческой деятельности в повышении качества учебного процесса (доклад на ПЦК)	06.06.2025	Милягина С.В.	
7	Мотивация студентов в освоении финансовых и банковских дисциплин (доклад на ПЦК)	12.09.2025	Никоненко Е.А.	
8	Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий (доклад на ПЦК)	10.10.2025	Азанова Н.Н..	
9	Новые методики преподавания иностранного языка и других предметов как приём формирования коммуникативных навыков (доклад на ПЦК)	07.11.2025	Столбова Н.А..	
11	Применение технологии проблемного обучения в процессе обучения (доклад на ПЦК)	05.12.2025	Анфалова Е.А.	
12	Применение технологий	07.02.2025	Кетова С. А.	

	искусственного интеллекта для персонализации обучения и повышения мотивации студентов			
13	Клипное мышление	04.04.2025	Шелудкова Л. И.	
14	Использование современных педагогических технологий на уроках математики, как средство формирования ключевых компетенций обучающихся	08.05.2025	Мурзина Н. В.	
15	Использование ИКТ в проектной деятельности студентов	12.09.2025	Василькина Е. А.	
16	Факторы, влияющие на качество знаний и умений студентов	10.10.2025	Ломако Н. А.	
17	Проектная деятельность как средство развития функциональной грамотности в условиях СПО	07.11.2025	Шпилева М. В.	
18	Система методов и форм обучения на уроках истории и обществознания	05.12.2025	Смирнова О. А.	

### **5.3 ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ПЕДСОВЕТЕ С ОБОБЩЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

1	Использование бережливых технологий в образовательной организации СПО	28.10.2025	Шпилева М. В.	
2	Использование бережливых технологий в образовательной организации СПО	28.10.2025	Азанова Н.Н.	

### **5.4 ОТКРЫТЫЕ УРОКИ**

1	Открытый урок по МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности на тему: «Оценка деловой активности организации»	18.02.2025	Анфалова Е.А.	
2	Открытый урок по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на тему: «Налоговые вычеты по НДФЛ»	26.02.2025	Юзеева Е.Г.	
3	Открытый урок по дисциплине «Физическая культура» на тему: «Современные спортивно-оздоровительные системы» с элементами современных оздоровительных технологий	07.04.2025	Софина Я.И.	

### **5.5 ОТКРЫТЫЕ ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1	Научно-практическая конференция «Государственный финансовый	04.03.2025	Азанова Н.Н., Юзеева Е.Г.	
---	---	------------	---------------------------	--

	контроль в условиях цифровой экономики», посвященная 95-летию Шадринского филиала Финуниверситета»			
2	Конференция с элементами виртуальной экскурсии «Монетное созвездие»	11.12.2025	Чепарухина Е. А.	
3	Семинар-практикум «Налоговые вычеты по НДФЛ», посвященный 95-летию Шадринского филиала Финуниверситета»	26.02.2025	Василькина Е. А.	
4	Кубок города Шадринска по финансовым боям «Финансовый марафон», посвященный 95-летию Шадринского филиала Финуниверситета	26.04.2025	Ломако Н. А., Шпилева М. В.	
5	Конференция с элементами виртуальной экскурсии «Монетное созвездие»	11.12.2025	Конюхова А. А.	

## РАЗДЕЛ VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
<b>6.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1	Осуществление систематического контроля за повышением квалификации преподавателей на курсах повышения квалификации	по ИП преподавате лей	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
2	Осуществление систематического контроля за прохождением преподавателями стажировки по отдельным темам профессиональных модулей в финансовых, налоговых, кредитных органах, организациях различных организационно-правовых форм с составлением программы и отчета	по плану работы цикловых комиссий	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
3	Организация участия преподавателей в работе совещаний, семинаров, проводимых финансовыми управлениями, управлениями Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными учреждениями и другими организациями	в течение года	директор, зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
<b>6.2 КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1	КПК «Оказание первой помощи в образовательной организации»	14.02.2025	Азанова Н.Н. Анфалова Е.А., Юзеева Е.Г., Милягина С.В., Столбова Н.А., Чепарухина Е.А.	
2	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в	21.03.2025	Азанова Н.Н. Анфалова Е.А., Юзеева Е.Г., Лукиных И.В., Столбуова Н.А.,	

	образовательной организации»		Чепарухина Е.А.	
3	КПК «Оказание первой помощи в образовательной организации»	21.04.2025	Никоненко Е.А.	
4	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	25.04.2025	Милягина С.В.	
5	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	27.05.2025	Никоненко Е.А.	
6	Стажировка по программе «Формирование упрощенной финансовой отчетности» в ООО «Агат»	13.01 - 11.02.2025	Шпилева М. В.	
7	КПК «Организация проектной деятельности обучающихся: современные подходы»	20.03.2025	Конюхова А. А.	
	КПК «Практическая юриспруденция: soft skills для начинающих юристов»	01.05.2025	Ломако Н. А.	
	Стажировка «Особенности формирования и представления налоговой отчетности малых предприятий» в ООО БФ «Практика»	01.11 – 09.12 2025	Василькина Е. А.	
	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	15.11.2025- 21.11.2025	Конюхова А. А.	
	КПК «Оказание первой помощи в образовательной организации»	20.11.2025 - 26.11.2025	Конюхова А. А.	
	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	01.12.2025	Вдовина Е. Ю., Самылова О. И., Рыжов Д. М., Смирнова О. А., Шелудкова Л. И.	
	КПК «Оказание первой помощи в	01.12.2025	Вдовина Е. Ю.,	

	образовательной организации»		Самылова О. И., Рыжов Д. М., Смирнова О. А., Шелудкова Л. И.	
	КПК «Образовательные технологии в математике»	01.12.2025	Мурзина Н. В.	
<b>6.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1	Аттестация	31.03.2025	Анфалова Е.А.	
2	Аттестация	31.03.2025	Ломако Н.А.	
3	Аттестация	31.03.2025	Чумакова Е.Е.	

## РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совещание с преподавателями по вопросам организации производственной практики	09.01.2025 27.08.2025	зам. директора по УМР специалист по практике	
2.	Организация работы по разработке (корректировке) и систематизации заданий по практике для специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Финансы, Банковское дело - очное отделение - учебная, производственная по профилю специальности - производственная преддипломная - заочное отделение - учебная, производственная по профилю специальности - производственная преддипломная	до 31.10.2025  до 03.03.2025  до 17.01.2025  до 16.01.2025	специалист по практике, преподаватели	
3.	Организация работы по корректировке рабочих программ производственной практики	до 01.06.2025	специалист по практике	
4.	Рассмотрение вопросов организации практики на цикловых комиссиях	в течение года	специалист по практике, председатели цикловых комиссий	
5.	Подготовка необходимой документации для студентов к производственной и преддипломной практике	в течение года	специалист по практике	
6.	Заключение договоров об организации производственной практики с предприятиями и организациями	в течение года	специалист по практике	
7.	Определение и согласование с			

	<p>предприятиями и организациями базы прохождения производственной практики для студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очного отделения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальность Экономика и бухгалтерский учет</li> <li>- специальность Финансы</li> <li>- специальность Банковское дело</li> <li>- преддипломная</li> </ul> </li> <li>- заочного отделения</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>специалист по практике</p>	
8.	Оформление в учебных кабинетах стендов «Производственная практика»	в течение года	преподаватели	
9.	Собрания по вопросам организации и прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- со студентами III курса очного отделения</li> <li>- со студентами II курса очного отделения</li> <li>- со студентами II курса очного отделения</li> <li>- со студентами III курса заочного отделения</li> </ul>	в течение года	специалист по практике	
10.	Совещание с руководителями выпускных квалификационных работ (ВКР)	в течение года	зам. директора по УМР, специалист по практике	
11.	Подготовка тематики выпускных квалификационных работ	до 30.04.2025	зам. директора по УМР, специалист по практике, преподаватели	
12.	Рассмотрение и утверждение заданий на выполнение ВКР <ul style="list-style-type: none"> <li>- заочное отделение</li> <li>- очное отделение</li> </ul>	<p>до 11.11.2025</p> <p>до 14.02.2025</p>	зам. директора по УМР, специалист по практике	

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация книжных выставок	20.02.2025  21.03.2025  06.05.2025 27.08.2025 28.08.2025 03.09.2025 04.09.2025 08.09.2025 01.10.2025 20.11.2025	ведущий библиограф	
	Ах, детектив, детектив...			
	Знакомьтесь: юбиляры (230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829); 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904); 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960)			
	День Победы. Подвиг великий и вечный!!!			
	1 сентября - День знаний			
	Край Зауральский - родина моя			
	Знания - сила			
	Берегите, люди, эту красоту			
	Путешествие на планету Здоровье			
	Профессия - учитель			
	Открывая заново (155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), русского писателя; 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта; 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя)			
2	Подготовка и проведение обзоров	в течение года по выбору кураторов групп	ведущий библиограф	
	Родники поэзии Зауралья			
	В мире английской классики			
3	Подготовка и проведение тематических классных часов	в течение года по выбору кураторов	ведущий библиограф	
	Приглашаем в мир детектива			
	Литературный час «Знакомьтесь, зарубежная классика»			

	Библиография – основа самостоятельной работы студента	групп		
4	Справочно-библиографическая работа	в течение года	ведущий библиограф	
	Пополнение электронного каталога книг и журналов из фонда читального зала и библиотеки			
	Оформление каталожных карточек на новую литературу.			
	Проведение списания из фонда устаревшей и ветхой литературы			
	Отражение последних поступлений учебной литературы в картотеке обеспеченности учебниками			
	Систематическое обновление стендов «Памятные даты», «Это интересно», «Новые книги»			
	Систематическое пополнение новым материалом имеющихся папок и альбомов			
5	Подготовка и проведение Дня информации:	08.04.2025	ведущий библиограф	
	Новая литература по экономике и финансах			
	Беседа и инструктирование студентов первого курса по подключению к электронным библиотечным ресурсам на сайте Финансового университета при Правительстве РФ (Информационно-образовательный портал Финуниверситета и web-почта)			
6	Работа со студентами заочного отделения	сентябрь 2025	ведущий библиограф	
	Выделить фонд учебников для студентов заочного отделения на 2025-2026 уч. год.			
	Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах 1 курса заочного отделения, оформить читательские формуляры.			
	Подписание обходных листов заочникам			
7	Работа по сохранности книжного фонда	в течение года		

	Проведение во всех группах нового набора бесед о правилах пользования библиотекой и бережном обращении с книгами, оформление читательских формуляров	сентябрь 2025		
	Систематический ремонт книг.	в течение года		
	Систематическая подшивка поступающих периодических изданий (газет)	один раз в неделю	ведущий библиограф	
	Систематическая раскладка сданной литературы	в течение каждого рабочего дня		
	Систематический контроль и проведение работы со студентами по своевременной сдаче учебной литературы в библиотеку, работа с должниками.	в течение года		
	Систематическое проведение работы по движению студентов на основании приказов учебной части.	в течение года		
	Обеспыливание библиотечного фонда – санитарный день.	последняя рабочая пятница каждого месяца		
	Подписание обходных листов студентам очного отделения	май-июнь 2025		
8	Работа по составлению библиотечной отчетности			
	Подготовка отчетности по формированию и использованию библиотечного фонда для Финуниверситета	март-апрель 2025	ведущий библиограф	
	Подготовка отчетности о библиотечном фонде для отчета по самообследованию филиала.	март 2025		
	План работы библиотеки на 2026 год	16.12.2025		
	Отчет о работе библиотеки Шадринского филиала Финуниверситета для Центральной библиотеки города.	18.12.2025		
	Отчет о работе библиотеки за 2025 год	29.12.2025		

## РАЗДЕЛ IX. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ 2025-2026 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Согласование с Университетом контрольных цифр приема студентов на очную и заочную формы обучения.	в течение года	администрация	
2.	Подготовка необходимой для организации приема студентов и работы приемной комиссии документации.	до 01.05.2025	секретарь приемной комиссии	
3.	Размещение информации о приеме на информационных стендах и сайте в соответствии с правилами приема	в сроки согласно правил приема	секретарь приемной комиссии	
4.	Инструктивное совещание с техническими секретарями приемной комиссии о правилах приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования на 2025-2025 учебный год.	до 01.06.2025	администрация	
5.	Комплектование групп из числа зачисленных в соответствии с планом набора	до 30.08.2025	приемная комиссия	
7.	Оформление личных дел студентов	до 30.08.2025	документовед	
8.	Составление отчета об организации и ходе приема студентов	до 30.08.2025	секретарь приемной комиссии	
9.	Оформление заявки на бланки учебной документации, практического и инструктивного материала	до 01.06.2025	зам. директора по УМР зав. отделениями	
10.	Оформление заявки на бланки дипломов, приложений к дипломам	сентябрь 2025	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
11.	Проверка готовности ТСО, наглядных пособий и учебного инвентаря к учебному году	до 30.08.2025	зам. директора по УМР, зав. лабораторией	
12.	Обеспечение готовности учебных кабинетов, аудиторий, интерьеров,	до 30.08.2025	зам. директора по АХЧ	

	комнат и других помещений общежитий к началу учебного года			
13.	Составление планов на 2025 год: а) цикловых комиссий б) учебно-методической работы в) научно-исследовательской работы г) индивидуальных планов преподавателей д) внутриколледжного контроля е) студенческого научного общества ж) рекламной кампании з) классных руководителей	до 15.12.2025	председатели цикловых комиссий, зам. директора по УМР, преподаватели, организатор научной работы, классные руководители	
14.	Составление программы воспитания филиала на 2026 год	до 15.12.2025	зам. директора по УВР	
15.	Составление расчетов примерной педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	до 30.06.2025	директор зам. директора по УМР	