

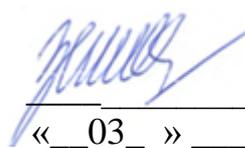
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Смоленский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Смоленского филиала  
Финуниверситета



С.В. Земляк

«\_\_03\_\_» \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_ 2024 г.

**БРЕНДИНГ ТЕРРИТОРИЙ**

**Методические указания по выполнению курсового проекта**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
43.03.02 Туризм  
профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала  
(протокол от 29 ноября 2024 г. №25)

Одобрено на заседании кафедры  
«Экономика и менеджмент»  
(протокол от 02 сентября 2024 г. №08)

**Смоленск 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	4
2.1. Выбор темы курсового проекта.....	4
2.2. Составление списка литературы и ее изучение.....	5
2.3. Составление плана работы.....	6
2.4. Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсового проекта.....	8
2.5. Оформление курсового проекта.....	9
3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ.....	13
4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ...14	
5. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	16
6. БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ.....	18
7. БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ.....	19
8. БЛАНК ОТЗЫВА НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых проектов.

Дисциплина «Брендинг территорий» относится к предпрофильному профессиональному циклу по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений». Курсовой проект является частью самостоятельной подготовки студентов, предусматривающей по учебному плану написание курсового проекта, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплины. Курсовой проект представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе (с внесением соответствующих изменений).

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Брендинг территорий» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных умений и навыков:

- уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- уметь производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты, анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- уметь разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
- уметь владеть коммуникативными навыками, а также принципами разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели;
- уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
- уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
- уметь предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере туристического бизнеса и экономики впечатлений;
- уметь обеспечивать защиту прав участников туристического бизнеса, осуществляющих деятельность в сфере туризма и экономики впечатлений;
- уметь принимать решения в области выявления приоритетных направлений и инструментов брендинга территорий;
- уметь применять результаты анализа для разработки эффективных решений в брендинге территорий;
- уметь определять перспективные направления туристской деятельности в цифровой среде;
- уметь составлять прогнозы и определять перспективные направления туристской деятельности компании;
- уметь осуществлять анализ финансово экономических показателей деятельности туристских организаций различных форм собственности;
- уметь использовать полученные знания в процессе формирования и реализации конкурентоспособного бренда территории;
- уметь осуществлять выбор маркетинговых стратегий на различных этапах формирования бренда территорий.

Логическим продолжением написания курсового проекта является проведение научно-исследовательской работы (по учебному плану), в которой выбранная тема курсового проекта, может быть положена в основу исследования, но раскрыта более широко.

Цель курсового проекта заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений».

Задачами курсового проекта являются:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, экономической литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;
- самостоятельное изложение теоретических основ темы;
- выполнение практической части работы с привлечением аналитических данных исследуемой организации;
- изучение отечественного и зарубежного опыта организации туристического бизнеса и экономики впечатлений;
- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовой проект должен носить творческий, проблемный характер, что предполагает:

- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей туристического бизнеса;
- самостоятельный выбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме курсового проекта;
- умение выявить проблемы, касающиеся туристического бизнеса и экономики впечатлений, наметить пути их решения.

Курсовой проект, в зависимости от темы, направления исследования, интересов обучающегося, может стать полноценной научной работой, которая в дальнейшем будет концептуальной, составной частью выпускной квалификационной работы.

В курсовом проекте должны быть соблюдены все требования, предъявляемые к научному исследованию: постановка цели, задач, описание объекта и предмета исследования, анализ источников, логичность и научность изложения материала, правильное оформление.

Изложение материала в курсовом проекте должно соответствовать научному стилю, для которого характерно использование терминов, употребление слов в прямом их значении, отсутствие эмоциональных, публицистических приемов, вопросительных и восклицательных предложений.

Организация и планирование выполнения курсового проекта включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсового проекта;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсового проекта.
9. Подготовка окончательного варианта курсового проекта.
10. Защита курсового проекта.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **2.1 Выбор темы курсового проекта**

Работа над курсовым проектом начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых проектов предлагается кафедрой. Обучающийся может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых проектов. Темы являются индивидуальными для каждого обучающегося и не могут повторяться.

Обучающийся может предложить собственную тему для написания курсового проекта, связанную с его практикой, конкретной деятельностью или будущими профессиональными интересами.

Научный руководитель по курсовому проекту оказывает помощь обучающемуся в разработке плана работы, рекомендует литературу и нормативные материалы, проводит консультации, предусмотренные расписанием и графиком их проведения, пишет отзыв на работу и допускает к защите. После закрепления темы руководителем курсового проекта обучающемуся выдается задание.

Тема курсового проекта и научный руководитель утверждаются приказом директора Смоленского филиала Финуниверситета.

В случаях, когда обучающийся после начала работы над курсовым проектом пришел к выводу, что выбранная им тема не может быть раскрыта в полном объеме ввиду отсутствия должного уровня знаний, практических умений, отсутствия надлежащего количества научной, учебной и методической литературы, он может обратиться к научному руководителю с просьбой об изменении темы курсового проекта, но не позднее чем через 2 недели после издания приказа. В случае удовлетворения просьбы обучающегося в соответствующий приказ вносятся изменения, путем издания нового приказа.

Курсовой проект должен быть выполнен и представлен к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

## **2.2 Составление списка литературы и её изучение**

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности обучающегося, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов.

Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

- списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины, по которой выполняется курсовой проект;
- библиографическим каталогам;
- перечню статей, опубликованных в материалах научно-практических конференций, проводимых Финансовым университетом;
- периодических журналах за текущий год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);
- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»;
- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты, регламентирующие туристический бизнес и экономику впечатлений. При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс. Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Курсовые проекты, в которых не использованы актуальные нормативные документы по туристическому бизнесу и экономике впечатлений, к защите допускаться не будут.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит формировать сноски в дальнейшем.

В курсовом проекте следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсового проекта. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

При написании курсового проекта обучающийся должен использовать тот ФЗ, который действует на момент написания курсового проекта.

## 2.3 Составление плана работы

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсового проекта отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсового проекта освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план обучающийся согласовывает с руководителем курсового проекта.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем.

Составными элементами плана курсового проекта являются:

- введение,
- общая теоретическая часть,
- специальная теоретическая часть,
- практическая часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Введение должно содержать:

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, совокупностью правоотношений и экономических отношений, составляющих основу правового и экономического регулирования в рамках темы курсового проектирования. Предмет – конкретный институт (подинститут) учебной дисциплины. Таким образом, предмет является частью объекта.

- основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, выявить, разработать...».

Задачи работы – это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать в соответствии с названиями параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

В подтверждение актуальности выбранной темы обучающийся может привести статистические данные, сделав ссылку на первоисточник. Возможно, также кратко сослаться на законодательные реформы. Любые другие ссылки (на мнение авторов, определения из учебной литературы и т. п.) во введении не допускаются.

По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Содержание курсового проекта должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух или трех глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В случае если студент предлагает разбить работу на 3 главы, допускается содержание третьей главы, без «дробления» на параграфы.

В первой главе логично:

- дать общую характеристику понятий и категорий, относящихся к выбранной теме исследования;
- проанализировать историю развития туристического бизнеса и экономики впечатлений применительно к теме исследования;
- проанализировать нормы зарубежного и международного законодательства, регулирующие исследуемые правоотношения.

Основная часть работы может быть изложена применительно к одному, из указанных ниже вариантов.

Первый вариант имеет место в том случае, если обучающийся обозначил структуру курсового проекта двумя главами, во второй главе должна быть всесторонне раскрыта тема исследования. В ней должны быть подробно проанализированы нормативные правовые акты, порядок правового регулирования правоотношений по выбранной теме, подходы отечественных и зарубежных ученых.

Данная глава не может содержать менее двух параграфов. В конце каждого параграфа обучающийся обязан сформулировать выводы, к которым он пришел при изучении конкретного вопроса темы, изложить выявленные им проблемы (пробелы законодательства, актуальные вопросы в туристическом бизнесе и экономике впечатлений и т.п.), предложить решения по выявленным проблемам.

Во втором варианте, обучающийся разбивает работу на три главы. В этом случае описание выявленных обучающимся актуальных проблем по выбранной теме и путей их решения, предложений по повышению эффективности деятельности в сфере туристического бизнеса и экономики впечатлений и т.д. может быть полностью вынесено в третью главу.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2, 3. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая – соответственно номер параграфа.

Основная часть курсового проекта состоит из двух-трех глав и имеет объем 25-30 страниц.

Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать ссылкой на источники с указанием номера источника и страницы. Ссылки на использованные в тексте нормативные правовые акты не делаются. В тексте отмечается что «В соответствии со ст. ....». Среднее количество сносок – не менее 1 на 2 страницах текста.

Объем первой главы допускается до 10-12 страниц.

Объем второй главы - до 15-20 страниц.

Объем третьей главы - 8-10 страниц.

Объем любого из параграфов не может быть менее 4-5 страниц.

Заключение курсового проекта по данной дисциплине состоит из трех частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть – аналитическая – может содержать анализ выявленных проблем по исследуемой теме. Третья часть – может содержать перечень мер, способствующих решению выявленных проблем.

Объем заключения не должен быть менее 2-3 страниц.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников литературы.

Список литературы оформляется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты,
- научная и методическая литература,
- ресурсы Интернет.

В приложения следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсового проекта следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсового проекта обучающийся регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы.

Подготовленный курсовой проект с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

## 2.4 Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсового проекта

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок обучающихся при написании курсовых проектов:

1. Написание курсовых проектов подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, – главная ошибка всех обучающихся. Это плагиат, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мыслей или изобретений. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указываются номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5-10).

2. Часто обучающиеся указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные.

При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются.

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант-Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы иных министерств и ведомств.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных (кроме сравнительного анализа). При написании курсовых проектов необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например, «я считаю».

6. Во введении часто неправильно или недостаточно убедительно формулируют актуальность темы исследования, его цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Цель должна отвечать на вопрос: какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы – это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

7. В заключении должны быть приведены обобщающие выводы по работе. В работе не должно быть указано, что «цель написания курсового проекта достигнута и все задачи решены». Об этом будет свидетельствовать оценка комиссии на защите курсового проекта.

При написании заключения необходимо обратить внимание на то, что в конце каждой главы или даже параграфа необходимо сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате обучающийся получает заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

8. В приложении (если это необходимо) к курсовому проекту дается материал вспомогательного характера, куда выносятся документы, таблицы, графики, схемы и другие материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный характер.

9. Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые проекты, полностью или в значительной степени, выполненные самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые проекты, объем цитированного текста, которых составляет более 60%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т.п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

До начала письменного изложения результатов курсового проектирования, обучающийся должен изучить изложенные выше замечания, чтобы не допустить их в тексте курсового проекта.

## 2.5 Оформление курсового проекта

Оформление курсового проекта является заключительным этапом, когда выполнена и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсового проекта и заполняется по форме, приведенной в Приложении 7.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

В тексте не допускаются выделение слов жирным шрифтом и курсивом (кроме слов объект, предмет, цель, задачи исследования во введении).

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта – 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм,
- правое – 15 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, жирным шрифтом. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Шрифт – 11.

Стиль и язык изложения материала курсового проекта должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством курсового проекта и свидетельствуют о владении автором материалом проводимого исследования.

В тексте должна быть соблюдена соподчиненность глав, параграфов и пунктов. Нумерация глав и параграфов выполняется арабскими цифрами. Знак «параграф» не ставится. Номер параграфа состоит из цифры, обозначающей номер главы, и цифры, обозначающей его порядковый номер в

составе главы, отделенных друг от друга точкой. Если параграфы состоят из нумерованных пунктов, нумерация последних состоит из трех разделенных точками цифр. После номера глав и параграфов ставится точка.

Заголовки глав курсового проекта выравниваются по ширине с отступом 1,25 без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый новый параграф начинается с красной строки, через интервал, после наименования главы (предыдущего параграфа). Следующий за первым параграф (и т.д.) начинается на той же странице, где окончен предыдущий, через интервал. Его наименование печатается с красной строки и выравнивается по ширине.

Каждая часть (глава), а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Цифровой материал, помещаемый в курсовом проекте, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, либо в приложении, сделав ссылку в тексте (Приложение 1).

На все таблицы должны быть ссылки в курсовом проекте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «Анализ розничного товарооборота проведем на основании данных таблицы 2». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 2). Слово «Таблица» пишется полностью.

Каждая таблица должна иметь название и номер. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовки таблиц оформляются без подчеркивания и точки в конце предложения 14 шрифтом строчными буквами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, например - Таблица 1.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и интервал должен быть 1,0.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие и сложные таблицы целесообразно поделить на несколько простых или вынести в приложение. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы, занимающие по объему, как правило, не более одной страницы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом.

Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) курсового проекта определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту наглядность, ясность и конкретность, но вместе с тем строго соответствовать выбранной теме курсового исследования. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Рисунок размещается посередине страницы. Каждый рисунок сопровождается содержательным названием, которое размещается под рисунком.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование рисунка печатается с заглавной буквы в одну строку с его номером через тире.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок 3».

Рисунки могут быть выполнены в цветном или черно-белом формате.

Каждый рисунок может быть вынесен в приложение, с соответствующей ссылкой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы располагаются по центру, а нумерация располагается в круглых скобках с правого края. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

После формул приводят экспликацию – расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений величин. Последовательность расшифровки буквенных обозначений величин должна соответствовать последовательности их в формуле. Расшифровки отделяют друг от друга точкой с запятой. После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать экспликацию.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего курсового проекта арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула.

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}, \quad (1)$$

где  $x$  – значение усредняемого признака;  
 $n$  – количество единиц наблюдения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... по формуле (1) рассчитывается...».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

При оформлении списка использованных источников должны соблюдаться следующие правила.

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки курсового проекта.

В самом начале приводится перечень законодательных и нормативных документов. Далее – список монографической литературы и авторских статей из периодической печати (журналов), который дается в алфавитном порядке. В самом конце указываются интернет-источники, которые содержат не только название сайта, но и все символы/индексы электронного ресурса.

В списке литературы должны быть приведены следующие сведения: для книг – фамилии, инициалы авторов, название книги, издательство, место и год выпуска, количество страниц. Если это книга одного автора, то библиографическая запись начинается с имени одного автора. Далее в сведениях повторяется. Например, Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник для вузов / Ф. П. Половцева. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 248 с.

Если в списке литературы есть книга двух авторов, то в библиографической записи сначала указывается имя (фамилия и инициалы) одного, первого автора. Имена двух авторов – первого и второго – приводятся далее, за косой чертой. Например, Дашков Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью. Учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчианц. – М.: ИТК «Дашков и К», 2020. – 688 с.

Для библиографического описания книги, у которой три автора, необходимо в самом начале указывать имя первого автора. Имена трех авторов (первого, второго и третьего) приводятся далее. Например, Кондратьев, Э.В. Связи с общественностью: учебное пособие для высшей школы / Э.В.Кондратьев, Р. Н. Абрамов, С. Д. Резник. – М.: Академический Проект, 2023. – 542 с.

Если книга четырех и более авторов, то библиографическая запись производится под заглавием (первым элементом записи является основное заглавие книги, а не заголовок), а в последующих сведениях приводится имя первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.]. Например, Теория и практика: учебное пособие / С. Катлип [и др.]. – М.: Изд. дом Вильямс, 2022. – 624 с.

Для оформления в списке литературы статей в библиографической записи указываются фамилии и инициалы авторов, название статьи, журнала, газеты или сборника, год издания, номера страниц. Например, статья из сборника: Герасимова Г.И. Кампания в сфере коммуникаций: интегрированный подход: сборник тезисов // Связи с общественностью как социальный институт: история, современность, перспективы развития: Материалы международной научно-практической конференции / Под науч. ред. Герасимовой Г.И. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2021. – 204с., статья из газеты: Михайлов С. А. Психология доверия / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2022. – 17 июня.

В работе следует использовать издания последних 5 лет. Цитирование более ранних изданий допускается только в случаях сравнительного анализа, либо если они не претерпели законодательного изменения и не стали в результате этого «утратившими силу».

Источники интернет оформляются следующим образом: наименование интернет публикации, ФИО автора или сайта / ссылка на сайт.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке согласно силе правового регулирования, в полном соответствии с приведенным выше перечнем, иная литература строго по алфавиту – либо по фамилии автора, либо по наименованию самого источника в зависимости от того, как он вносится в список. Правила внесения описаны ранее.

Нумерация сплошная, по всему списку.

Приложения оформляются на последующих листах.

В тексте должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются и обозначаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение не обязательно следует начинать с новой страницы (в случаях, если, например, 2 диаграммы могут поместиться на 1 странице). Приложения нумеруются арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение», следует цифры, обозначающая его последовательность (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Надпись «Приложение ...» располагается перед каждым новым предложением, с выравниванием по правой стороне. Общее слово ПРИЛОЖЕНИЯ, перед их непосредственным изложением не требуется.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Как правило, объем и содержание приложений не имеют жестких ограничений и определяются студентом самостоятельно.

Сокращение слов в тексте работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например, ФСА – функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

В курсовом проекте необходимо использовать внутрстрочные ссылки. Эти ссылки представляют собой порядковый номер источника из библиографического списка, заключенный в квадратные скобки [5, с. 12], через запятую указывается номера страниц, где размещена информация о которой идет речь. При оформлении данной ссылки должны соблюдаться предложенные интервалы – после точки и запятой. Данные ссылки, как правило, ставятся в конце предложения. Точка, заканчивающая предложение ставится после ссылки (например ...устанавливается таможенным органом [5, с. 12].). Между последним словом в предложении и ссылкой так же должен быть пробел. При этом, страница указывается только одна, та на которой начинается цитата.

Как сделать ссылку на нормативный правовой акт, мы рассказали выше. Добавим, чтобы каждый раз не печатать в тексте полное название нормативного правового акта его можно заменить на краткое наименование (без указания номера, даты принятия и даты последнего изменения). Например, - первая ссылка по тексту «В соответствии со ст. 75 Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ (в ред. от 28.06.22 г.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» владелец таможенного склада ....», - вторая ссылка о тексту «В соответствии с ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»...» или «В соответствии с Федеральным законом о таможенном регулировании в РФ ...».

Ссылка на интернет источник заключается в квадратные скобки и содержит только его порядковый номер по списку [8].

### **3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

Учебным планом для студентов, поступивших в Смоленский филиал Фининиверситета по направлению подготовки 43.03.02 «Туристический бизнес и экономика впечатлений» профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений» предусмотрен курсовой проект по дисциплине «Брендинг территорий», относящейся к предпрофильному профессиональному циклу по данному направлению.

#### **Примерный перечень тем курсовых проектов по дисциплине «Брендинг территорий»**

1. Формирование и продвижение бренд территории с использованием международного опыта (на примере Республики Карелия).
2. Режиссура музыкальных туров в Новосибирской области с использованием зарубежного опыта.
3. Формирование и продвижение бренда территории для развития аграрного туризма (на примере Московской области).
4. Формирование и развитие туристского бренда территории с использованием социальных сетей (на примере Рязанской области).
5. Разработка и продвижение бренда территории для развития лечебно оздоровительного туризма (на примере Краснодарского края).
6. Формирование и продвижение бренда территории для развития сельского туризма (на примере Каневского района, Краснодарского края).
7. Продвижение туристского бренда территории в социальных сетях с использованием опыта Турции (на примере Сочи).
8. Формирование узнаваемости территории с использованием мировых практик событийного туризма (на примере республики Крым).
9. Использование fashion-опыта Токио и Сеула в формировании бренда территорий (на примере города Владивосток).
10. Перспективные варианты брендинга территорий, актуальные для российских регионов (на примере Воронежской области).
11. Формирование и развитие туристического имиджа территории с использованием мифов и легенд о янтаре (на примере Калининградской области).
12. Формирование и продвижение туристского бренда территории в онлайн- среде (на примере Нерюнгринского района Республика Саха (Якутия)).
13. Ребрендинг территорий на примере малых исторических городов (Республика Бурятия).
14. Формирование привлекательности курортной территории с использованием трендов Южной Кореи (на примере курорта Архыз).
15. Формирование туристской привлекательности как необходимое условие продвижения Липецкой области.
16. Особенности создания и продвижения имиджа территории с использованием гастрономического туризма в Республике Татарстан (на примере российского и зарубежного опыта).
17. Перспективные варианты брендинга территорий, актуальные для российских территорий (на примере города Тверь).
18. Формирование привлекательности территорий экологического туризма (на примере Вьетнама).
19. Формирование туристской привлекательности территории в цифровой среде (на примере Тверской области).
20. Формирование привлекательного для туристов имиджа города (на примере города

Красноярск).

21. Особенности брендинга территории (на примере города Белгород).
22. Брендинг столицы Казахстана Нурсултан: проблемы и перспективы.
23. Формирование и развитие туристской привлекательности Вьетнама на основе повышения качества туристского обслуживания.
24. Продвижение туристских территорий Вьетнама с использованием цифровых технологий.
25. Формирование имиджа туристского города с использованием экскурсионного обслуживания (на примере...).
26. Использование опыта брендинга Японии для формирования туристской привлекательности курортов (на примере ...).

#### **4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

##### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

###### **Основная литература**

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511043>.
2. Мясоедов С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.П.Мясоедов, Л. Г. Борисова. - Москва: Юрайт, 2019, 2021. - 314 с.
3. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С.П.Мясоедов, Л.Г.Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>.
4. Маркетинг туризма: учебное пособие для обучения студ. вузов по напр. подгот. "Туризм", "Гостиничное дело" / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М.А.Морозов, Н. С. Морозова. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2022. — 224 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152023>.

###### **Дополнительная литература**

1. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т.П. Левченко, В.А.Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>.
2. Ветитнев А. М. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма: монография / А. М. Ветитнев, А. А. Киселева, А. Л. Конторских. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 158 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027030>.

###### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

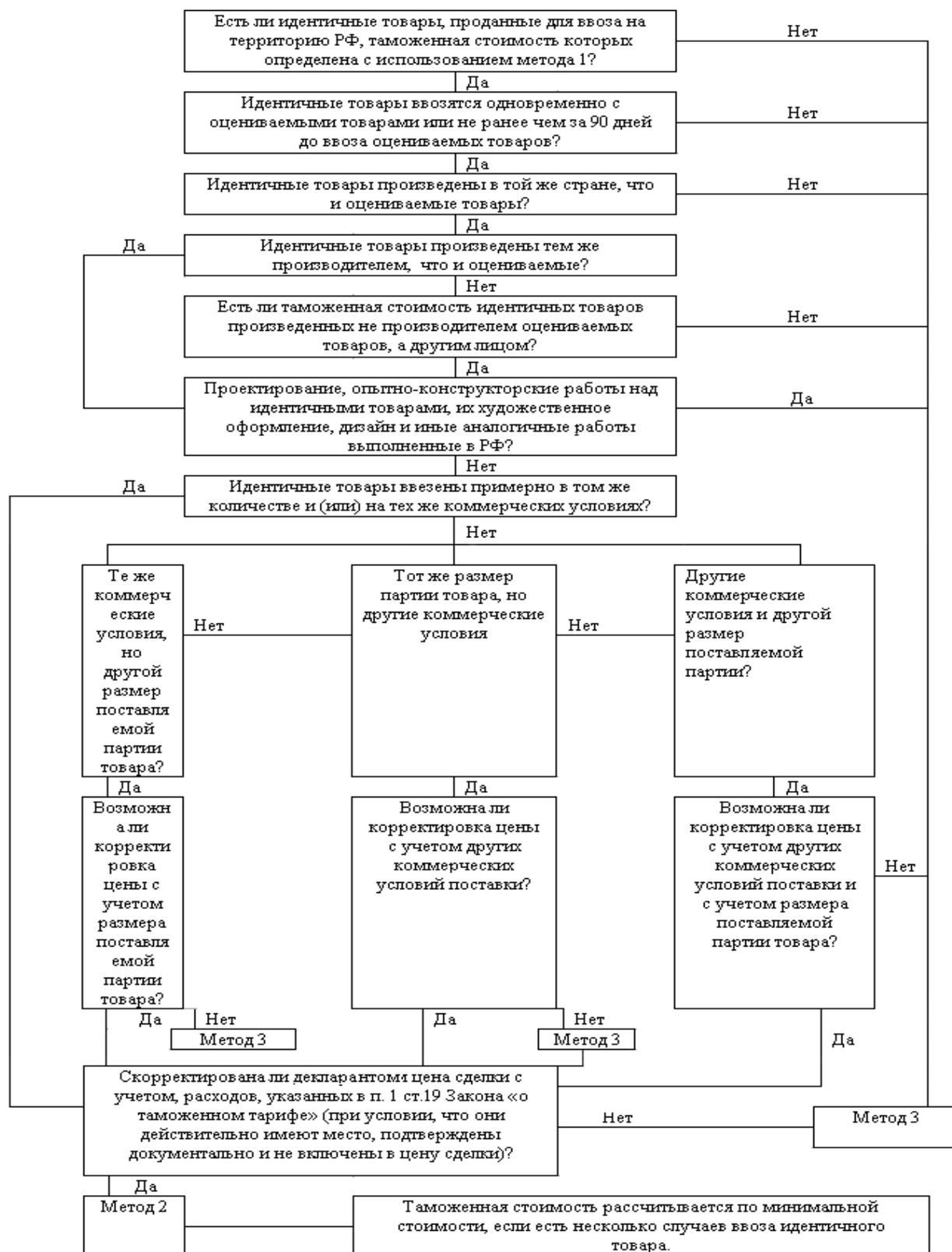
1. <https://www.tourdom.ru/hotline/>
2. <https://www.tourprom.ru/>
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
4. Портал о развитии туризма <http://www.hotelline.ru>
5. <https://www.trn-news.ru/>
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/>

## 5. ОБРАЗЦЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

### Приложение 1

#### Алгоритм последовательности действий таможенного органа при использовании метода 2 определения таможенной стоимости



## Приложение 2

Количество зарегистрированных (действующих) уполномоченных экономических операторов по состоянию на 01.01.2022 г.  
(данные реестров УЭО России, республики Беларусь, республики Казахстан)



## Приложение 3

### Программа УЭО как комплексной системы



## 6. БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)  
Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**задание на курсовой проект**

Тема работы

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_ курса, гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность/Направление подготовки \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные источники и литература:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы преподавателя) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получил студент \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы студента) \_\_\_\_\_ (подпись)

## 7. БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)  
Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

### КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

на тему «\_\_\_\_\_»

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Смоленск 20 \_\_\_\_

## 8. БЛАНК ОТЗЫВА НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

### ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Фактический балл
1	2	3	4
<b>I. Подготовительный этап выполнения курсового проекта</b>		<b>18</b>	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовой проект должен состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	18	
<b>II. Общая характеристика курсового проекта</b>		<b>24</b>	
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14	

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
<b>III. Наличие элементов анализа</b>		<b>22</b>	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	6	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовой проект должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
<b>IV. Оформление курсового проекта и соблюдения сроков</b>		<b>21</b>	
Аккуратность оформления	Курсовой проект должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	3	
Правильность оформления курсового проекта	В курсовом проекте должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовой проект должен быть представлен в установленные сроки	15	
<b>V. Замечания по курсовому проекту и предварительная оценка работы</b>			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Предварительная оценка	86- 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50 -69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
<b>VI. Защита курсового проекта</b>		<b>15</b>	

Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
<b>VII. Оценка с учетом защиты</b>			
Дата и подпись руководителя			