

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО
АНО «Центр развития туризма
Смоленской области»
Врио генерального директора

 А.А. Юнаш
« 02 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Финуниверситета

 С.В. Земляк
« 03 » декабря 2024 г.

Гусарова О.М., Крамлих О.Ю.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений»,
профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 29 ноября 2024 г. №25)

Одобрено на заседании кафедры
«Математика, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол от 03 сентября 2024 г. №12)

Смоленск 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	15
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	15
6. Содержание практики	15
7. Формы отчетности по практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Приложения	36

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы производственной практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация Производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной специализированной организации.

Производственная практика проводится в специализированных организациях, с которыми Финансовый университет (Финуниверситет) заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимися Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Математика, информатика и общегуманитарные науки» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить

заведующему кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления ему материалов для выполнения программы практики, а также заключить с организацией, являющейся местом проведения практики типовой договор (Приложение 6). По форме практика реализуется непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в его структурных подразделениях.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Способы проведения практики зависят от темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и условий, установленных корпоративными контактами.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области развития бизнес-технологий в индустрии гостеприимства, управления туристскими компаниями; приобретение новых навыков в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по направлению «Туризм».

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организации-базы практики;

- изучение и практическое освоение основных направлений и процессов в организации туристской индустрии;

- овладение профессиональными навыками работы и решения

практических задач в коллективе;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов развития бизнес-технологий в индустрии туризма и гостеприимства, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;

- изучение на практике организационного построения системы развития туризма и гостеприимства, основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития туристской компании;

- изучение методов формирования и реализации политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;

- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;

- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР и включение их в основные разделы работы;

- подготовка письменного отчета о прохождении практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знания: - методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Умения: - использовать методы и средства

	профессиональ ных задач		получения, представления, хранения и обработки данных.
		2. Демонстрирует владение профессиональными	Знания: - профессиональные пакеты прикладных программ.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		пакетами прикладных программ.	Умения: - использовать профессиональными пакетами прикладных программ.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знания: - прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. Умения: - выбрать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знания: - прикладное программное обеспечение. Умения: - использовать программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: - коммуникативные технологии рынка туристских услуг; - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - методы командной работы. Умения: - использовать методы командной работы и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: - этические нормы межличностного профессионального общения. Умения: - соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в	Знания: - особенности поиска необходимой иностранной литературы. Умения: - работать с иностранной документацией и специальной литературой и на иностранном языке.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		профессиональной деятельности.	
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знания: - состав и структуру данных и информации, процессы сбора, обработки и интерпретации. Умения: - использовать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации.
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability		Знания: - закономерности и природу variability. Умения: - выявить закономерности и природу variability.	
3. Формулирует признак классификации, выделяет данных и информации, грамотно реализует процессы их соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.		Знания: - признак классификации данных и информации; - процессы и соответствующие им группы однородных «объектов»; - общие свойства элементов и полноту результатов классификации. Умения: - выявить признак классификации данных и информации; - описать процессы и соответствующие им группы однородных «объектов» с идентификацией общих свойств элементов этих групп; - идентифицировать общие свойства элементов и оценить полноту результатов классификации.	
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других		Знания: - методы формирования собственных суждений и оценок; - способы дифференциации фактов от мнений, интерпретаций, оценок. Умения: - использовать методы формирования собственных суждений и оценок; - обоснованно различать факты от мнения, интерпретации, оценки и т.д.	

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		участников деятельности.	в рассуждениях различных участников деятельности.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знания: - методы формирования и обоснования своей точки зрения. Умения: - применять методы формирования и обоснования своей точки зрения посредством и на основе системного описания.
ПКН-1	Способность принимать и применять технологические новации и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач в туристской индустрии	1. Использует современные технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства, обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию.	Знания: - современные технологии, программы развития туризма и гостеприимства, обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию. Умения: - применять современные технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства, обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию.
		2. Применяет комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.	Знания: - комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий. Умения: - применять комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.
		3. Демонстрирует знания технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций.	Знания: - технологическая документация экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций. Умения: - применять знания технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью, находить решения задач в условиях реально функционирующих туристских предприятий	1. Обосновывает выбор управленческих решений с учетом факторов риска в условиях неопределенности.	Знания: - методы выбора управленческих решений с учетом факторов риска в условиях неопределенности. Умения: - применять методы выбора управленческих решений с учетом факторов риска в условиях неопределенности.
		2. Использует эффективные методы управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства.	Знания: - методы управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства. Умения: - обоснованно применять методы управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства.
		3. Принимает тактические управленческие решения в процессе координации и контроля деятельности функциональных подразделений организации туристской индустрии.	Знания: - тактические управленческие решения; - методы координации и контроля деятельности функциональных подразделений организации туристской индустрии. Умения: - применять тактические управленческие решения в процессе координации и контроля деятельности функциональных подразделений организации туристской индустрии.
ПКН-4	Способность осуществлять исследование туристского рынка, анализировать, систематизировать, интерпретировать и оценивать информацию, организовывать продажи и продвижение туристского продукта с использованием	1. Организует и проводит маркетинговые исследования рынка услуг гостеприимства	Знания: - маркетинговые исследования рынка услуг гостеприимства. Умения: - проводить маркетинговые исследования рынка услуг гостеприимства.
		2. Использует методы оценки сегментов туристского рынка с целью выявления приоритетных направлений, применения PR-технологий и методов брендинга территорий.	Знания: - методы оценки сегментов туристского рынка с целью выявления приоритетных направлений, применения PR-технологий и методов брендинга территорий. Умения: - применять методы оценки сегментов туристского рынка с

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	м знаний маркетинга и статистики	3. Систематизирует данные анализа для разработки эффективных решений в соответствии с технологиями туристской индустрии и целевыми установками организации.	<p>целью выявления приоритетных направлений, применения PR-технологий и методов брендинга территорий.</p> <p>Знания: - данные анализа для разработки эффективных решений в соответствии с технологиями туристской индустрии и целевыми установками организации.</p> <p>Умения: - обрабатывать данные анализа для разработки эффективных решений в соответствии с технологиями туристской индустрии и целевыми установками организации.</p>
ПКН-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций сферы туризма и гостеприимства оценивать финансово-экономические перспективы их деятельности	<p>1. Проводит мониторинг и оценку эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии.</p> <p>2. Определяет перспективы роста и риски на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности туристских организаций различных форм собственности.</p> <p>3. Составляет прогнозы и готовит рекомендации для принятия финансово-экономических решений на</p>	<p>Знания: - инструменты и методы мониторинга и оценки эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии.</p> <p>Умения: - применять инструменты и методы мониторинга и оценки эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии.</p> <p>Знания: - подходы, методы и технологии определения перспектив роста; - риски на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности туристских организаций.</p> <p>Умения: - определять перспективы роста и риски на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности туристских организаций различных форм собственности.</p> <p>Знания: - прогнозы и рекомендации для принятия финансово-экономических решений на предприятиях туристской индустрии.</p> <p>Умения:</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		предприятиях туристской индустрии.	- составлять прогнозы и готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений на предприятиях туристской индустрии.
ПКН-8	Способность сопоставлять теорию науки о туризме и современные потребности общества в контексте исторических, природных, социально-экономических предпосылок ее развития, реализации основных федеральных и региональных программ развития туризма	1. Применяет теоретические знания о туризме в разработке программ обслуживания туристов, организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов.	Знания: - теоретические знания о туризме в разработке программ обслуживания туристов, организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов. Умения: - применять теоретические знания о туризме в разработке программ обслуживания туристов, организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов.
		2. Понимает особенности формирования современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства.	Знания: - особенности формирования современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства. Умения: - понимать особенности формирования современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства.
		3. Использует экономические и управленческие знания в разработке проектов и привлечении инвестиций в сферу туризма региона.	Знания: - экономические и управленческие знания в разработке проектов и привлечении инвестиций в сферу туризма региона. Умения: - использовать экономические и управленческие знания в разработке проектов и привлечении инвестиций в сферу туризма региона.
ПКП-1	Способность разрабатывать, корректировать различные экскурсионные маршруты и программы, составлять технологические карты экскурсий с	1. Использует современные технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства, обслуживания	Знания: - технологии разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма. Умения: - применять технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма,

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	учетом вида туризма, рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов	<p>клиентов, включая электронную коммерцию.</p> <p>2. Применяет комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.</p> <p>3. Демонстрирует знания технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристических организаций.</p>	<p>обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию.</p> <p>Знания: - экскурсионные технологии, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.</p> <p>Умения: - применять комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.</p> <p>Знания: - технологическая документация экономических, финансовых, маркетинговых служб туристических компаний.</p> <p>Умения: - применять знания технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристических компаний.</p>
ПКП-2	Способность разрабатывать туристские продукты и туристические проекты, осуществлять их рекламу и продвижение	<p>1. Использует современные технологии разработки туристских продуктов</p> <p>2. Применяет современные методы оценки эффективности туристско-рекреационных проектов.</p> <p>3. Демонстрирует навыки разработки рекламных кампаний и продвижения туристских</p>	<p>Знания: - технологии разработки туристских продуктов.</p> <p>Умения: - применять технологии разработки туристских продуктов</p> <p>Знания: - методы оценки эффективности туристско-рекреационных проектов.</p> <p>Умения: - применять методы оценки эффективности туристско-рекреационных проектов.</p> <p>Знания: - навыки разработки рекламных кампаний и продвижения туристских продуктов.</p> <p>Умения:</p>

		продуктов.	- применять навыки разработки рекламных кампаний и продвижения туристских продуктов.
--	--	------------	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений», профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений», относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и является обязательным разделом основной образовательной программы.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на знакомство с профессиональной деятельностью отраслевых предприятий, аналитических служб и организаций. Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство обучающимся осуществляет кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы - (972 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для очного обучения зачет в 8 семестре. Продолжительность производственной практики составляет 18 недель. Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с учебным планом.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Теоретический вид деятельности, в том числе:		216
Этап 1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение правового поля, в котором работает организация, уставных и внутренних регламентных документов, видов лицензий (если имеются), знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами	Письменная характеристика обязанностей специалистов отдела, где	32

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации и/или ее подразделений. Определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	осуществляется практика	
Этап 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Финуниверситета, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования.	Индивидуальный план практики	32
Этап 1.3. Теоретическое исследования (определение круга научных проблем для исследования; теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы; изучение специальной литературы, в том числе и иностранной; подготовка обзора литературы, включаемого в отчет о прохождении практики).	Письменное теоретическое обоснование темы ВКР, обзор литературы	152
2. Практический вид деятельности, в том числе:		704
Этап 2.1. Определение целей, задач, инструментов исследования (постановка целей и задач исследования; определение необходимых источников информации и выявление их наличия и доступности на месте прохождения практики; анализ и оценка доступных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; разработка и обоснование социально-экономических показателей; определение ожидаемых результатов).	Письменный отчет	56
Этап 2.2. Непосредственная реализация программы исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения информации; оценка степени эффективности и результативности деятельности государственных структур относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).	Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, описание построенных моделей	336
Этап 2.3. Оценка и интерпретация полученных результатов.	Письменный отчет	200
Этап 2.4. Формулировка предложений (финальная проверка гипотез; выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики).	Письменный отчет	56
Этап 2.5. Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы (анализ показателей; построение прогнозов, формулирование финальных выводов, выработка рекомендаций для более эффективной деятельности).	Письменный отчет	56
Подготовка отчета по практике	Письменный отчет	50
Защита отчета по практике	Защита отчета	2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
ИТОГО: 27 з.е. – 972 часа		

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;

- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики по месту прохождения практики;

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в месте прохождения практики;

- согласовывать свои действия по прохождению производственной практики с руководителем практики;

- регулярно вести дневник производственной практики;

- при неявке на практику обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и учебную часть филиала в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в филиал Финуниверситет представить в учебную часть письменное объяснение о причине пропуска практики;

- в случае болезни обучающийся представляет в учебную часть филиала справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики. При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются:

- рабочий график (план) (приложение 1);
- индивидуальное задание (приложение 2);
- дневник практики, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации (приложение 3);
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы обучающегося, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации (приложение 4);
- сброшюрованный и подписанный отчет по практике, содержащий ответы на основные вопросы практики (приложение 5).

Отчет по практике оформляется в соответствии с изменениями N 1 ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.1. Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (приложение 1) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор,

систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

7.2. Индивидуальное задание прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание прохождения производственной практики оформляется согласно приложению 2.

7.3. Дневник практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение 3).

7.4. Отзыв руководителя практики от организации.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (приложение 4), в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

7.5. Структура отчета о практике:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме (приложение 5). На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, заведующего кафедрой, руководителя практики по месту ее прохождения и их подписи. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Содержание с указанием страниц разделов отчета о практике.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР. Основная часть отчета должна включать не менее двух разделов.

Первый раздел «Общая характеристика базы (места) практики». В этом разделе независимо от специфики организации (базы практики) должны содержаться следующие сведения:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание организации;
- описание ее структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места организации в системе более крупного масштаба, отраслевой анализ;
- особенности и состав управляемой части системы управления;
- анализ функционирования (деятельности) компании за ряд предыдущих лет по степени достижения цели;
- стратегический анализ положения компании, анализ ее сильных и слабых сторон;
- анализ конкурентного преимущества.

Второй раздел «Разработка основных положений практической части ВКР». В этом разделе отражают те практические результаты и наработки, которые получены в ходе практики и будут использованы при разработке практических примеров и обоснований в ВКР. Содержание раздела в основном определяется темой ВКР, исследуемыми практическими ситуациями и примерами.

В этой части целесообразно широко использовать графические средства представления информации: графики, диаграммы, схемы, таблицы.

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman, кегель размером 14, интервал размером полтора, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

7.6. Защита отчета по практике.

Подготовленный отчет, дневник, отзыв, задание и график о практике обучающиеся сдают руководителю базы практики от кафедры для оценки и визирования.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Презентацию и подготовленные материалы по результатам практики обучающиеся предоставляют в день публичной защиты результатов практики, согласно установленным срокам.

Для проведения защиты организуется комиссия с участием руководителя и преподавателей кафедры.

Защита производственной практики может происходить в форме конференций.

Обучающиеся делают устные сообщения (с презентацией) о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от кафедры.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.1. Типовые вопросы и задания по практике:

1. Выделите признаки и современные подходы к изучению базы практики, используя ключевую идею, базовые понятия, инструменты.

2. Дайте характеристику новым типам организаций в индустрии туризма и гостеприимства: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.

3. Какова корпоративная культура базы практики: технологии управления и формирования.

4. Проведите сравнительный анализ жизненного цикла базы практики, ее продукта (услуги).

5. Дайте характеристику основных подходов повышения эффективности деятельности организации.

6. Раскройте основные подходы, технологии и средства развития организации.

7. Социально-психологические особенности формирования культуры базы практики.

8. Каковы методы исследования удовлетворенности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства.

9. Перечислите методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ в туризме и гостеприимстве.

10. Проведите анализ инфраструктуры туризма и гостеприимства.

11. Охарактеризуйте особенности позиционирования туристских компании и стратегии изменения сферы туризма.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Задание 1 Предложите ряд коммуникативных технологий получения, представления, хранения и обработки данных о ключевых клиентах организации. Раскройте их преимущества с учетом современных экономических реалий Задание 2 Предложите три сценария применения коммуникативных технологий для изучения целевой аудитории
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Задание 1 Обоснуйте какими пакетами прикладных программ можно измерить уровень социальной защищенности работников различных отделов организации Задание 2 Сформулируйте идеальное программное обеспечение для работы с потребителем
	3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Задание 1 Подготовьте доклад по усилению цифровизации и внедрению сетевых технологий в обслуживание конечного потребителя Задание 2 Примите активное участие в рабочих совещаниях с сотрудниками отдела организации, предложите обоснованную идею взаимовыгодного сотрудничества
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Задание 1 Проведите сравнительный анализ работы различных отделов организации с применением прикладного программного обеспечения Задание 2

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами, предложите обоснованную идею взаимовыгодного сотрудничества
<p>УК-9</p> <p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<p>Задание 1</p> <p>Определите организационно-экономический механизм реализации стратегии по продвижению турпродукта</p> <p>Задание 2</p> <p>Разграничьте полномочия заинтересованных сторон при разработке и продвижении туристского продукта</p>
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p>Задание 1</p> <p>Оцените этические риски разработки и продвижения турпродукта</p> <p>Задание 2</p> <p>Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами, предложите обоснованную идею взаимовыгодного сотрудничества</p>
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<p>Задание 1</p> <p>Предложите способ купирования девиантного поведения одной из заинтересованных сторон при разработке турпродукта</p> <p>Задание 2</p> <p>Определите правовые и ресурсные ограничения реализации туристской услуги</p>
<p>УК-10</p> <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<p>Задание 1</p> <p>Проведите сравнительный анализ трех иноязычными источниками информации на заданную тему</p> <p>Задание 2</p> <p>Определите правовые и ресурсные ограничения сбора, обработки и интерпретации туристской информации</p>
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	<p>Задание 1</p> <p>Предложите механизм коммуникации по выявлению закономерности оказания туристской услуги</p> <p>Задание 2</p> <p>Сформулируйте идеальные условия по разграничению полномочий участников туристского продукта</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет данные и информации, грамотно реализует процессы их соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Задание 1 Проведите пример использования классификаций для продвижения туристского продукта (услуги) на заданную тему Задание 2 Оцените риски действующего законодательства в определении полноты результатов классификации и покажите прикладное назначение классификационных групп в области индустрии туризма и гостеприимства на заданную тему</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Задание 1 Предложите алгоритм решения задачи по продвижению турпродукта с учетом мнений, интерпретаций, оценок конечного потребителя на заданную тему Задание 2 Определите правовые и ресурсные ограничения реализации туристской услуги с учетом мнения конечного потребителя</p>
	<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Задание 1 Предложите механизм оценки качества туристской услуги на заданную тему Задание 2 Дайте методические рекомендации по повышению качества турпродукта</p>
<p>ПКН-1 Способность принимать и применять технологические новации и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач в туристской индустрии</p>	<p>1. Использует современные технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства, обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию.</p>	<p>Задание 1 Предложите критерии выбора стратегических инструментов повышения качества услуг на заданную тему Задание 2 Сформулируйте ограничения при использовании современных технологий в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов</p>
	<p>2. Применяет комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.</p>	<p>Задание 1 Предложите структуру комплекса экскурсионных технологий для разработки туристской услуги на заданную тему Задание 2</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами по разработке экскурсионных технологий
	3. Демонстрирует знания технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций.	Задание 1 Проведите пример использования технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций на заданную тему Задание 2 Оцените риски действующего законодательства в области технологической документации экономических, финансовых, маркетинговых служб туристских организаций
ПКН-2 Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью, находить решения задач в условиях реально функционирующих туристских предприятий	1. Обосновывает выбор управленческих решений с учетом факторов риска в условиях неопределенности.	Задание 1 Определите уровень защищенности туристов в определенном месте Задание 2 Сформулируйте идеальные условия минимизации факторов риска на предприятиях туристской индустрии
	2. Использует эффективные методы управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства.	Задание 1 Подготовьте доклад по использованию эффективных методов управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства Задание 2 Оцените корректность действий предприятия туристской индустрии по обеспечению эффективности управления бизнес процессами в сфере туризма.
	3. Принимает тактические управленческие решения в процессе координации и контроля деятельности функциональных подразделений организации туристской индустрии.	Задание 1 Предложите механизм оценки качества функциональных подразделений организации туристской индустрии Задание 2 Дайте методические рекомендации по повышению качества турпродукта
ПКН-4 Способность осуществлять исследование туристского рынка, анализировать, систематизировать,	1. Организует и проводит маркетинговые исследования рынка услуг гостеприимства	Задание 1 Предложите критерии проведения маркетинговых исследований рынка услуг гостеприимства на заданную тему Задание 2 Сформулируйте исследование рынка услуг гостеприимства на заданную тему
	2. Использует методы оценки сегментов	Задание 1

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
интерпретировать и оценивать информацию, организовывать продажи и продвижение туристского продукта с использованием знаний маркетинга и статистики	туристского рынка с целью выявления приоритетных направлений, применения PR-технологий и методов брендинга территорий.	Предложите приоритетные направления оценки сегментов туристского рынка Задание 2 Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами по разработке методов брендинга территорий
	3. Систематизирует данные анализа для разработки эффективных решений в соответствии с технологиями туристской индустрии и целевыми установками организации.	Задание 1 Предложите механизм коммуникации по разработке эффективных решений в соответствии с технологиями туристской индустрии и целевыми установками организации на заданную тему Задание 2 Сформулируйте идеальные условия по разграничению полномочий при разработке эффективных решений туристской организации
ПКН-5 Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций сферы туризма и гостеприимства, оценивать финансово-экономические перспективы их деятельности	1. Проводит мониторинг и оценку эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии.	Задание 1 Проведите пример оценки эффективности экономической деятельности туристской организации Задание 2 Оцените риски действующего законодательства при мониторинге эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии
	2. Определяет перспективы роста и риски на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности туристских организаций различных форм собственности.	Задание 1 Предложите алгоритм решения задачи по продвижению турпродукта с учетом рисков деятельности туристских организаций различных форм собственности Задание 2 Определите правовые и ресурсные ограничения реализации туристской услуги туристскими организациями различных форм собственности
	3. Составляет прогнозы и готовит рекомендации для принятия финансово-экономических решений на предприятиях туристской индустрии.	Задание 1 Предложите механизм подготовки прогноза для принятия финансово-экономических решений на предприятиях туристской индустрии Задание 2 Дайте методические рекомендации по повышению качества турпродукта на предприятиях туристской индустрии

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>ПКН-8 Способность сопоставлять теорию науки о туризме и современные потребности общества в контексте исторических, природных, социально-экономических предпосылок ее развития, реализации основных федеральных и региональных программ развития туризма</p>	<p>1. Применяет теоретические знания о туризме в разработке программ обслуживания туристов, организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов.</p>	<p>Задание 1 Предложите критерии выбора стратегических инструментов разработки программ обслуживания туристов на заданную тему Задание 2 Сформулируйте ограничения при организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов на заданную тему</p>
	<p>2. Понимает особенности формирования современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства.</p>	<p>Задание 1 Предложите структуру современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства на заданную тему Задание 2 Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами по разработке стандарта качества турпродукта</p>
	<p>3. Использует экономические и управленческие знания в разработке проектов и привлечении инвестиций в сферу туризма региона.</p>	<p>Задание 1 Проведите пример привлечения инвестиций в сферу туризма региона Задание 2 Оцените риски действующего законодательства в области привлечения инвестиций в сферу туризма региона</p>
<p>ПКП-1 Способность разрабатывать, корректировать различные экскурсионные маршруты и программы, составлять технологически е карты экскурсий с учетом вида туризма и гостеприимства, рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов</p>	<p>1. Использует современные технологии в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства, обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию.</p>	<p>Задание 1 Определите уровень защищенности туристов в процессе разработки продуктов и услуг, туристских маршрутов, направлений и программ развития туризма и гостеприимства Задание 2 Сформулируйте идеальные условия обслуживания клиентов, включая электронную коммерцию</p>
	<p>2. Применяет комплекс экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности экскурсионных мероприятий.</p>	<p>Задание 1 Подготовьте доклад по разработке экскурсионных технологий, включая методическое обеспечение, разработку, тестирование, проведение и оценку эффективности мероприятий Задание 2 Оцените корректность действий по оценке эффективности экскурсионных мероприятий на заданную тему</p>
	<p>3. Демонстрирует знания технологической документации</p>	<p>Задание 1 Предложите механизм оценки качества технологической документации</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	экономических, финансовых, маркетинговых служб туристических организаций	экономических, финансовых, маркетинговых служб туристических организаций Задание 2 Дайте методические технологической документации туристических организаций
ПКП-2 Способность разрабатывать туристские продукты и туристические проекты, осуществлять их рекламу и продвижение	1. Использует современные технологии разработки туристских продуктов	Задание 1 Предложите критерии выбора технологий разработки туристских продуктов на заданную тему Задание 2 Сформулируйте ограничения при использовании современных технологий разработки туристских продуктов
	2. Применяет современные методы оценки эффективности туристско-рекреационных проектов.	Задание 1 Предложите структуру стандарта оценки эффективности туристско-рекреационных проектов Задание 2 Примите активное участие в переговорах с партнерами и контрагентами по оценке эффективности туристско-рекреационных проектов
	3. Демонстрирует навыки разработки рекламных кампаний и продвижения туристских продуктов.	Задание 1 Предложите рекламную кампанию туристского продукта на заданную тему Задание 2 Сформулируйте ограничения при разработке рекламных кампаний и продвижении туристских продуктов

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении производственной практики предлагается для изучения следующая литература.

9.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

9.2. Основная литература

7. Азарова С.П. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс).

9.3. Дополнительная литература

8. Маркетинг территорий: учеб. и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511043> (дата обращения: 12.09.2023). — Текст: электронный.

9. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва: Дашков и К, 2020. - 166 с. - (Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091138> (дата обращения: 12.09.2023). - Текст: электронный.

10. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / А.В. Беляев, М.М. Бутакова, В.И. Беляев [и др.]; под ред. В.И. Беляева. — 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2023. — 262 с. — (Магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 12.09.2023). — Текст: электронный.

Интернет - ресурсы

Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com> (до 1 января 2024 г.)
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и

Маркетингу <https://hstalks.com/business/>

- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
 - Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature
 - Oxford University Press
 - Royal Society of Chemistry
 - SAGE Publications
 - Science
 - Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Astra Linux / Microsoft Windows 10 Pro / Microsoft Windows 7 Professional / Microsoft Windows XP Professional.
- 2) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
- 3) LibreOffice / Microsoft Office Professional Plus (2010 / 2016 / 2021 LTSC).

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронная энциклопедия (<http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>)
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» (<https://skrin.ru/>)
5. Информационно-образовательный портал Финансового университета (<https://org.fa.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится на базе социального партнера АНО «Центр развития туризма Смоленской области» (214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.9, корпус 2, офис 710). Материально-техническое обеспечение проведения занятий включает: учебная аудитория с оснащением компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением, оборудованием и техническими средствами обучения; электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета.

Учебная аудитория для проведения производственной практики, предусмотренной программой бакалавриата, оснащена:

Специализированная мебель:

Стол - 10 шт.
Стол компьютерный - 10 шт.
Стулья –31 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.
Экран настенный - 1шт.
Монитор – 11 шт.
Системный блок – 11 шт.
Принтер – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений», профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики, в том числе: обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	
2.	Составление индивидуального календарного плана практики, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
3.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования	
4.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	
5.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	
6.	Непосредственная реализация программы исследования: выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	
7.	Оценка и интерпретация полученных результатов	
8.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики; внедрение выработанных предложений	
9.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	
Заключительный этап:		
10.	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
11.	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений», профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Содержание индивидуального задания ¹
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики
2.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования
3.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования
4.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации
5.	Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения

¹ Перечень задач, подлежащих выполнению

№	Содержание индивидуального задания ¹
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)
6.	Оценка и интерпретация полученных результатов
7.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики
8.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных
9.	Подготовка и представление отчетной документации по практике
	Планируемые результаты практики
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия – базы прохождения практики
2.	Обзор источников, являющихся теоретической базой для решения практических задач в индустрии гостеприимства
3.	Выбор и обоснование методов и инструментов исследований рынка и решения практических задач в индустрии гостеприимства
4.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений», профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Учет выполненной работы

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Прибытие на практику. Оформление документов. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного	

² Подпись руководителя практики

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		обеспечения базы практики. Изучение стратегии места практики.	
		Изучение правил внутреннего распорядка, принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	
		Изучение организационно- управленческой структуры. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции. Постановка целей и определение задач на период практики	
		Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования. Поиск необходимых периодических изданий и научных монографий	
		Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	
		Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	
		Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	
		Оценка и интерпретация полученных результатов	
		Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики	

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Каникулы	
		Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	
		Подготовка и представление отчетной документации по практике	
		Защита отчета по практике	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной
практики обучающегося Смоленского
филиала Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Смоленский филиал

проходил (а) практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Смоленский филиал

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ

по производственной практике

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм», ОП «Туристический бизнес и экономика впечатлений», профиль «Туристический бизнес и экономика впечатлений»

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Смоленск – 20_

Форма договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Смоленск _____ 20 __ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____ : _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ ? действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I.¹ Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются: Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).¹

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней . сообщить об этом Финансовому, университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической' подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов., . ,

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной, программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; ‘

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники, безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;. j ,

2.2.10. дать характеристику по .окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения. , ■ , ; .

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять, контроль, соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;,,

2.3.2, запрашивать информацию об. организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме, выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося,

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5

(пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего, Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных. соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую, юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета Адрес:

214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.22

Контактное лицо от Университета:

Должность: Директор

Земляк Светлана Васильевна

Телефон: +7 (4812) 35-88-99

Электронная почта: Smolensk@fa.ru

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета, д.э.н., профессор

М.П. С.В. Земляк

Профильная организация

Наименование организации

Адрес

ИНН

КПП

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность

ФИО

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность

М.П. И.О. Фамилия